

Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка
Факультет фізичної культури
Кафедра спорту і спортивних ігор

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри спорту і спортивних ігор



Микола ПРОЗАР

підпис

26 серпня 2024 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА ВИРОБНИЧОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ АСИСТЕНТСЬКОЇ ПРАКТИКИ

підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

за освітньо-професійною програмою Тренер з видів спорту

спеціальності 017 Фізична культура і спорт

галузі знань 01 Освіта / Педагогіка

мова навчання українська

2024-2025 навчальний рік


Розробник програми: Микола ПРОЗАР, кандидат наук з фізичного виховання та спорту, доцент кафедри спорту і спортивних ігор, доцент, завідувач кафедри спорту і спортивних ігор

Ухвалено на засіданні кафедри спорту і спортивних ігор

Протокол № 9 від 26 серпня 2024 року

Схвалено радою з науково-методичної роботи та забезпечення якості вищої освіти факультету фізичної культури

Голова РЗН-МРтаЗЯВО


підпис

Микола ПРОЗАР

Протокол № 7 від 28 серпня 2024 року

ПОГОДЖЕНО

Гарант освітньо-професійної програми


підпис

Микола ПРОЗАР

ВСТУП

Пріоритетними завданнями національної системи вищої освіти є: забезпечення умов для опанування системою знань та підготовка молоді до подальшої практичної професійної діяльності, випуск конкурентоспроможних на ринку праці фахівців. Це передбачає виховання у студентів під час навчання у закладі вищої освіти незалежних від викладача практичних навичок пошуку необхідної інформації, формування високої відповідальності студента за результати своєї навчальної, наукової та творчої діяльності. Фахівець з фізичної культури і спорту має бути здатним засвоювати і реалізовувати досягнення світової цивілізації у своїй професійній діяльності, оволодіти сучасною методологією обґрунтування рішень і вибору стратегії діяльності з урахуванням загальнолюдських цінностей, особистісних, суспільних, державних та виробничих інтересів, а також уміти пристосуватись до ринкових відносин на рівні участі в роботі організацій різних форм власності.

Виробнича практика – необхідний етап у підготовці майбутніх фахівців у сфері фізичної культури і спорту. Вона проходить в умовах максимально наближених до справжніх умов майбутньої професійної діяльності. Практика спрямована на закріплення знань теоретичного курсу з освітніх компонентів професійної підготовки та на практичне пізнання закономірностей і принципів професійної діяльності. Практична діяльність спонукає здобувачів вищої освіти шукати питання щодо змісту, методів і форм професійної діяльності в сфері фізичної культури і спорту, а саме виконання обов'язків науково-педагогічного працівника.

Практика студентів факультету фізичної культури проводиться на основі Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затвердженого наказом МО України від 08.04.1993 р. за № 93, листів Міністерства освіти і науки України від 05.12.2003 р. за №14/18.2-2097 «Про фахову (переддипломну) практику студентів вищих педагогічних закладів за місцем майбутнього працевлаштування» та від 07.02.2009 р. за №1/9-93 «Про практичну підготовку студентів», Закону України «Про вищу освіту», державного стандарту вищої освіти зазначеної спеціальності, освітньо-професійної програми, навчальних планів, Положення про організацію освітнього процесу в Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка, Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка.

МЕТА, МЕТОДИ НАВЧАННЯ, ЗАВДАННЯ ТА ПОСЛІДОВНІСТЬ ПРОХОДЖЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ АСИСТЕНТСЬКОЇ ПРАКТИКИ

Цілі практики полягають у формуванні загальних та спеціальних (фахових предметних) компетентностей, готовності здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня до якісного виконання системи функціональних обов'язків науково-педагогічного працівника, серед яких: організація навчального процесу, проведення методичної, науково-дослідної та виховної роботи; практичне застосування поглиблених фундаментальних знань з дисциплін професійної підготовки, набутих під час навчання, розвиток уміння самостійно розв'язувати навчально-виховні завдання; стимулювання потреби постійно підвищувати свою професійну компетентність, подальше програмування стратегії саморозвитку і самовдосконалення у закладі вищої освіти.

Методи навчання. У процесі «Виробничої педагогічної асистентської практики» використовуються наступні методи навчання:

- проблемно-пошуковий, частково пошуковий (евристичний);
- методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності;
- стимулювання та мотивації навчально-пізнавальної діяльності, контролю і самоконтролю за ефективністю навчально-пізнавальною діяльністю;
- пояснення, бесіда, дискусія;
- наочні (ілюстрування навчального матеріалу із використанням мультимедійних засобів);
- інтерактивні методи, проблемні ситуації;
- методи дистанційного навчання;
- методи моделювання: розробка структур навчального, тренувального заняття, підготовка позанавчальних заходів;
- розробка навчально-методичного забезпечення.

