Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка
Факультет фізичної культури, спорту і реабілітації
Кафедра спорту і спортивних ігор

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач кафедри спорту і спортивних ігор
_____ Микола ПРОЗАР
підпис
27 серпня 2026 р.

Зі змінами
02 листопада 2026 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА

ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ З ОРГАНІЗАЦІЇ СПОРТИВНО-МАСОВОЇ РОБОТИ

підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

за освітньо-професійною програмою Середня освіта (Фізична культура)

спеціальності 014 Середня освіта (Фізична культура)

галузі знань 01 Освіта / Педагогіка

мова навчання українська

2026-2027 навчальний рік

Розробники програми: Василь МАЗУР, викладач кафедри спорту і спортивних ігор

Ухвалено на засіданні кафедри спорту і спортивних ігор
Протокол №16 від 27 серпня 2026 року

Зі змінами
Протокол №21 від 02 листопада 2026 року

Схвалено радою з науково-методичної роботи та забезпечення якості вищої освіти факультету фізичної культури

Голова РзН-МРтаЗЯВО _____ Микола ПРОЗАР
підпис

Протокол №8 від 27 серпня 2026 року

ПОГОДЖЕНО

Гарант освітньо-професійної програми _____ А О Боднар

ВСТУП

Практика здобувачів закладів вищої освіти України є невід'ємною складовою освітньо-професійної програми підготовки фахівців. Вона спрямована на закріплення теоретичних знань, отриманих здобувачами вищої освіти за час навчання, набуття й удосконалення практичних навичок та умінь за відповідним напрямом чи спеціальністю

Виробнича практика – необхідний етап у підготовці майбутніх фахівців сфери фізичної культури і спорту. Виробнича практика з організації спортивно-масової роботи проходить в умовах максимально наближених до справжніх умов майбутньої професійної діяльності. Вона спрямована на закріплення знань теоретичного та практичного курсу з освітнього компоненту Спортивно-масова робота. Фахівці першого (бакалаврського) рівня спеціальності 014 Середня освіта (Фізична культура) повинні вміти аналізувати наукові теорії, на яких ґрунтується процес використання фізичних вправ у процесі спортивно-масової та оздоровчо-рекреаційної рухової активності. Використовувати сучасні спортивно-масові та оздоровчо-рекреаційні технології на практиці. Опрацьовувати навчально-методичну літературу з спортивно-масової та оздоровчо-рекреаційної діяльності. Опрацьовувати інформаційні джерела з метою ознайомлення з сучасними спортивно-масовими та оздоровчо-рекреаційними технологіями.

Практика здобувачів вищої освіти факультету фізичної культури, спорту і реабілітації проводиться на основі Положення про проведення практики здобувачів вищих навчальних закладів України, затвердженого наказом МО України від 08.04.1993 р. за №93, листів Міністерства освіти і науки України від 05.12.2003 р. за №14/18.2-2097 «Про фахову (переддипломну) практику здобувачів вищих педагогічних закладів за місцем майбутнього працевлаштування» та від 07.02.2009 р. за №1/9-93 «Про практичну підготовку здобувачів вищої освіти», Закону України «Про вищу освіту», державного стандарту вищої освіти зазначеної спеціальності, освітньо-професійної програми, навчальних планів та Положення про організацію освітнього процесу в Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка.

МЕТА, МЕТОДИ НАВЧАННЯ І ЗАВДАННЯ, ПОСЛІДОВНІСТЬ ПРОХОДЖЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ З ОРГАНІЗАЦІЇ СПОРТИВНО- МАСОВОЇ РОБОТИ

Мета практики. Метою проходження виробничої практики з організації спортивно-масової роботи є поглиблення і закріплення теоретичних знань, практичних умінь та навичок вчителя фізичної культури з організації спортивно-масової роботи в шкільних секцій ЗЗСО.

Обсяг дисципліни.

Найменування показників	Характеристика навчального курсу	
	денна форма здобуття вищої освіти	заочна форма здобуття вищої освіти
Рік навчання/ рік викладання	3	3
Семестр вивчення	6	6
Обов'язковий освітній компонент професійної підготовки / вибірковий освітній компонент	Обов'язковий освітній компонент професійної підготовки	
Кількість кредитів ЄКТС	3	3
Загальний обсяг годин	90	90
Кількість годин навчальних занять	-	-
Лекційні заняття	-	-
Практичні заняття	-	-
Семінарські заняття	-	-
Лабораторні заняття	-	-
Самостійна та індивідуальна робота	90	90
Форма підсумкового контролю	Диф залік	Диф залік

Методи навчання.

Словесні, наочні та практичні методи фізичного виховання та спортивної підготовки, розповідь, діалогічний метод, бесіда; програмовий метод, презентація, демонстрація; методи навчання рухових дій загалом та по частинах, змагальний метод, метод суворо регламентованої вправи, метод стандартно-повторної вправи, метод перемінної вправи, комбіновані методи, метод моделювання, рольовий метод) вирішення проблемних завдань; інтерактивні методи, технології дистанційного навчання; технології організації та проведення фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів.

Завдання практики:

- сформувати у здобувачів вищої освіти знання, сприяти вихованню професійно-педагогічних навичок і вмінь для здійснення наступних видів

діяльності, знати і вміти застосовувати на практиці:

- норми раціонального рухового режиму;
- механізми розвитку фізичних якостей і формування рухових навичок;
- санітарно-гігієнічні вимоги і вимоги щодо безпеки проведення занять фізичними вправами;
- вміння надати першу медичну допомогу в разі травмування;
- структуру і зміст управлінської діяльності в галузі фізичної культури;
- оперування нормативно-правовими знаннями в галузі фізичної культури;
- мати достатній рівень фізичної підготовленості й володіти навичками страхування;
- демонстрації техніки виконання фізичних вправ;
- формування вмінь і навичок орієнтування на місцевості;
- формування у майбутніх фахівців вмінь виховувати у підростаючого покоління дбайливе ставлення до природи та духовних надбань українського народу;
- вироблення умінь застосовувати набуті знання, вміння і навички у професійній діяльності.

Керівництво практикою кафедра спорту і спортивних ігор.

Послідовність видів робіт під час проходження виробничої практики з організації спортивно-масової роботи

1-й тиждень

1. Ознайомлення зі структурою, змістом та методами роботи під час навчальної практики з організації спортивно масової-роботи.
2. Проведення теоретично-організаційної підготовки.
3. Методика проведення рухливих ігор на місцевості.
4. Етапи проведення змагань.
5. Документація змагань (з різних видів спорту).
6. Особливості проведення змагань в школі.
7. Методика проведення змагань «Веселі старти», «Cool games», сценарій.
8. Обов'язки суддів.

2-й тиждень

1. Технології проведення оздоровчо-рекреаційних занять із застосуванням українських народних ігор, розваг і забав.
2. Технології проведення оздоровчо-рекреаційних занять із застосуванням спортивних ігор.
3. Технології проведення оздоровчо-рекреаційних занять із застосуванням циклічних вправ.
4. Технології проведення оздоровчо-рекреаційних занять із застосуванням оздоровчих видів гімнастики, танців та фітнесу.
5. Технології проведення оздоровчо-рекреаційних занять у водному середовищі.

БАЗИ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ З ОРГАНІЗАЦІЇ СПОРТИВНО-МАСОВОЇ РОБОТИ

Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка (факультет фізичної культури, спорту і реабілітації) щорічно укладає угоди із базами практик про проходження практики здобувачами вищої освіти.

Бази практик мають відповідати таким вимогам:

- наявність структур, які відповідають професійній діяльності за спеціальністю;

- надання здобувачам вищої освіти на час практики можливості працювати на штатних посадах, робота на яких відповідає програмі практики (за наявності відповідних вакансій);

- можливість працевлаштування випускників Університету.

У разі підготовки фахівців за цільовими договорами базами практики здобувачів вищої освіти є організації, установи. Для яких здійснюється така підготовка. Якщо в договорі на підготовку фахівця обумовлено місце проведення практики, окремі договори не укладають.

Здобувачі вищої освіти факультету фізичної культури, спорту і реабілітації можуть самостійно обирати для себе базу практики і пропонувати її для використання лише при умові погодження всіх питань з керівництвом факультету й університету та керівництвом бази практики.

Тривалість дії договорів узгоджують договірні сторони. Вона може бути визначена на період конкретного виду практики або на термін до п'яти років.

Укладання договорів з базами практик завершують за 10 календарних днів до початку практики.

Виробнича практика з організації спортивно-масової роботи, для здобувачів вищої освіти факультету фізичної культури, спорту і реабілітації проводиться на базах шкільних секцій ЗЗСО м. Кам'янця-Подільського, України, кафедра спорту і спортивних ігор Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка.