Завдання практики:

- застосування у практичній діяльності науково-педагогічного працівника закладу вищої освіти фахових знань;
- розробка та викладання спеціалізованих навчальних дисциплін у закладі вищої освіти;
- пошук, обробка та практичне застосування інноваційних форм та методів організації навчально-тренувального процесу здобувачів вищої освіти;
- формування особистісних рис, соціально та професійно значущих якостей, світоглядної та громадянської позиції;
- знаходити ефективні рішення щодо вирішення проблем у сфері фізичної культури та спорту, генерувати та порівнювати альтернативи, оцінювати ризики та ресурсні потреби;

- розвиток умінь аналізувати та оцінювати свою діяльність, а також корегувати її на основі рефлексії, піклуватися про професійне самовдосконалення та саморозвиток;

- поглиблення розуміння принципів організації освітнього процесу у закладі вищої освіти.

Керівництво практикою: кафедра спорту і спортивних ігор, кафедра теорії і методики фізичного виховання, кафедра педагогіки та управління навчальним закладом, кафедра психології освіти.

Послідовність видів робіт під час проходження виробничої педагогічної асистентської практики:

1 тиждень

1. Взяти участь у настановній конференції закладу вищої освіти.

2. Ознайомитися зі специфікою роботи кафедри, факультету фізичної культури, структурою, змістом та методами роботи науково-педагогічного працівника, за яким закріплений студент.

3. Ознайомитися з академічною групою та куратором цієї групи, за якою закріплений студент. Вивчити контингент цієї групи та провести ознайомлювальну бесіду зі студентами та куратором. Крім того вивчити специфіку роботи в групі ПСМ, за якою також буде закріплений студент.

4. Детально ознайомитись з робочими програмами та силабусами, з яких будуть проводитись навчальні та тренувальні заняття.

5. Переглянути декілька навчальних та тренувальних занять. Проаналізувати методику проведення занять науково-педагогічних працівників. Обговорити з ними особливості проведення занять.

6. Взяти участь у проведенні навчальних та навчально-тренувальних занять як асистент викладача та тренера.

7. Ознайомитися з іншими видами роботи науково-педагогічного працівника.

8. Здійснити підготовку до самостійного проведення навчальних та навчально-тренувальних занять у закладі вищої освіти. Детально опрацювати плани-конспекти із керівником практики.

2-й тиждень

1. Приступити до самостійного проведення навчально-тренувальних занять. Здійснювати детальний самоаналіз виконаної роботи та обговорити його результати.

2. Приступити до самостійного проведення лекційних та практичних занять. Здійснювати детальний самоаналіз виконаної роботи та обговорити його результати.

3. Розпочати проведення науково-дослідної роботи в академічній групі.

4. Взяти участь у підготовці та проведенні спортивного заходу чи показових виступів.

5. Ознайомитися з діяльністю тренера по підготовці і проведенню семінарів з підготовки громадських інструкторів, суддів з виду спорту.

6. Ознайомитися з методиками проведення педагогічного контролю тренувального процесу в групі ПСМ.

7. Готувати плани-конспекти занять, опрацьовувати навчально-методичну літературу, здійснювати підготовку проєктів для успішного виконання індивідуальних завдань.

8. Ознайомитися та засвоїти методику оформлення основної документації спортивних змагань з виду спорту.

9. Засвоїти методику складання документації планування і обліку навчального процесу в закладі вищої освіти.

10. Взяти участь у засіданнях кафедри, наукового семінару, методичного семінару, наукового студентського гуртка.

3-й тиждень

1. Здійснювати контроль за успішністю, проводити консультації, виховні бесіди.

2. Проводити навчальні та навчально-тренувальні заняття відповідно до розкладу, здійснювати їх аналіз.

3. Допомогати тренеру в прийомі контрольних нормативів в студентів груп ПСМ.

4. Вдосконалювати знання з методики навчання та тренування здобувачів вищої освіти на об'єкті практики.

5. Виконати завдання з психології та педагогіки.

6. Виконувати роботу відповідно до індивідуального графіку проходження практики.

4-й тиждень

1. Відвідування занять науково-педагогічних працівників університету та одногрупників, аналіз їх методики проведення.

2. Розробка та проведення контрольних робіт, тестових та ситуаційних завдань.

3. Надання кафедрі допомоги в удосконаленні навчально-методичних комплексів навчальних дисциплін.

4. Підготовка матеріалів та проведення педагогічної діагностики рівня розвитку колективу. Виконання індивідуального завдання.

5. Проведення контрольного навчального заняття.

6. Оформлення звітної документації. Підбиття підсумків.