ПЕРЕЛІК ВИЗНАЧЕНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ, ФОРМИ ТА МЕТОДИ КОНТРОЛЮ РІВНЯ СФОРМОВАНОСТІ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ

Відповідно до освітньо-професійної програми 014 Середня освіта (Фізична культура) ступеня вищої освіти «бакалавр» проходження усіх видів навчальних та виробничих практик здобувачами вищої освіти зумовлює набуття наступних компетентностей:

інтегральна компетентність:

- здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі середньої освіти, що передбачає застосування теорій та методів фізичного виховання, медико-біологічних, практичних та психолого-педагогічних основ фізичного виховання і характеризується комплексністю та невизначеністю педагогічних умов організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти.

загальні компетентності (ЗК):

- ЗК 02 здатність до міжособистісної взаємодії, роботи в команді, спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (соціальна компетентність);

- ЗК 04 здатність до прийняття ефективних рішень у професійній діяльності та відповідального ставлення до обов'язків, мотивування людей до досягнення спільної мети (лідерська компетентність);

- ЗК 05 здатність до генерування нових ідей, виявлення та розв'язання проблем, ініціативності та підприємливості (підприємницька компетентність).

спеціальні (фахові) компетентності:

- СК 02 здатність моделювати зміст уроків, інших форм фізичної культури відповідно до обов'язкових результатів навчання дітей в закладі загальної середньої освіти, а також здійснювати моніторинг результатів, враховуючи вікові, статеві й індивідуальні особливості дітей (предметно-методична компетентність);

- СК 03 здатність володіти та практично реалізовувати педагогічні, медико-біологічні, інформаційні технології, спрямовані на формування у дітей вміння застосовувати набуті знання, базові й нові види рухової діяльності, що передбачені змістом фізичної культури в закладі загальної середньої освіти (навчальна компетентність);

- СК 04 здатність володіти та практично реалізовувати педагогічні, медико-біологічні, інформаційні технології, спрямовані на розвиток фізичних

(рухових), моральних, вольових якостей дітей під час реалізації різних форм фізичної культури в закладі загальної середньої освіти (розвивальна компетентність);

- СК 05 здатність орієнтуватись в інформаційному просторі у сфері фізичної культури і спорту, здійснювати пошук й критично оцінювати одержану інформацію, а також адекватно оперувати нею під час професійної діяльності (інформаційно-цифрова компетентність);

- СК 06 здатність володіти і практично реалізовувати психолого-педагогічні технології, методики, що під час реалізації різних форм фізичної культури в закладі загальної середньої освіти сприяють формуванню в дітей позитивної самооцінки, я-ідентичності, мотивації до фізичної активності, критичного мислення у пов'язаних із нею питаннях та вміння організовувати відповідну пізнавальну діяльність (психологічна компетентність);

- СК 07 здатність усвідомлювати особисті відчуття, почуття, емоції, керувати власними емоційними станами за допомогою засобів і методів фізичної культури, а також тактовно і конструктивно взаємодіяти з дітьми, іншими учасниками освітнього процесу у напрямі усвідомлення та поціновування кожного як особистості під час реалізації різних форм фізичної культури в закладі загальної середньої освіти (емоційно-етична компетентність);

- СК 08 здатність до рівноправної й особистісно орієнтованої взаємодії з дітьми під час реалізації різних форм фізичної культури в закладі загальної середньої освіти, у тому числі із залученням батьків на засадах партнерства для надання додаткової допомоги дітям і підтримки тих, хто має особливі освітні потреби (компетентність педагогічного партнерства);

- СК 09 здатність організовувати безпечне освітнє середовище з навчального предмету в закладі загальної середньої освіти, використовуючи у різних формах фізичної культури сучасні здоров'язбережувальні технології, що передбачають профілактично-просвітницьку роботу з учнями, іншими учасниками освітнього процесу щодо культури здорового і безпечного життя, санітарії і гігієни, а також надання (у випадку необхідності) їм домедичної допомоги та збереження особистого здоров'я під час професійної діяльності (здоров'язбережувальна компетентність);

- СК 10 здатність створювати умови для функціонування інклюзивного освітнього середовища під час реалізації в закладі загальної середньої освіти різних форм фізичної культури, яке передбачає педагогічну підтримку дітей із особливими освітніми потребами шляхом забезпечення сприятливих умов для

реалізації їх фізичної активності (інклюзивна компетентність);

- СК 11 здатність організовувати кожну визначену форму фізичної культури дітей в закладі загальної середньої освіти (урочну, позаурочні малі й масові спортивно-оздоровчі), а також організовувати діяльність дітей під час реалізації кожної такої форми та вести документацію, передбачену освітнім процесом із фізичної культури (організаційна компетентність);

- СК 12 здатність прогнозувати результати фізичної культури дітей в закладі загальної середньої освіти протягом певного року навчання, враховуючи їхні вихідні дані, індивідуальні особливості, а протягом навчального семестру й чверті з урахуванням поставлених завдань і можливостей дітей (прогностична компетентність);

- СК 13 здатність проєктувати зміст уроків, позаурочних форм фізичної культури, виконуючи вимоги державного стандарту освіти та враховуючи освітні потреби і попередні результати розвитку та навчання дітей (проєктувальна компетентність);

- СК 14 здатність оцінювати результати фізичної культури за напрямом, що стосується розвитку фізичних якостей, навчання рухових дій, оволодіння теоретико-методичними знаннями; аналізувати одержані оцінки й забезпечувати самооцінювання за такими напрямами: розвиток фізичних (рухових) якостей, навчання рухових дій, формування теоретико-методичних знань, умінь (оцінювально-аналітична компетентність);

- СК 16 здатність впродовж життя визначати умови, ресурси професійного розвитку та взаємодії з іншими вчителями на засадах партнерства і підтримки (компетентність у професійній самоосвіті впродовж життя).

Очікувані результати навчання з дисципліни

За результатами вивчення обов'язкового освітнього компоненту професійної підготовки «Виробнича практика з організації спортивно-масової роботи» у здобувачів вищої освіти мають сформуватися такі програмні результати навчання:

- ПРН 04 вміє застосовувати теоретичне моделювання при формуванні змісту уроків та інших форм фізичної культури дітей з урахуванням вікових особливостей, персональних здібностей, інтересів, потреб і мотивів;

- ПРН 05 володіє та практично реалізує педагогічні, медико-біологічні, інформаційні технології для навчання дітей застосовувати набуті знання при реалізації базових і нових видів рухової діяльності, що передбачені змістом фізичної культури в закладі загальної середньої освіти;

- ПРН 06 володіє та практично реалізує педагогічні, медико-біологічні, інформаційні технології для формування освіченості дітей у здійсненні розвитку фізичних (рухових), моральних, вольових якостей за допомогою засобів і методів фізичної культури;

- ПРН 08 спроможний визначати завищену (занижену) самооцінку дітей для її подальшої корекції, створювати умови для формування позитивної мотивації під час визначених форм фізичної культури; застосовувати завдання, засоби, методи і навчальний матеріал, що забезпечують розвиток пізнавальної діяльності дітей щодо фізичної культури; використовувати технології розвитку в дітей критичного мислення та формування навичок рефлексії у питаннях із фізичної культури для розуміння себе, своїх цінностей, потреб, можливостей;

- ПРН 09 вміє тактовно і конструктивно взаємодіяти з дітьми, іншими учасниками освітнього процесу у напрямі усвідомлення та поціновування кожного як особистості, на засадах усвідомлення особистих відчуттів, почуттів, емоцій, а також керувати власними емоційними станами за допомогою засобів і методів фізичної культури;

- ПРН 10 застосовує механізми суб'єкт-суб'єктного підходу в практичній діяльності, вміння координувати і стимулювати навчально-пізнавальну діяльність дітей, підтримання їх прагнень до розкриття індивідуальних здібностей, можливостей і саморозвитку, в тому числі із залученням батьків на засадах партнерства для надання додаткової допомоги дітям та підтримки тих, хто має особливі освітні потреби;

- ПРН 11 вміє організовувати освітнє середовище для занять фізичною культурою, враховуючи правила безпеки життєдіяльності, протиепідемічні, санітарні норми і правила, а також проводити профілактичні заходи зі збереження й зміцнення здоров'я дітей та надавати (у випадку необхідності) домедичну допомогу дітям, іншим учасникам освітнього процесу в закладі загальної середньої освіти;

- ПРН 12 вміє створювати умови для функціонування інклюзивного освітнього середовища під час реалізації в закладі загальної середньої освіти різних форм фізичної культури, передусім забезпеченням сприятливих умов для реалізації фізичної активності дітей із особливими освітніми потребами;

- ПРН 13 вміє використовувати набуті знання і рекомендації, інновації фахівців щодо організації різних форм фізичної культури та діяльності дітей під час їх реалізації в закладі загальної середньої освіти;

- ПРН 16 проєктує зміст уроків фізичної культури для учнів початкової,

основної школи та позаурочних форм із урахуванням вимог державного стандарту освіти, освітніх потреб і попередніх результатів розвитку та навчання дітей;

- ПРН 17 використовує сучасну аналітику та психолого-педагогічні умови оцінювання результатів дітей та забезпечення самооцінювання ними, що стосуються розвитку фізичних якостей, навчання рухових дій, формування теоретико-методичних знань;

- ПРН 18 здійснює особистий професійний розвиток, враховуючи індивідуальні професійні потреби, чинні вимоги та моніторинг результатів, а також взаємодіє з іншими вчителями закладу загальної середньої освіти як рівноправний партнер.

ТЕРМІН ПРОХОДЖЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ З ОРГАНІЗАЦІЇ СПОРТИВНО-МАСОВОЇ РОБОТИ

Для здобувачів вищої освіти галузі знань 01 Освіта/ Педагогіка спеціальності 014 Середня освіта (Фізична культура) освітнього ступеня «бакалавр» денної форми навчання організовується і проводиться:

- виробнича практика з організації спортивно-масової роботи (3 курс, 6 семестр, 2 тижня, 3 кредитів, що складає 90 годин, диференційований залік).

Для здобувачів вищої освіти галузі знань 01 Освіта/ Педагогіка спеціальності 014 Середня освіта (Фізична культура) освітнього ступеня «бакалавр» заочної форми навчання організовується і проводиться:

- виробнича практика з організації спортивно-масової роботи (3 курс, 6 семестр, 2 тижня, 3 кредитів, що складає 90 годин, диференційований залік).

ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ

Відповідальність за організацію проведення практик на факультеті фізичної культури, спорту і реабілітації покладається на керівництво університету, керівництво факультету фізичної культури, керівників практик від кафедр факультету фізичної культури, спорту і реабілітації та університету. Загальну організацію практики та контроль за її проведенням здійснює перший проректор університету та керівник практики університету. Загальне керівництво практикою здійснює навчальний відділ університету. Безпосереднє організаційне та навчально-методичне керівництво практиками і виконання програм забезпечують кафедри факультету фізичної культури, спорту і реабілітації.

Організаційними заходами, які забезпечують підготовку та порядок проведення практик на факультеті фізичної культури, спорту і реабілітації є:

- організація роботи згідно змісту Положення про проведення практики здобувачів закладів вищої освіти України;
- розробка робочих програм практик здобувачів вищої освіти, підготовка яких здійснюється за різними спеціальностями (додатковими спеціалізаціями);
- визначення та моніторинг баз практики;
- розподіл здобувачів вищої освіти за базами практики;
- укладання договорів про проведення практики між університетом та базою практики згідно вимог;
- при потребі, складання кошторису-калькуляції щодо витрат на проведення практики здобувачів вищої освіти;
- призначення керівників практики від кафедр факультету фізичної культури, спорту і реабілітації;
- укладання угоди між університетом та базою практики;
- складання тематики індивідуальних завдань на практику;
- визначення, розробка та підготовка форм звітної документації за результатами проведення практики.

Основним організаційно-методичним документом, що регламентує діяльність здобувачів вищої освіти і керівників практики є Наскрізна програма практики.

На початку практики здобувачі вищої освіти проходять інструктаж з охорони праці в галузі, ознайомлюються з правилами внутрішнього розпорядку бази практики, порядком отримання документації та матеріалів. При зарахуванні здобувачів вищої освіти на штатні посади на час проходження практики на них

розповсюджуються законодавство про працю та правила внутрішнього трудового розпорядку підприємства. На здобувачів вищої освіти, не зарахованих на штатні посади, також розповсюджуються правила внутрішнього розпорядку підприємства.

Тривалість робочого часу здобувачів вищої освіти під час проходження практики регламентується Кодексом законів про працю України, який визначає засади і гарантії здійснення здобувачами вищої освіти права розпоряджатися своїми здібностями до праці. КЗпП регулює трудові відносини всіх працівників з метою зростання якості роботи, продуктивності праці, підвищення ефективності виробництва, зміцненню трудової дисципліни і визначає високий рівень умов праці та всебічну охорону трудових прав здобувача-практиканта.

Наказом ректора університету про проведення практики здобувачів вищої освіти визначається: місце та терміни проведення практики; склад студентських груп; склад керівників практики від кафедр факультету, відповідальний керівник за організацію практики та оформлення підсумкового звіту за її результатами; посадова особа, на яку покладено загальну організацію практики та контроль за її проведенням (перший проректор, керівник практики університету, декан факультету).

Навчальний відділ університету, завідувач практики університету проводить таку роботу щодо організації і проведення практик на факультеті фізичної культури, спорту і реабілітації:

- укладає договори з підприємствами (організаціями, установами) за вибором здобувачів вищої освіти;
- затверджує вид і терміни проведення практики, кількість здобувачів-практикантів, обов'язки ЗВО і бази практики щодо організації і проведення практики;
- готує проєкти наказів і рішень з питань практики;
- уточнює з базами практики умови проведення практики;
- надає кафедрам факультету фізичної культури, спорту і реабілітації інформацію щодо наявності місць практики згідно з укладеними договорами;
- здійснює контроль за проведенням практики, аналізує та узагальнює її результати;
- здійснює через бухгалтерію університету розрахунок з базами практики за рахунками згідно з укладеними договорами;
- забезпечує кафедри необхідною документацією з питань практики;
- здійснює контроль за розробкою робочих програм практики;
- аналізує звіти кафедр за результатами практики та готує підсумкову

довідку про її проведення.

Безпосереднє організаційне та навчально-методичне керівництво практикою здобувачів вищої освіти факультету фізичної культури, спорту і реабілітації забезпечують кафедри факультету, які здійснюють наступні заходи:

- розробляють робочі програми практик і при необхідності доопрацьовують їх, але не рідше, ніж один раз на чотири роки;

- визначають бази практик, узгоджують з ними кількість здобувачів вищої освіти, що приймаються на практику, готують відповідні матеріали, які подають до навчально-методичного відділу, керівнику практики університету для укладання договорів;

- складають графіки розподілу здобувачів вищої освіти за базами практики, які до початку практики подаються до навчально-методичного відділу, керівнику практики університету;

- призначають керівників практики та організовують їх для перевірки готовності до прийому здобувачів вищої освіти та ознайомлення керівників баз з програмами практики;

- розробляють тематику індивідуальних завдань на період проведення практики;

- організовують проведення зборів здобувачів вищої освіти з питань практики за участю керівників практики;

- здійснюють керівництво і контроль за проведенням практики;

- повідомляють здобувачів вищої освіти про систему звітності з практики, яка затверджена кафедрою, наприклад: подання письмового звіту, виконання кваліфікаційної роботи, вигляду оформлення виконаного індивідуального завдання, підготовка доповіді, повідомлення, виступу тощо;

- обговорюють підсумки та аналізують виконання програм практики на засіданнях кафедр і ради факультету;

- подають до деканату, навчально-методичного відділу, керівнику практики університету звіти про проведення практики з пропозиціями щодо удосконалення її організації.

Відповідальним за організацію проведення практики на факультеті фізичної культури, спорту і реабілітації є факультетський керівник практики, який:

- здійснює керівництво організаційним та навчально-методичним забезпеченням практики на факультеті;

- інформує здобувачів вищої освіти про місце, терміни проведення практики та форми звітування;

- здійснює контроль за організацією та проведенням практики кафедрами факультету, виконанням робочої програми практики, своєчасним складанням заліків і звітної документації за підсумками практики;

- заслуховує звіти кафедр про проведення практики на раді факультету.

- контролює готовність баз практики та проводить, при необхідності, до прибуття здобувачів-практикантів підготовчі заходи;

- забезпечує проведення всіх організаційних заходів перед від'їздом здобувачів вищої освіти на практику: інструктаж про порядок проходження практики, надання здобувачам-практикантам необхідних документів (направлення, повідомлення, угоди, щоденники, програми, календарний план, індивідуальні завдання, методичні рекомендації щодо оформлення звітної документації тощо), перелік яких встановлює заклад вищої освіти;

- у тісному контакті з керівником практики від бази практики забезпечує високу якість її проходження згідно з робочою програмою;

- контролює забезпечення нормальних умов праці і побуту здобувачів вищої освіти та проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки;

- у складі комісії приймає заліки з практики;

- подає керівнику практики університету письмовий звіт про проведення практики із зауваженнями і пропозиціями щодо поліпшення практики здобувачів вищої освіти.