БАЗИ ВИРОБНИЧОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ АСИСТЕНТСЬКОЇ ПРАКТИКИ

Практика студентів факультету фізичної культури проводиться на таких базах: заклади вищої освіти III-IV рівня акредитації (факультети фізичної культури).

Здобувачі вищої освіти денної форми навчання направляються для проходження практики на кафедрі факультету фізичної культури Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка (кафедра спорту і спортивних ігор, кафедра теорії і методики фізичного виховання).

Здобувачі вищої освіти заочної форми навчання проходять практику на базах, які мають відповідати таким вимогам:

- наявність структур, що відповідають професійній діяльності за спеціальністю;
- надання здобувачам вищої освіти на час практики можливості працювати на штатних посадах, робота на яких відповідає програмі практики (за наявності відповідних вакансій).

У разі підготовки фахівців за цільовими договорами базами практики здобувачів вищої освіти є організації, установи. Для яких здійснюється така підготовка. Якщо в договорі на підготовку фахівця обумовлено місце проведення практики, окремі договори не укладають.

Здобувачі вищої освіти факультету фізичної культури можуть самостійно обирати для себе базу практики і пропонувати її для використання лише при умові погодження всіх питань з керівництвом факультету й університету та керівництвом бази практики.

Тривалість дії договорів узгоджують договірні сторони. Вона може бути визначена на період конкретного виду практики або на термін до п'яти років.

Укладання договорів з базами практик завершують за 10 календарних днів до початку практики.

ПЕРЕЛІК ВИЗНАЧЕНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ, ФОРМИ ТА МЕТОДИ КОНТРОЛЮ РІВНЯ СФОРМОВАНОСТІ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ

Відповідно до освітньо-професійної програми «Тренер з видів спорту» проходження виробничої практики здобувачами вищої освіти зумовлює набуття наступних компетентностей:

загальні компетентності:

- *здатність діяти соціально відповідально та свідомо* (здобувачі вищої освіти під час проходження практики працюють в максимально наближених умовах до майбутньої професійної дійсності, тому і розуміють відповідальність своїх дій та свідомість прийняття рішень);

- *здатність до адаптації та дії в новій ситуації* (процес адаптації студента-практиканта до нових умов під час проходження виробничої педагогічної асистентської практики триває декілька днів і спрямований на знайомство з базою практики, педагогічним колективом та навчально-тренувальною групою. Для правильної організації навчально-тренувального процесу здобувачі вищої освіти вивчають особливості роботи у закріпленій групі та стиль роботи професійних фахівців баз практики);

- *здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми* (здобувачі вищої освіти, які проходять практику вміють виявляти проблеми чи помилки під час організації навчального та тренувального процесів, шукають шляхи їх вирішення та вдосконалення професійної діяльності);

- *здатність генерувати нові ідеї (креативність)* (студент-практикант готовий до самостійного впровадження у навчально-тренувальний процес нових ідей, проявляє креативність під час проведення різноманітних заходів не лише спортивного характеру, але й заходів спрямованих на об'єднання колективу);

- *здатність розробляти проекти та управляти ними* (здобувачі вищої освіти виконують індивідуальні завдання, які передбачають створення схем, проєктів, планів, реалізують їх під час проходження практики, крім того здійснюють наукові дослідження в межах написання кваліфікаційної роботи);

- *здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети* (мотивація є найважливішим чинником у спорті, тому магістр фізичної культури і спорту повинен докладати максимальні зусилля, щоб мотивувати студентів до досягнення високих цілей, до розв'язування складних завдань та злагодженої співпраці в команді заради спільної мети);

- *здатність працювати в міжнародному контексті* (проходження практики на будь-яких базах України включає можливість співпраці з фахівцями різного рівня, зокрема з тими, у кого є досвід професійної діяльності у міжнародному напрямку).

Спеціальні компетентності.

- *здатність до критичного осмислення проблем у сфері фізичної культури і спорту, оригінального мислення та проведення досліджень* (сучасний фахівець у сфері фізичної культури і спорту це не просто тренер, а фахівець який із розумінням усієї глибини проблем у сфері, у першу чергу, критично ставиться до себе, своєї діяльності, крім того, використовуючи сучасні методи дослідження, у змозі зробити певні висновки, узагальнення, висунути гіпотезу дослідження та свої результати дослідження реалізувати у практичній діяльності);

- *здатність розробляти та реалізовувати інноваційні проекти у сфері фізичної культури і спорту* (враховуючи те, що суспільні запити зростають швидше ніж розвивається система освіти, завданням практиканта є – пошук проблем у сфері діяльності, які блокують розвиток та не дають результатів, створення та реалізація власних ідей, проектів, які б моделювали систему сучасної освіти у напрямку розвитку та інновацій);