Викладач-керівник практики від кафедри факультету:

- розробляє тематику індивідуальних завдань, яка враховує передбачувані теми наукових робіт (проєктів);

- узгоджує з керівником практики від бази практики індивідуальні завдання з урахуванням особливостей місця практики;

- бере участь у розподілі студентів за місцями практики;

- відслідковує своєчасне прибуття здобувачів вищої освіти до місць практики;

- здійснює контроль за виконанням програми практики та строками її проведення;

- надає методичну допомогу студентам під час виконання ними індивідуальних завдань і збору матеріалів до випускної роботи;

- бере участь у захисті звітів здобувачів вищої освіти про практику у складі комісії, на підставі чого оцінює результати практики студентів разом із керівниками практики від кафедр університету;

- забезпечує здачу здобувачем вищої освіти звітних матеріалів практики на кафедру спорту і спортивних ігор.

Обов'язки керівників практики, призначених базами практики, зазначені в окремих розділах угоди на проведення практики.

Керівник практики від бази практики:

- прийняти студентів університету на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Галузь знань, спеціальність	Курс, група	Вид практики	Кількість студентів	Строки проведення	
					Початок	Закінчення

- призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою;

- створити необхідні умови для виконання здобувачами вищої освіти програми практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності;

- забезпечити здобувачам вищої освіти умови безпечної роботи на кожному робочому місці;

- проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. Уразі потреби навчати здобувачів-практикантів безпечних методів та форм праці. Забезпечити спецодягом, запобіжними засобами, лікувально-профілактичним обслуговуванням за нормами, встановленими для штатних працівників;

- надати здобувачам-практикантам і керівникам практики від навчального закладу можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики;

- забезпечити облік виходу на роботу здобувачів-практикантів;

- після закінчення практики дати характеристику на кожного здобувача-практиканта, в якій відобразити рівень підготовленого ним звіту;

За наявності вакантних місць здобувачів вищої освіти можуть бути зараховані на штатні посади, якщо робота на них відповідає вимогам програми практики. При цьому не менше 50 % часу відводиться на загальнопрофесійну підготовку за програмою практики.

Здобувачі вищої освіти факультету фізичної культури, спорту і реабілітації при проходженні практики зобов'язані:

- до початку практики отримати від керівника практики факультету фізичної

культури, спорту і реабілітації підписану ректором угоду, направлення, методичні матеріали (методичні вказівки, програму, щоденник, індивідуальне завдання) та консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;

- своєчасно прибути на базу практики;

- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики та вказівками її керівників;

- суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії та внутрішнього розпорядку;

- нести відповідальність за виконану роботу;

- своєчасно оформити звітну документацію та скласти залік з практики. Для здобувачів вищої освіти, які навчаються на заочній формі навчання, передбачається проведення практик, як і студентами денної форми, незалежно від їх можливої фахової професійної діяльності.

До керівництва практикою здобувачів вищої освіти факультету фізичної культури, спорту і реабілітації залучаються викладачі фахових кафедр факультету фізичної культури, спорту і реабілітації які мають стаж роботи не менше 3 років у відповідних навчальних закладах (ЗЗСО не менше 5 років).

Бази практик, в особі їх керівників, разом з керівництвом Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка та факультету фізичної культури, спорту і реабілітації несуть відповідальність за організацію, якість і результати практики здобувачів вищої освіти факультету фізичної культури, спорту і реабілітації.

ЗМІСТ ПРАКТИКИ

Очікувані результати виробничої практики з організації спортивно-масової роботи: здобувачі вищої освіти після проходження практики мають **знати:**

- стосовно організації спортивно-масової роботи: норми раціонального рухового режиму осіб усіх категорій, механізми розвитку фізичних якостей і формування рухових навичок, особливості проведення занять фізичною культурою з особами різного віку, статі, соціального стану, фізичного розвитку тощо, санітарно-гігієнічні вимоги і вимоги щодо безпеки проведення занять фізичними вправами, знати структуру і зміст управлінської діяльності в галузі фізичної культури.

- зміст професійно-профільних знань в організації секцій та гуртків з організації спортивно-масової роботи.

вміти:

- використовувати практичні навички з виробничої практики для виконавської діяльності, а також застосовувати практичні вміння і навички в організації спортивно масової роботи;

- вміти надати першу медичну допомогу в разі травмування, демонструвати техніку виконання фізичних вправ;

- організувати роботу шкільної секції;

- організувати і провести змагання з різних видів спорту;

- організувати суспільно корисну та краєзнавчу роботу під час походів;

- комплектувати відділення і розподіляти обов'язки.

Засоби діагностики результатів навчання: проведення фрагментів спортивно-масової роботи у різних класах, оформлення звітної документації.

ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ

1. Розробити положення з виду спорту (на вибір здобувача вищої освіти) - підготувати документацію
2. Розробити програму дня здоров'я.
3. Розробити календар спортивно-масових заходів.
4. Розробити план фізкультурно-оздоровчого заходу.
5. Організація і проведення змагань з видів спорту.
6. Організація і проведення змагань «Веселі старти», «Cool games».
7. Організація і проведення оздоровчих туристичних походів з учнівською молоддю
8. Перша долікарська допомога при проведенні практичних занять.
9. Організація і проведення оздоровчих занять з елементами видів спорту для осіб різної фізичної підготовленості, статті та віку.

ЗВІТНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

Здобувачі вищої освіти повинні підготувати:

- щоденник про проходження практики;
- звіт про проходження практики;
- сценарій проведення спортивно-масового заходу;
- заповнити методичні рекомендації із виробничої практики з організації спортивно-масової роботи.
- індивідуальне завдання;

Вимоги до звіту

Під час проходження практики здобувач вищої освіти 3 курсу складає звіт, який здається на перевірку керівнику практики за 1-2 дні до її закінчення. Звіт повинен бути виконаний на листах формату А4, мати титульний аркуш із зазначенням назви університету, кафедри чи бази практики, назви практики, групи, прізвища, ім'я, по батькові здобувача вищої освіти.

Звіт має містити відомості про виконання здобувачем вищої освіти всіх розділів програми практики та індивідуального завдання, розділи з охорони праці

та безпеки життєдіяльності, висновки і пропозиції, список використаної літератури тощо.

Звіт повинен відобразити повну характеристику роботи практиканта. За змістом і структурою звіт повинен відповідати програмі практики. Звіт виконується державною мовою комп'ютерним набором на стандартних аркушах паперу, шрифтом гарнітурою Times New Roman через 1,5 міжрядкових інтервали 14 шрифтом, межі оформлення тексту: зліва, зверху, знизу – не менше 20 мм, справа – не менше 10 мм, розподіл тексту на розділи, підрозділи та пункти повинен відповідати структурі програми практики, наповненість сторінки має становити 75% від її загального обсягу. Назви розділів для зручності читання потрібно виділяти напівжирним шрифтом. Складений здобувачем вищої освіти звіт повинен мати наскрізну нумерацію сторінок. Аркуші звіту повинні бути зчеплені.

Звіт підписує здобувач вищої освіти, підписує та оцінює безпосередній керівник від бази практики, члени комісії із захисту звітів про проходження практики.

Звіт практики здобувачі вищої освіти захищають перед комісією, призначеною завідувачем кафедри, факультетським керівником практики.

Вимоги до щоденника

Щоденник ведеться здобувачем вищої освіти упродовж практики та є основним документом, який підтверджує та фіксує усі види робіт практиканта.

Керівник практики зобов'язаний систематично перевіряти правильність ведення щоденника.

На 1 сторінці щоденника вказується назва практики (виробнича практика з організації спортивно-масової роботи), ПІБ здобувача вищої освіти в родовому відмінку, факультет фізичної культури, спорту і реабілітації, кафедра (спорту і спортивних ігор), освітній ступінь (бакалавр), спеціальність 014 Середня освіта (Фізична культура), курс (3), група, рік навчання (20__- 20__).

На 2 сторінці щоденника вказується ПІБ здобувача вищої освіти у називному відмінку, назва бази практики в графі ПРИБУВ/ ВИБУВ (Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка), терміни проходження практики, підписи керівника та печатки, що ставляться у загальному відділі університету.

На 3-4 сторінках щоденника формується план щоденної роботи практиканта та ставляться відмітки про виконання. Підтверджується це все підписом керівника

практики, за яким закріплений здобувач вищої освіти.

На 5-8 сторінках ведуться робочі записи здобувача вищої освіти, де він детально описує види роботи, що заплановані програмою практики, зокрема це

– теоретична підготовка, поточна робота.

На 9-10 сторінках керівник практики пише відгук про роботу здобувача вищої освіти, ставить рекомендовану оцінку, підпис, дату. Це все затверджується печаткою у Загальному відділі Університету.

На 11 сторінці щоденника керівник практики ставить підсумкову оцінку.

ФОРМИ, МЕТОДИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Форми та методи оцінювання

Поточне та контрольне оцінювання практичної діяльності здобувачів вищої освіти спеціальності 014 Середня освіт (Фізична культура) ОС «бакалавр» здійснюється із використанням таких форм та методів:

- характеристика керівника практики від бази практики (у щоденнику практики);

- оцінка звіту керівником від кафедри спорту і спортивних ігор (паперовий варіант звіту здається на перевірку керівнику під час очного/дистанційного навчання та електронний варіант звіту завантажується у систему MOODLE);

- оцінювання керівником практики від кафедри (для денної форми навчання) або від бази практики (для заочної форми навчання) проведення здобувачем фрагментів тренувальних занять з боротьби (зазначення оцінки в характеристиці або відгуку у щоденнику практики);

- оцінювання керівником практики від кафедри спорту і спортивних ігор записаного фрагменту тренувального процесу із запропонованим переліком вправ та поясненням методики їх виконання у разі дистанційного проходження практики;

- оцінка звітної документації практикантів, яка входить в обов'язковий перелік, передбачений робочою програмою (уся звітна документація формується в окрему папку та здається на перевірку керівнику (очне навчання) або ж завантажується у систему MOODLE для перевірки керівником під час дистанційного навчання);

- оцінка виконання індивідуального завдання із запропонованого переліку (здається безпосередньо керівнику практики від кафедри спорту і спортивних ігор або ж завантажується у систему MOODLE під час дистанційного навчання; результати індивідуального завдання здобувач має продемонструвати у вигляді презентації під час звітної конференції);

- аналіз контрольних заходів (індивідуальне обговорення керівника зі здобувачем методики проведення фрагменту тренувального заняття із виду спорту, який входить у програму);

- оцінка захисту результатів практики та аналіз рекомендацій здобувачів вищої освіти стосовно покращення якості практичної підготовки (обґрунтована доповідь здобувача вищої освіти);

- диф. залік.

Визнання результатів неформальної та (або) інформальної освіти.

У випадку, якщо здобувач освіти отримав знання у неформальній та інформальній освіті, зарахування результатів навчання здійснюється згідно з Порядком визнання в Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти (нова редакція) (https://drive.google.com/file/d/19GCSM3y-K496gs8RQJp0mO9FjUJumB4T/view?pli=1) зокрема, якщо їх тематика відповідає змісту освітнього компоненту (окремій темі або змістовому модулю):

- закінчення професійних курсів, семінарів або тренінгів, тематика яких відповідає змісту освітнього компоненту (окремій темі або змістовому модулю);
- підготовка конкурсної наукової роботи;
- призове місце на Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт;
- призове місце на Всеукраїнській студентській олімпіаді.

Критерії оцінювання результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті.

1. Наявність документа про завершення: сертифікат, диплом, грамота або інший документ, що підтверджує успішне проходження.

2. Відповідність змісту отриманих знань та здобутих результатів навчання тематиці курсу: у випадку якщо це курси, вебінари, семінари, круглі столи тощо, їх тематика має відповідати одній або кільком темам, які визначені даною робочою програмою

3. Система оцінювання. Здобувач отримує:

- **відмінно (12-10 балів)**, якщо курс має значний обсяг, містить практичну складову, зміст курсу повністю відповідає програмним результатам навчання; якщо посів І місце у Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт (в тому випадку, якщо тема роботи відповідає тематиці освітнього компонента); якщо посів І місце у Всеукраїнській студентській олімпіаді зі спеціальності А7 Фізична культура і спорт. Здобувач, який отримує оцінку «відмінно», демонструє глибокі, системні знання та високий рівень практичних навичок, здобутих у неформальній освіті. Він не просто засвоїв матеріал, а й здатен застосовувати його в реальних умовах, аналізувати та створювати власні рішення;

- **добре (9-7 балів)**: якщо зміст збігається з основними положеннями певної теми; якщо посів ІІ або ІІІ місце у Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт (в тому випадку, якщо тема роботи відповідає тематиці освітнього компонента); якщо посів ІІ або ІІІ місце у Всеукраїнській студентській олімпіаді зі спеціальності А7 Фізична культура і спорт. Здобувач на цьому рівні володіє основними знаннями та вміннями, які відповідають ключовим положенням певної теми. Уміє застосовувати отримані знання в типових, стандартних ситуаціях. Здатний виконати практичні завдання, що були частиною курсу. Може виконувати аналітичну роботу, але потребує додаткових роз'яснень для вирішення нестандартних проблем;

- **задовільно (6-4 балів)**: короткостроковий семінар або тренінг, що дає базове розуміння теми. Здобувач володіє базовим розумінням теми, але його знання є фрагментарними, а навички – обмеженими. Його знання є поверхневими, і він може мати значні труднощі з поясненням взаємозв'язків між різними аспектами теми.

Дозволені випадки використання ШІ.

Під час виробничої практики здобувачам освіти дозволяється використовувати інструменти штучного інтелекту як допоміжний засіб для планування, організації, підготовки та аналізу спортивно-масових заходів, зокрема для:

1. Планування спортивно-масових заходів – розроблення структури, програми, сценарію та таймінгу спортивних свят, змагань, естафет і фізкультурно-оздоровчих заходів.
2. Генерування ідей для спортивних конкурсів, естафет, рухливих ігор, флешмобів та інших форм спортивно-масової роботи.
3. Розроблення положень про змагання – допомоги у формулюванні мети, завдань, умов проведення, системи підбиття підсумків та критеріїв оцінювання.
4. Підготовки сценаріїв заходів – створення вступної частини, опису конкурсів, спортивних станцій, церемоній відкриття та нагородження.
5. Адаптації заходів відповідно до віку, кількості учасників, рівня фізичної підготовленості, місця проведення та наявного спортивного інвентарю
6. Підготовки інформаційних та рекламних матеріалів – афіш, оголошень, запрошень, інформаційних повідомлень і текстів для презентацій.
7. Створення організаційних матеріалів – чек-листів, таблиць розподілу обов'язків, графіків, маршрутних листів, карток учасників та інших допоміжних матеріалів.
8. Підготовки анкет і опитувань для учасників спортивно-масових заходів з метою отримання зворотного зв'язку.
9. Опрацювання та узагальнення власних результатів практики – допомоги у структуруванні щоденника практики, звіту, висновків та рекомендацій.
10. Мовного та стилістичного редагування власних текстів, підготовлених під час практики.
11. Підготовки до проведення заходів – моделювання можливих організаційних ситуацій, пошуку варіантів їх вирішення та формування алгоритмів дій.
12. Саморефлексії та професійного розвитку – аналізу власної організаційної діяльності, визначення сильних сторін і напрямів удосконалення.

Обов'язкова умова: усі матеріали, створені за допомогою ШІ, мають бути адаптовані здобувачем до конкретних умов практики та перевірені на відповідність вимогам безпеки, віковим особливостям учасників, правилам проведення заходів і вимогам бази практики.

Обмеження та заборони.

Під час виробничої практики встановлюються такі обмеження щодо

використання інструментів штучного інтелекту:

1. Забороняється передавати ШІ повне виконання завдань практики та подавати згенеровані матеріали як власний результат без самостійного опрацювання.

2. Не допускається фальсифікація або вигадування результатів практики – кількості учасників, результатів змагань, проведених заходів, спостережень, опитувань, оцінювання та інших фактичних даних.

3. Забороняється використовувати ШІ для створення неправдивих записів у щоденнику практики, звіті або іншій документації.

4. Не допускається некритичне використання рекомендацій ШІ щодо організації спортивних заходів, фізичних навантажень, правил змагань та заходів безпеки.

5. Забороняється вигадувати за допомогою ШІ нормативні документи, правила змагань, джерела, цитати або посилання, яких фактично не існує.

6. Не дозволяється завантажувати до сторонніх ШІ-сервісів персональні дані учасників практики, дітей, спортсменів, працівників закладу, а також фото, відео чи іншу конфіденційну інформацію без відповідного дозволу.

7. Забороняється використовувати ШІ для обходу академічної доброчесності, приховування запозичень або маскування плагіату.

8. Під час проведення спортивно-масових заходів остаточні рішення щодо безпеки, фізичного навантаження та організації діяльності учасників приймає відповідальна особа, а не ШІ.