- *здатність здійснювати науково-педагогічну діяльність у закладах вищої освіти* (саме асистентська практика надасть впевненість у своїх силах, здобувачі вищої освіти оволодіють певним досвідом у проведенні лекційних та практичних занять у закладі вищої освіти);

- *здатність управляти робочими або навчальними процесами у сфері фізичної культури та спорту, які є складними, непередбачуваними та потребують нових стратегічних підходів* (здобувачі вищої освіти під час проходження практики виробляють уміння справлятися із складними ситуаціями, які виникають в ході професійної діяльності, самостійно здійснюють пошук нових підходів та реалізують їх);

- *здатність розв'язувати проблеми у сфері фізичної культури та спорту у нових або незнайомих середовищах за наявності неповної або обмеженої інформації з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності* (професійна діяльність тренера передбачає не лише наявність фахових здібностей та умінь, але і загальних соціальних можливостей, які допомагають вирішити проблеми в межах етичних норм. Здобувачі вищої освіти вчаться діяти в умовах незнайомих для них досі, приймати спонтанні рішення, які б сприяли ефективному досягненню результатів);

- *здатність до самоосвіти, самовдосконалення та саморефлексії для успішної професіоналізації у сфері фізичної культури і спорту* (безперервна самоосвіта та професійне самовдосконалення – є основними елементами моделі тренера з видів спорту за освітньо-професійною програмою підготовки здобувачів вищої освіти ОС «магістр». Відповідно і практична підготовка студентів спрямована на появі бажання вдосконалювати свої фахові можливості та уміння; виконання творчих та індивідуальних завдань сприятиме подальшому успішному саморозвитку фахівців у сфері фізичної культури та спорту. Крім того, проведення виховної роботи під час практик, спілкування з фахівцями, обмін досвідом сприятимуть розвитку особистісних якостей і самого здобувача вищої освіти);

- *здатність впроваджувати у практичну діяльність результати наукових досліджень, спрямованих на вирішення прикладних завдань у сфері фізичної культури і спорту* (маючи високий рівень теоретичної підготовки вивчення освітніх компонентів професійної підготовки, написання дипломної роботи, написання статей, участь у конференціях), здобувачі вищої освіти під час проходження практики можуть реалізовувати теоретичні положення та здійснювати порівняння уже діючої системи тренувального процесу та результатів нових елементів цієї системи. Це дає можливість пересвідчитись у власних можливостях як в ролі науковця, так і в ролі тренера з видів спорту);

- *усвідомлювати принципи професійної та академічної етики і необхідність їх дотримання* (під час проходження практики здобувачі вищої освіти потрапляють в середовище, де вони відчують себе в ролі фахівця, який повинен поводити себе гідно на рівні вже сформованих досвідчених професіоналів. Важливим є розуміння відповідальності та сприйняття себе як тренера, який формує у собі професійну етику під час практичного впровадження результатів теоретичного навчання);

- *здатність визначати основний фокус та зміст тренування з урахуванням виду спорту, завдань етапу річної та багаторічної підготовки, індивідуальних можливостей спортсменів* (вміле планування навчально-тренувального процесу невід'ємна частина професійної діяльності сучасного педагога-тренера. Під час практичної підготовки здобувачі вищої освіти оволодівають не лише теоретичними знаннями, але й практичними вміннями та навичками у плануванні багаторічної підготовки в обраному виді спорту. В змозі внести певні корективи (за необхідності) у процес тренування, мікро-, мезо- та макроцикли тренування);

- *здатність керувати власним фізичним і психічним станом з метою підвищення результативності тренерської діяльності* (процес вдосконалення своєї професійної майстерності не завершується ніколи. Майбутні тренери під час проходження виробничих практик вивчають досвід своїх старших колег, визначають пріоритетні напрями свого самовдосконалення у ході змагальної діяльності в змозі керувати своїм фізичним так і психічним станом).

Крім сформованих загальних та спеціальних (фахових) компетентностей у процесі практичної підготовки у здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня формуються програмні результати навчання.

Приймати ефективні рішення щодо вирішення проблем у сфері фізичної культури та спорту, генерувати та порівнювати альтернативи, оцінювати ризики та ресурсні потреби. Здобувачі вищої освіти під час проходження практики оцінюють рівень матеріальної та методичної забезпеченості на базах, бачать актуальні проблеми під час підготовки спортсменів, і це стимулює їх до генерування нових ідей та зміни ситуації у напрямку вдосконалення та покращення умов.

Вільно обговорювати результати професійної діяльності, досліджень та інноваційних проєктів у сфері фізичної культури та спорту державною та іноземною мовами усно і письмово. Проходження практики дає можливість здобувачам вищої освіти впровадити у професійну діяльність нові підходи та ідеї інноваційного навчання. У них є можливість експериментувати та діяти відповідно до запитів суспільства, вступати в дискусії, знаходити консенсуси, обговорювати свої бачення з більш досвідченими професіоналами, які можуть практично скорегувати проєкти та моделі фахової діяльності.

Розробляти і викладати спеціалізовані навчальні дисципліни у закладах вищої освіти. Під час проходження педагогічної асистентської практики здобувачі вищої освіти формують уміння розробляти програмне забезпечення навчальних дисциплін, викладати їх відповідно до усталених норм і правил, виробляють навички навчально-педагогічної діяльності у закладі вищої освіти.

Організовувати ефективну роботу колективу, спрямовану на досягнення визначених цілей з урахуванням економічних, правових та етичних аспектів. Організаторські здібності фахівців розвиваються під час проходження усіх практик, що передбачені навчальними планами підготовки фахівців спеціальності 017 Фізична культура і спорт. Перш за все студенти вчаться самоорганізації та організації навчально-тренувального процесу, визначають цілі, будують графік їх досягнення з урахуванням усіх чинників зовнішнього середовища.

Планувати тренувальний процес кваліфікованих спортсменів та реалізовувати його з використанням новітніх підходів, засобів та методів спортивного тренування. Система підготовки спортсменів повинна змінюватися відповідно до запитів та можливостей суспільства, тобто йдеться про розробку чи удосконалення тренувального процесу, під час якого реалізовувалися б поставлені цілі і задачі. Відповідно здобувачі вищої освіти здобутий теоретичний досвід під час навчання у закладі вищої освіти інтерпретують у практичній діяльності, зокрема під час проведення тренувальних занять.

ТЕРМІН ПРОХОДЖЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ АСИСТЕНТСЬКОЇ ПРАКТИКИ

Для здобувачів вищої освіти галузі знань 01 Освіта / Педагогіка спеціальності 017 Фізична культура і спорт освітнього ступеня «магістр» денної форми навчання організовується і проводиться:

- виробнича педагогічна асистентська практика (2 курс, 3 семестр, 4 тижні, 6 кредитів, що складає 180 годин, диференційований залік, тривалість – 5-8 тиждень) .

Для здобувачів вищої освіти галузі знань 01 Освіта / Педагогіка спеціальності 017 Фізична культура і спорт освітнього ступеня «магістр» заочної форми навчання організовується і проводиться практика:

- виробнича педагогічна асистентська практика (2 курс, 3 семестр, 4 тижні, 6 кредитів, що складає 180 годин, диференційований залік, тривалість – 5-8 тиждень) .

ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ

Відповідальність за організацію і проведення практик на факультеті фізичної культури покладається на керівництво університету, керівництво факультету фізичної культури, керівників практик від кафедр факультету фізичної культури та університету. Загальну організацію практики та контроль за її проведенням здійснює перший проректор університету та керівник практики університету. Загальне керівництво практикою здійснює навчальний відділ університету. Безпосереднє організаційне та навчально-методичне керівництво практиками і виконання програм забезпечують кафедри факультету фізичної культури, кафедра педагогіки та управління навчальним закладом, кафедра психології освіти.

Організаційними заходами, що забезпечують підготовку та порядок проведення практик на факультеті фізичної культури є:

- організація роботи згідно змісту Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України;
- розробка робочих програм практик здобувачів вищої освіти, підготовка яких здійснюється за різними напрямками та спеціальностями (додатковими спеціалізаціями);
- визначення та моніторинг баз практики;
- розподіл студентів за базами практики;
- укладання договорів про проведення практики між університетом та базою практики згідно вимог;
- при потребі, складання кошторису-калькуляції щодо витрат на проведення практики студентів;
- призначення керівників практики від кафедр факультету фізичної культури та кафедр університету;
- укладання угоди між університетом та базою практики;
- складання тематики індивідуальних завдань на практику;
- визначення, розробка та підготовка форм звітної документації за результатами проведення практики.

Основним організаційно-методичним документом, що регламентує діяльність студентів і керівників практики є Наскрізна програма практики.

На початку практики здобувачі вищої освіти проходять інструктаж з охорони праці в галузі, ознайомлюються з правилами внутрішнього розпорядку бази практики, порядком отримання документації та матеріалів. При зарахуванні здобувачів вищої освіти на штатні посади на час проходження практики на них розповсюджуються законодавство про працю

та правила внутрішнього трудового розпорядку підприємства. На студентів, не зарахованих на штатні посади, також розповсюджуються правила внутрішнього розпорядку підприємства.

Тривалість робочого часу студентів під час проходження практики регламентується Кодексом законів про працю України, який визначає засади і гарантії здійснення студентами права розпоряджатися своїми здібностями до праці. КЗпП регулює трудові відносини всіх працівників з метою зростання якості роботи, продуктивності праці, підвищення ефективності виробництва, зміцненню трудової дисципліни і визначає високий рівень умов праці та всебічну охорону трудових прав студента-практиканта.