9. ШІ не може замінювати безпосередню практичну діяльність здобувача освіти, його спостереження, організаційні дії та професійну комунікацію

10. У разі використання ШІ здобувач освіти несе особисту відповідальність за достовірність, якість і відповідність матеріалів реальним умовам практики.

Зазначення використання ШІ (Декларація ШІ):

Під час проходження виробничої практики з організації спортивно-масової роботи здобувач освіти може використовувати інструменти штучного інтелекту як допоміжний засіб для планування та підготовки спортивно-масових заходів, розроблення сценаріїв, положень, організаційних матеріалів, анкет, інформаційних повідомлень, а також для структурування та мовного редагування звітної документації.

У разі використання ШІ здобувач освіти зазначає назву використаного інструменту, мету та характер його застосування. Усі матеріали, запропоновані ШІ, підлягають самостійному опрацюванню, перевірці та адаптації до реальних умов проходження практики.

Приклад декларації:

Під час проходження виробничої практики та підготовки звітних матеріалів використано інструмент Chat GPT для генерування ідей щодо організації спортивно-масових заходів, структурування матеріалу та мовного редагування.

Фактичні дані про проведені заходи, результати діяльності, спостереження та висновки сформовані на основі власної практичної роботи. Матеріали, отримані за допомогою ШІ, перевірені та адаптовані до конкретних умов практики. Відповідальність за достовірність і зміст поданої інформації несе здобувач освіти.

Як що ШІ не використовувався:

Під час проходження виробничої практики та підготовки звітних матеріалів інструменти штучного інтелекту не використовувалися.

Академічна доброчесність. Під час проходження виробничої практики з організації спортивно-масової роботи використання ШІ має відповідати принципам академічної доброчесності.

Здобувач освіти самостійно виконує практичні завдання та несе відповідальність за результати своєї діяльності; не видає матеріали, повністю створені ШІ, за власні; не фальсифікує та не вигадує дані про проведені заходи, кількість учасників, результати змагань, спостереження чи інші результати практики; використовує лише достовірні джерела та перевіряє інформацію, отриману від ШІ; не допускає плагіату, фабрикації, фальсифікації та неправомірного запозичення чужих матеріалів; не використовує ШІ для створення неправдивих записів у щоденнику практики, звіті чи іншій документації; дотримується конфіденційності та не передає ШІ персональні дані учасників практики без відповідного дозволу; зазначає факт використання ШІ відповідно до Декларації ШІ; усвідомлює, що відповідальність за достовірність, зміст і якість звіту та інших матеріалів практики несе здобувач освіти, незалежно від використання інструментів штучного інтелекту.

Використання ШІ не вважається порушенням академічної доброчесності, якщо він використовується прозоро, критично та як допоміжний інструмент, а не як заміна самостійної практичної діяльності здобувача.

Критерії оцінювання під час проходження виробничої практики

Практична діяльність здобувачів вищої освіти спеціальності 014 Середня освіта (Фізична культура) під час проходження виробничої практики з організації спортивно-масової роботи оцінюється наступним чином:

Поточний контроль (100 балів)		**Диф залік**
Змістовий модуль 1 Теоретична підготовка	Змістовий модуль 2 Практична підготовка	
20 балів	80 балів	**100**

Оцінювання обов'язкового освітнього компоненту професійної підготовки відбувається за результатами опанування здобувачами вищої освіти двох змістових модулів:

- ЗМ1 Теоретична підготовка (20 балів);
- ЗМ2 Практична підготовка (80 балів);

Рейтингова система оцінювання навчальної діяльності здобувачів вищої освіти під час навчальних занять

З урахуванням того, що навчальні досягнення учнів закладів загальної середньої освіти оцінюються за 12-бальною шкалою та з метою полегшення процесу адаптації випускників цих закладів до умов навчання у закладі вищої освіти, максимальний бал оцінки поточної успішності здобувачів вищої освіти на навчальних заняттях дорівнює 12-ти балам (http://surl.li/hwbc).

Примітка: здобувачу вищої освіти, який не виконав поточних домашніх завдань, не підготувався до практичних, семінарських, лабораторних занять, в журналі академічної групи ставиться 0 балів.

Рейтингова оцінка у балах знань, умінь і навичок здобувача вищої освіти на навчальних заняттях зі змістового модуля обчислюється після проведення цих занять та ліквідації ним поточної заборгованості, пов'язаної з пропусками занять, непідготовленістю або недостатньою підготовленістю до них за такою формулою

$$R = ((0,05 \times СО) + 0,4) \times ВБ$$

де R – рейтингова оцінка у балах за змістовий модуль;

СО – середнє арифметичне усіх отриманих оцінок за результатами поточного контролю;

ВБ – ваговий бал, максимально можливий бал оцінювання результатів навчальної діяльності здобувачів вищої освіти.

Наприклад:

Відповідно до робочої програми освітнього компоненту «Виробнича практика з організації спортивно-масової роботи» здобувач вищої освіти за результатами поточного контролю зі Змістового модуля 2 (Практична підготовка) отримав 10 оцінок, а саме: 6, 8, 12, 10, 11, 9, 9, 10, 11, 12. Ваговий бал ЗМ 2 складає 80 балів.

Дії НПП або здобувача:

- визначити середнє арифметичне отриманих оцінок, яке відповідно складе – 9,80 балів;
- отримані значення підставити у формулу:

$R = ((0,05 \times 9,80) + 0,4) \times 80 = 71$

Отже, за результатами поточного контролю здобувач вищої освіти за змістовий модуль 2 ОК «Виробнича практика з організації спортивно-масової роботи» отримав – 71 бал.

Об'єм пройденого матеріалу	Бали що нарах. за 12-бальною системою оцінювання
Змістовий модуль 1 (20 балів)	
Розробити положення з виду спорту (на вибір здобувача вищої освіти) Підготувати документацію	4–12
Розробити програму дня здоров'я.	4–12
Розробити календар спортивно-масових заходів.	4–12
Розробити план фізкультурно-оздоровчого заходу.	4–12
Змістовий модуль 2 (80 балів)	
Організація і проведення змагань з виду спорту.	4–12
Підготовка планів-конспектів тренувальних занять з виду спорту.	4–12
Підготовка сценаріїв спортивно-масових заходів.	4–12
Підготовка календаря спортивно-масових заходів на рік.	4–12
Організація і проведення змагань «Веселі старти», «Cool games».	4–12
Організація і проведення змагань до дня здоров'я.	4–12
Організація і проведення змагань з виду спорту.	4–12
Організація і проведення оздоровчих туристичних походів з учнівською молоддю	4–12
Організація і проведення оздоровчих занять з елементами видів спорту для осіб різної фізичної підготовленості, статті та віку.	4–12
Перша долікарська допомога при проведенні практичних занять.	4–12

ТАБЛИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ РЕЗУЛЬТАТІВ КОНТРОЛЮ ЗНАНЬ ЗА РІЗНИМИ ШКАЛАМИ І КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Сума балів за 100-бальною шкалою	Оцінка в ECTS	Значення оцінки ECTS	Критерії оцінювання теоретичної підготовки	Рівень компетентності	Оцінка за національною шкалою
					Диференційований залік
90-100	A	відмінно	Студент виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує свої відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили	Високий (творчий)	відмінно
82-89	B	дуже добре	Студент вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна	Достатній (конструктивно-варіативний)	добре
75-81	C	добре	Студент вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовує її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження своїх думок		
67-74	D	задовільно	Студент відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих	Середній (репродуктивний)	задовільно
60-66	E	достатньо	Студент володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні		
35-59	FX	задовільно, з можливістю повторного складання семестрового контролю	Студент володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу	Низький (рецептивно-продуктивний)	незадовільно
1-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням залікового кредиту	Студент володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів		

ПОРЯДОК ПІДБИТТЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

Після закінчення терміну практики здобувачі вищої освіти звітують про виконання програми тієї чи іншої практики. Форма звітності студента за практику – це подання письмового звіту, підписаного й оціненого безпосередньо керівником від бази практики та студентом. Письмовий звіт, разом з іншими документами практики, перелік яких встановлюється факультетом фізичної культури та університетом, подається методисту практики факультету фізичної культури, спорту і реабілітації, на кафедру спорту і спортивних ігор, який організовує їх перевірку керівниками практики від кафедр факультету фізичної культури, спорту і реабілітації та кафедр університету. Звіт має містити відомості про виконання здобувачем вищої освіти усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, висновки і пропозиції, список використаної літератури тощо. Оформлюється звіт за вимогами, що визначені у робочій програмі практики.

Для захисту здобувачем вищої освіти звіту про результати практики, на факультеті фізичної культури, спорту і реабілітації розпорядженням декана створюються комісії, до складу якої входять керівник практики від факультету, керівники практики від кафедр університету.

Комісія проводить попередній захист результатів практики студентів факультету фізичної культури, спорту і реабілітації на базах практики протягом останніх 3-х днів її проходження, а в Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка на факультеті фізичної культури, спорту і реабілітації проводиться захист протягом десяти днів після закінчення практики при умові проведення такого виду роботи на базі практики або під час проведення сесії на заочній формі навчання.

Результати захисту практики вносяться в залікову-екзаменаційну відомість та індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти за підписом голови комісії.

Здобувач вищої освіти факультету фізичної культури, спорту і реабілітації що не виконав робочу програму практики без поважних причин або отримав незадовільну оцінку на підсумковому заліку, відраховується з університету. Якщо програма практики не виконана здобувачем вищої освіти з поважних причин, йому може надаватися можливість пройти практику з дозволу керівництва факультету у вільний від навчання час.

Підсумки кожної практики обговорюються на засіданні кафедр, а загальні підсумки практики підводяться на засіданні вченої ради факультету фізичної культури, спорту і реабілітації не менше одного разу протягом навчального року.

Загальна інформація щодо дистанційного проходження практики

Як зазначено у Положенні про дистанційне навчання, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України №466 від 25 квітня 2013 року (зі змінами) https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0703-13#Text, під дистанційним навчанням розуміється індивідуалізований процес набуття знань, умінь, навичок і способів пізнавальної діяльності людини, який відбувається в основному за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників освітнього процесу у спеціалізованому середовищі, яке функціонує на базі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій.

Метою дистанційного навчання є надання освітніх послуг шляхом застосування у навчанні сучасних інформаційно-комунікаційних технологій за певними ступенями вищої освіти відповідно до державних стандартів освіти; за програмами підготовки громадян до вступу у навчальні заклади, підготовки іноземців та підвищення кваліфікації працівників.

Завданням дистанційного навчання є забезпечення громадянам можливості реалізації конституційного права на здобуття освіти та професійної кваліфікації, підвищення кваліфікації незалежно від статі, раси, національності, соціального і майнового стану, роду та характеру занять, світоглядних переконань, належності до партій, ставлення до релігії, віросповідання, стану здоров'я, місця проживання відповідно до їх здібностей. Що стосується проходження здобувачами вищої освіти навчальних та виробничих практик, то у пункті 3.8 зазначається, що практична підготовка студентів (учнів, слухачів), які навчаються за дистанційною формою навчання, проводиться за окремо затвердженою навчальним закладом програмою.

У пункті 4.5 вказано, що професійно-практична підготовка здійснюється за дистанційною формою та/або очно у вигляді виробничого навчання, виробничої, переддипломної (передвипускної) практики і проводиться у навчально-виробничих майстернях, на полігонах, тренажерах, автодромах, трактородромах, у навчально-виробничих підрозділах, навчальних господарствах, а також на робочих місцях на виробництві та у сфері послуг або із використанням технологій дистанційного навчання за наявності відповідних веб-ресурсів і можливостей доступу до них. Відповідно до Додатку 5 «Організація та проведення практики здобувачів вищої освіти К-ПНУ в умовах карантину» до «Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти К-ПНУ», «Положення про дистанційне навчання в Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка», наказу ректора №95-ОД від 30.08.2022 «Про організацію освітнього процесу в I, III, V, VII семестрах 2024-2025 навчального року в умовах дії правового режиму воєнного стану в Україні» проходження практики для осіб, які цього потребують буде проходити у змішаному режимі, зокрема йдеться про тих здобувачів, які перебувають за кордоном або є учасниками бойових дій. Керівники практики, а саме: науково-педагогічні працівники, повинні забезпечити для здобувачів вищої освіти перелік завдань, які б сприяли формуванню фахових компетентностей та реалізації завдань, передбачених робочою програмою практики

ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ ЗА ДОПОМОГОЮ ТЕХНОЛОГІЙ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

1. На університетській платформі MOODLE відповідальна особа створює курс із зазначеною назвою практики, ступеня вищої освіти, спеціальності, курсу та форми навчання.

2. Додає до курсу учасників, тобто здобувачів вищої освіти конкретної академічної групи та керівників практики відповідно до педагогічного навантаження.

3. Розміщує у курсі:

- робочу програму і додаток;
- наказ про проходження практики;
- завдання, куди здобувачі повинні завантажити виконану роботу.

4. Із використанням додатків Google Meet, Zoom здійснювати проведення настановної конференції, консультацій та звітної підсумкової конференції.

5. Крім вищезазначеного провідним фахівцем навчального відділу наказ про проходження тієї чи іншої практики та розпорядження щодо її захисту також надсилається здобувачам вищої освіти та керівникам практики за допомогою мобільних додатків Viber, Skype, електронні пошти тощо

6. Настановна конференція з практики повинна відбутись в офлайн та онлайн режимах за допомогою додатку Google Meet, Zoom (у першому випадку для здобувачів вищої освіти, які навчаються офлайн, у другому онлайн) разом з усією академічною групою, під час якої керівник практики розповідає здобувачам вищої освіти порядок та специфіку проходження практики у змішаному режимі.

7. Упродовж проходження практики здобувачі вищої освіти матимуть змогу консультуватись із керівниками практики та з провідним фахівцем навчального відділу для з'ясування питань чи вирішення певних проблем.

8. Звітну документацію здобувачі вищої освіти повинні здати в електронному форматі у встановленні терміни згідно розпорядження, яке буде їм надіслане після завершення практики.

9. Звітну документацію про проходження практики в електронному форматі (фото, документи Word, презентації, відео та ін.) потрібно надіслати керівникам за допомогою мобільних додатків Viber електронної пошти тощо.

10. Керівники практики повинні перевірити звітну документацію практики у встановленні розпорядженням терміни.

11. Після перевірки матеріалів практики науково-педагогічними працівниками, які здійснювали її керівництво, та їх оцінювання комісією із захисту практики голова комісії виставляє до відомості обліку успішності оцінку за практику.

12. Захист практики повинен відбутися в офлайн та онлайн режимах (у першому випадку для здобувачів вищої освіти, які навчаються офлайн, у другому онлайн) за допомогою додатків з присутністю усіх здобувачів вищої освіти,

керівників практики, факультетського керівника практики та провідного фахівця навчального відділу.

13. Під час захисту здобувачі вищої освіти демонструють результати виконаних завдань, діляться враженнями та досвідом, вказують на недоліки, які виникали під час дистанційного проходження практики, активно ведуть обговорення з керівниками практики, задають питання один одному, показують презентаційні слайди, відео фрагменти тощо. Обговорення результатів ведеться секретарем комісії у протоколі.

14. Голова комісії із захисту практики не пізніше наступного дня після проведення захисту друкований примірник відомості обліку успішності заповнює та подає до деканату.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна

1. Арєфєв В. Г., Єдинак Г. А. Фізична культура в школі (молодому спеціалісту): навчальний посібник для студ. навч. закл. 2-е вид., перероб. і доп. Кам'янець-Подільський : Абетка-НОВА, 2001. 384 с.

2. Гуска М. Б., Гуска М. В., Мазур В. Й. Колове тренування як засіб розвитку сили у шкільній секції з боротьби. Формування здорового способу життя студентської та учнівської молоді засобами освіти: збірник наукових праць [редкол.: І.І. Стасюк (відп. ред.) та ін.]. Кам'янець-Подільський: Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка, 2019. Вип. 9. С. 26-30. URI: https://tinyurl.com/23f8wc5c (дата звернення: 23.07.2026).

3. Гуска М. Б., Стринадко В. С., Гуска М. В., Зубаль М. В., Стасюк І. І. Перша долікарська допомога та критичні ситуації під час подорожей: навч.-метод. посібник. Кам'янець-Подільський : Аксіома, 2017. 264 с. URI: https://surl.li/mkgpsw (дата звернення: 24.07.2026).

4. Гуска М., Мазур В., Квасневська А., Щегельський В., Бабич Т., Зубаль М. Українські народні рухливі ігри та забави в системі спортивного тренування : навч.-метод. посіб. Кам'янець-Подільський : ФОП Панькова А. С., 2025. 248 с. URI: https://surl.li/beljus (дата звернення: 22.07.2026).

5. Зубаль М. В., Гуска М. Б., Райтаровська І. В., Мазур В. Й., Авінов В. Л. Спортивний туризм: навчальний посібник. Кам'янець-Подільський: ПП Ящишин Ю. І., 2021. 417 с. 24,18 автор. арк. URI: http://surl.li/igqdtb (дата звернення: 22.07.2026).