Наказом ректора університету про проведення практики здобувачів вищої освіти визначається: місце та терміни проведення практики; склад студентських груп; склад керівників практики від кафедр факультету та кафедр університету, відповідальний керівник за організацію практики та оформлення підсумкового звіту за її результатами; посадова особа, на яку покладено загальну організацію практики та контроль за її проведенням (перший проректор, керівник практики університету, декан факультету).

Навчальний відділ університету, завідувач практики університету проводить таку роботу щодо організації і проведення практик на факультеті фізичної культури:

- укладає договори з підприємствами (організаціями, установами) за вибором студентів;
- затверджує вид і терміни проведення практики, кількість студентів-практикантів, обов'язки ЗВО і бази практики щодо організації і проведення практики;
- готує проекти наказів і рішень з питань практики;
- уточнює з базами практики умови проведення практики;
- надає кафедрам факультету фізичної культури та університету інформацію щодо наявності місць практики згідно з укладеними договорами;
- здійснює контроль за проведенням практики, аналізує та узагальнює її результати;
- здійснює через бухгалтерію університету розрахунок з базами практики за рахунками згідно з укладеними договорами;
- забезпечує кафедри необхідною документацією з питань практики;
- здійснює контроль за розробкою робочих програм практики;
- аналізує звіти кафедр за результатами практики та готує підсумкову довідку про її проведення.

Безпосереднє організаційне та навчально-методичне керівництво практикою студентів факультету фізичної культури забезпечують кафедри

факультету, які здійснюють наступні заходи:

- розробляють робочі програми практик і при необхідності доопрацьовують їх, але не рідше, ніж один раз на чотири роки;
- визначають бази практик, узгоджують з ними кількість студентів, що приймаються на практику, готують відповідні матеріали, які подають до навчально-методичного відділу, керівнику практики університету для укладання договорів;
- складають графіки розподілу студентів за базами практики, які до початку практики подаються до навчально-методичного відділу, керівнику практики університету;
- призначають керівників практики та організують їх для перевірки готовності до прийому студентів та ознайомлення керівників баз з програмами практики;
- розробляють тематику індивідуальних завдань на період проведення практики;
- організують проведення зборів студентів з питань практики за участю керівників практики;
- здійснюють керівництво і контроль за проведенням практики;
- повідомляють студентів про систему звітності з практики, яка затверджена кафедрою, наприклад: подання письмового звіту, виконання кваліфікаційної роботи, вигляду оформлення виконаного індивідуального завдання, підготовка доповіді, повідомлення, виступу тощо;
- обговорюють підсумки та аналізують виконання програм практики на засіданнях кафедр і ради факультету;
- подають до деканату, навчально-методичного відділу, керівнику практики університету звіти про проведення практики з пропозиціями щодо удосконалення її організації.

Відповідальним за організацію і проведення практики на факультеті фізичної культури є факультетський керівник практики, який:

- здійснює керівництво організаційним та навчально-методичним забезпеченням практики на факультеті;
- інформує студентів про місце, терміни проведення практики та форми звітування;
- здійснює контроль за організацією та проведенням практики кафедрами факультету, виконанням робочої програми практики, своєчасним складанням заліків і звітної документації за підсумками практики;
- заслуховує звіти кафедр про проведення практики на раді факультету.
- контролює готовність баз практики та проводить, при необхідності, до прибуття студентів-практикантів підготовчі заходи;

- забезпечує проведення всіх організаційних заходів перед від'їздом студентів на практику: інструктаж про порядок проходження практики, надання студентам-практикантам необхідних документів (направлення, повідомлення, угоди, щоденники, програми, календарний план, індивідуальні завдання, методичні рекомендації щодо оформлення звітної документації тощо), перелік яких встановлює заклад вищої освіти;

- у тісному контакті з керівником практики від бази практики забезпечує високу якість її проходження згідно з робочою програмою;

- контролює забезпечення нормальних умов праці і побуту студентів та проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки;

- у складі комісії приймає заліки з практики;

- подає керівнику практики університету письмовий звіт про проведення практики із зауваженнями і пропозиціями щодо поліпшення практики студентів.

Викладач-керівник практики від кафедри факультету:

- розробляє тематику індивідуальних завдань, яка враховує передбачувані теми наукових робіт (проектів);

- узгоджує з керівником практики від бази практики індивідуальні завдання з урахуванням особливостей місця практики;

- бере участь у розподілі студентів за місцями практики;

- відслідковує своєчасне прибуття студентів до місць практики;

- здійснює контроль за виконанням програми практики та строками її проведення;

- надає методичну допомогу студентам під час виконання ними індивідуальних завдань і збору матеріалів до випускної роботи;

- бере участь у захисті звітів студентів про практику у складі комісії, на підставі чого оцінює результати практики студентів разом із керівниками практики від кафедр університету;

- забезпечує здачу студентом звітних матеріалів практики на кафедру спорту і спортивних ігор.

Обов'язки керівників практики, призначених базами практики, зазначені в окремих розділах угоди на проведення практики.

Керівник практики від бази практики:

- прийняти студентів університету на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Галузь знань, спеціальність	Курс, група	Вид практики	Кількість студентів	Строки проведення	
					Початок	Закінчення

- призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою;

- створити необхідні умови для виконання студентами програми практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності;

- забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці;

- проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів та форм праці. Забезпечити спецодягом, запобіжними засобами, лікувально-профілактичним обслуговуванням за нормами, встановленими для штатних працівників;

- надати студентам-практикантам і керівникам практики від навчального закладу можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики;

- забезпечити облік виходу на роботу студентів-практикантів;

- після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта, в якій відобразити рівень підготовленого ним звіту;

За наявності вакантних місць студенти можуть бути зараховані на штатні посади, якщо робота на них відповідає вимогам програми практики. При цьому не менше 50 % часу відводиться на загальнопрофесійну підготовку за програмою практики.

Студенти факультету фізичної культури при проходженні практики зобов'язані:

- до початку практики отримати від керівника практики факультету фізичної культури підписану ректором угоду, направлення, методичні матеріали (методичні вказівки, програму, щоденник, індивідуальне завдання) та консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;

- своєчасно прибути на базу практики;

- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики та вказівками її керівників;

- суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії та внутрішнього розпорядку;

- нести відповідальність за виконану роботу;

- своєчасно оформити звітну документацію та скласти залік з практики.

Для студентів, які навчаються на заочній формі навчання, передбачається проведення практик, як і студентами денної форми, незалежно від їх можливої фахової професійної діяльності.

До керівництва практикою студентів факультету фізичної культури залучаються викладачі фахових кафедр факультету фізичної культури, які мають стаж роботи не менше 3 років у відповідних навчальних закладах або не менше 5 років у ЗВО III-IV рівнів акредитації.

Бази практик, в особі їх керівників, разом з керівництвом Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка та факультету фізичної культури, несуть відповідальність за організацію, якість і результати практики здобувачів вищої освіти факультету фізичної культури.

ЗМІСТ ПРАКТИКИ

Очікувані результати виробничої практики: здобувачі вищої освіти після проходження практики мають **знати:**

- методику організації та проведення навчального процесу у закладах вищої освіти;
- методичні особливості здійснення аналізу та самоаналізу проведених навчальних занять;
- психолого-педагогічні аспекти роботи зі здобувачами вищої освіти під час проведення освітньої діяльності;
- особливості ведення супровідної документації з усіх видів роботи науково-педагогічного працівника у закладі вищої освіти: комплекси навчально-методичного забезпечення дисциплін, плани виховної роботи, ведення облікової документації, журнали з техніки безпеки, наукові та методичні семінари тощо.

По завершенні терміну проходження практики здобувачі вищої освіти повинні **вміти:**

- проводити семінарські, лабораторні та практичні заняття з використанням сучасних методів та технологій навчання у закладі вищої освіти;
- закріплювати, поглиблювати та узагальнювати психолого-педагогічні, методичні знання в процесі їх використання для вирішення конкретних навчальних завдань;
- формувати і розвивати професійні навички і вміння;
- формувати і розвивати навички творчого педагогічного пошуку, виробляти дослідницький підхід до викладацької діяльності;
- сформулювати досвід самостійного і творчого аналізу та оцінки педагогічних явищ і ситуацій у практиці роботи ЗВО;
- набути вмінь теоретичного проєктування та практичного конструювання навчально-виховного процесу, спрямованого на розвиток особистості здобувачів вищої освіти та їх творчу самореалізацію;
- володіти умінням професійного і педагогічного спілкування зі студентською аудиторією.

Засоби діагностики результатів навчання: проведення навчальних та навчально-тренувальних занять в академічних групах та групах підвищення спортивної майстерності, оформлення звітної документації.