Допоміжна

1. Гуска М. Б., Мазур В. Й., Гуска М. В. Рухливі ігри під час рекреаційно-оздоровчих походів зі студентами. Наукові праці Кам'янець-Подільського національного університету : зб. за підсумками звітної наукової конференції викладачів, докторантів і аспірантів : вип. 17, у 3-х т. Кам'янець-Подільський : Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка, 2018. Т. 2. С. 106-108. URI: http://surl.li/sqfsob (дата звернення: 22.07.2026).

2. Гуска М. Б., Мазур В. Й. Застосування тімбілдингу як інструменту методів лідерства та командоутворення студентів для ефективності командного управління. Наукові праці Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка: збірник за підсумками звітної наукової конференції викладачів, докторантів і аспірантів. [Електронний ресурс]. Кам'янець-Подільський: Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка, 2022. Вип. 21. 368 с. С. 331-332. URI: http://surl.li/hhuwpm (дата звернення: 23.07.2026).

3. Гуска М. Б., Мазур В. Й., Білянський Д. Ю. Оздоровчий вплив рекреаційних ігор на організм учнів з недоліками у стані здоров'я. Формування здорового

способу життя студентської та учнівської молоді засобами освіти: збірник наукових праць. [Електронний ресурс] / [редкол.: І. І. Стасюк (відп. ред.) та ін.]. Кам'янець-Подільський: Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка, 2022. Випуск 11. 118 с. С. 14–17. URI: http://surl.li/nxvfnp (дата звернення: 21.07.2026).

4. Зубаль М. В., Райтаровська І. В. Організація краєзнавчо-оздоровчої туристичної діяльності: методичні рекомендації. 2-е видання перероб і доповн. Кам'янець-Подільський: ТОВ «Друкарня Рута», 2016. 44 с.

5. Костюкевич В. М. Теорія і методика спортивної підготовки (на прикладі командних ігрових видів спорту) : навч. посіб. Вінниця: КНТ, 2016. 615 с.

6. Козак Є. П., Плахтій П. Д. Порівняльна характеристика змін спеціальної працездатності волейболістів після тренувальних мікроциклів з різною спрямованістю. Наукові праці Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка: збірник за підсумками звітної наукової конференції викладачів, докторантів і аспірантів. [Електронний ресурс]. Кам'янець-Подільський : Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка, 2022. Вип. 21. 368 с. URI: https://tinyurl.com/4p9pyks2 (дата звернення: 22.07.2026).

7. Кошура А. В. Теорія і методика спортивних тренувань: навч. посіб. Чернівці: Чернівец. нац. ун-тім. Ю. Федьковича, 2021. 120 с.

8. Кутек Т. Б., Вовченко І. І. Основи теорії і методики спортивної підготовки: навчальний посібник. Житомир : ЖДУ імені Івана Франка, 2022. 108 с.

9. Мазур В. Й., Гуска М. Б. Аналіз тренувальної діяльності юних борців у шкільній секції. Наукові праці Кам`янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка : збірник за підсумками звітної наукової конференції викладачів, докторантів і аспірантів у 3-х томах. Кам`янець-Подільський: Кам`янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка, 2021. Вип. 20. Т 2. С. 134–136. URI: http://surl.li/jkfdnc (дата звернення: 21.07.2026).

10. Навчальні програми з фізичної культури. URI: http://www.mon.gov.ua/ua/activity/education/56/692/educational_programs/ (дата звернення: 23.07.2026).

11. Нова Українська школа. URI: https://nus.org.ua (дата звернення: 12.08.2025).

12. Нова Українська школа. Концептуальні засади URI: https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna%20serednya/nova-ukrainskashkola-compressed.pdf (дата звернення: 23.07.2026).

13. Прозар М. В., Петрова Ю. М. Методика проведення спортивних змагань. [для факульт. фіз. культури закладів вищої освіти]. Кам'янець-Подільський : Віта Друк, 2024. 90 с. URI: https://surl.lu/mrfblq (дата звернення: 21.07.2026).

14. Прозар М. В., Козак Є. П. Теорія і методика викладання спортивних ігор (волейбол): навчальний посібник [для факульт. фіз. вих. і сп. вищих навч. закладів III-IV рівнів акредитації]. Кам'янець-Подільський: ТОВ «Друкарня Рута», 2015. 234 с. URL: https://tinyurl.com/2p8fune3 (дата звернення: 22.07.2026).

15. Петровська Т. В. Майстерність спортивного педагога : навч. посіб. Київ: НУФВСУ. Олімпійська література, 2015. 184 с.

16. Стасюк В. А., Стасюк І. І., Прозар М. В., Петров А. О. Теорія і методика викладання спортивних ігор (футбол): навчально-методичний посібник [для факульт. фіз. вих. і сп. вищих навч. закладів III-IV рівнів акредитації]. Кам'янець-Подільський: ТОВ «Друкарня ‘‘Рута‘‘», 2017. 162 с. URL: https://tinyurl.com/mr2nvukw (дата звернення: 22.07.2026).

17. Солопчук М. С., Бесарабчук Г. В., Солопчук Д. М., Заікін А. В. Методики фізичного виховання різних груп населення: навчально-методичний посібник : Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка, 2012. 480 с.

18. Солопчук М. С., Бесарабчук Г. В. Виробнича (педагогічна) практика студентів факультету фізичної культури на базі загальноосвітніх навчальних закладів (в умовах кредитно-модульної системи навчання) К-П: Аксіома, 2010. 120 с.

19. Фізична культура (рівень стандарту). Програма для 10-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів. Наказ №698 Міністерства освіти і науки України від 03.08.2022 року. URL: https://surl.li/fmegpk (дата звернення: 24.07.2026).

20. Юденко О. В., Мазур В. Й., Гуска М. Б., Бабич Т. М., Андреєв С. А. Роль народних ігор у розвитку фізичної культури та зміцненні національних традицій серед молоді. “Суспільство та національні інтереси”: журнал. 2025. №6 (14) 2025. С. 963. С. 476-490. URL: https://surl.li/vhdnfh (дата звернення: 23.07.2026).

ДОДАТКИ

(Звіт)

Кам'янець-Подільський національний університет
імені Івана Огієнка
Факультет фізичної культури, спорту і реабілітації
Кафедра спорту і спортивних ігор

ЗВІТ

про проходження
«Виробничої практики з організації спортивно-масової роботи»
на базі _____

здобувача вищої освіти _____ групи

факультету фізичної культури, спорту і реабілітації

денної форми навчання

Іванова Івана Івановича

Кам'янець-Подільський – 2027 рік

Вимоги до звіту

Під час проходження практики здобувач вищої освіти 3 курсу складає звіт, який здається на перевірку керівнику практики за 1-2 дні до її закінчення. Звіт повинен бути виконаний на листах формату А4, мати титульний аркуш із зазначенням назви університету, кафедри, назви практики, групи, прізвища здобувача вищої освіти.

Основні результати практики здобувач вищої освіти викладає у звіті, який повинен мати детальний опис результатів роботи зі всіх видів робіт, які передбачає робоча програма практики. Звіт повинен відобразити повну характеристику роботи практиканта.

За змістом і структурою звіт повинен відповідати програмі практики. Звіт виконується державною мовою комп'ютерним набором на стандартних аркушах паперу, шрифтом гарнітурою Times New Roman через 1,5 міжрядкових інтервали 14 шрифтом, межі оформлення тексту: зліва, зверху, знизу – не менше 20 мм, справа – не менше 10 мм, розподіл тексту на розділи, підрозділи та пункти повинен відповідати структурі програми практики, наповненість сторінки має становити 75% від її загального обсягу.

Назви розділів для зручності читання потрібно виділяти напівжирним шрифтом. Складений здобувачем вищої освіти звіт повинен мати наскрізну нумерацію сторінок. Аркуші звіту повинні бути зчеплені. Звіт перевіряється і затверджується керівниками практик від університету з їх підписами, а також підписується самим здобувачем вищої освіти.

1. Ознайомлення з об'єктом практики
2. Організація навчально-тренувального процесу
3. Спортивно-масова робота
4. Виховна робота
5. Проведення занять.
6. Адміністративно-господарська та фінансова діяльність
7. Методична робота
8. Охорона праці та безпека життєдіяльності
9. Висновки і пропозиції
10. Список використаної літератури

Здобувач вищої освіти **Іван ІВАНОВ**

Керівник від бази практики **Василь МАЗУР**

Члени комісії: **Сергій ПОТАПЧУК**