Зміст програми практики

Розділ і зміст роботи	Документація для навчання і виконання
Навчально-методична робота	
Визначення змісту, мети, завдань навчального процесу у закладі вищої освіти.	Комплекс навчально-методичного забезпечення дисципліни та ПСМ з виду спорту.
Складання індивідуального плану проходження практики відповідно до розкладу занять та завдань практики.	Індивідуальний план. Щоденник практики.
Проведення навчальних занять в академічних групах та тренувальних занять в групах ПСМ.	Плани-конспекти занять.
Визначення тренувальних завдань, управління діяльністю, оперативний контроль за станом, облік завантаження спортсменів у процесі занять, підведення підсумків тренувального процесу.	Плани тренувального процесу. Індивідуальні щоденники спортсменів. Журнал обліку роботи.
Участь у науково-методичному семінарі кафедри.	Підготувати виступ.
Ознайомлення з діяльністю кафедри – об'єкта практики.	Положення про кафедру. Статут організації.
Ознайомлення з організацією навчального, тренувального процесу, виховної роботи, структурою і змістом підготовки здобувачів вищої освіти.	Розклад занять. Робочі плани. Сторінка дисципліни в системі Moodle.
Вивчення законодавчої і нормативної документації уряду та Державного захисту України з фізичної культури і спорту, що визначають напрями спортивної роботи.	Накази Президента. Постанови уряду. Накази і Постанови Держкомспорту України.
Консультації з керівником практики та іншими тренерами.	Ведення звітної документації, зокрема індивідуального плану та робочих записів.
Визначення і розробка організаційних форм проведення занять та взаємодії з тренерами.	Функціональні обов'язки викладача-тренера, практиканта, керівника від кафедри університету.
Науково-дослідна робота	
Вивчення плану наукових досліджень кафедри загалом та викладача тренера зокрема.	План наукової роботи кафедри.
Проведення експериментального дослідження для виконання індивідуального завдання.	Результати дослідження.
Проведення індивідуальних та участь у групових дослідженнях за програмою практики.	Результати дослідження.
Узагальнення та аналіз даних тестування в процесі тренувальних занять, участі у змаганнях спортсменів різних навчальних груп.	Протоколи тестування, протоколи змагань.
Виховна робота	
Визначення мети, завдань, форм і методів виховної роботи відповідно до контингенту академічної групи та групи спортсменів.	Плани виховної роботи академічної групи та групи ПСМ.
Проведення бесід, диспутів, обговорення спортивних статей і книг, зустрічей з видатними спортсменами, ветеранами спорту і праці, організація культурного дозвілля	Посібники з виховної роботи. Конспекти бесід, плани виступів, тексти доповідей.
Проведення виховних та мотивуючих бесід зі здобувачами вищої освіти та спортсменами групи ПСМ.	Орієнтовна тематика, презентації, графік.

ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ

1. Підготовка матеріалів та проведення педагогічної діагностики рівня розвитку колективу.
2. Створити проєкт на тему удосконалення системи освіти. Сформулювати виховні цілі, завдання, зміст та очікувані результати проєкту.
3. Спланувати дослідницьку діяльність студентів у проєкті.
4. Розробити нові критерії оцінювання роботи студента під час навчання.
5. Підготувати інформаційні матеріали для супроводу й підтримки наукової діяльності здобувачів вищої освіти.
6. Розробити комплекс навчально-методичного забезпечення (скорочений варіант) для навчальної дисципліни, яку забезпечував здобувач вищої освіти під час проходження практики.
7. Розробити міні-проєкт на тему удосконалення дистанційної освіти.
8. Створити презентацію та записати онлайн лекцію з академічною групою, до якої прикріплений практикант.

ЗВІТНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

Здобувачі вищої освіти повинні підготувати:

- щоденник про проходження практики;
- звіт про проходження практики;
- документацію про виконання завдань з психології та педагогіки;
- плани-конспекти навчальних занять з дисципліни та навчально-тренувальних занять відповідно до розкладу;
- індивідуальний план роботи на період проходження практики;
- індивідуальне завдання;
- аналіз контрольних заходів;
- доповідь для участі у науково-методичному семінарі кафедри;
- комплекс навчально-методичного забезпечення дисципліни (за вимогою керівника практики).

Вимоги до звіту

Під час проходження практики студент 2 курсу складає звіт, який здається на перевірку керівнику практики за 1-2 дні до її закінчення. Звіт повинен бути виконаний на листах формату А4, мати титульний аркуш із зазначенням назви університету, кафедри чи бази практики, назви практики, групи, прізвища, ім'я, по батькові студента.

Звіт має містити відомості про виконання здобувачем вищої освіти всіх розділів програми практики та індивідуального завдання, розділи з охорони праці та безпеки життєдіяльності, висновки і пропозиції, список використаної літератури тощо.

Звіт повинен відобразити повну характеристику роботи практиканта. За змістом і структурою звіт повинен відповідати програмі практики. Звіт виконується державною мовою комп'ютерним набором на стандартних аркушах паперу, шрифтом гарнітурою Times New Roman через 1,5 міжрядкових інтервали 14 шрифтом; межі оформлення тексту: зліва, зверху, знизу – не менше 20 мм, справа – не менше 10 мм; розподіл тексту на розділи, підрозділи та пункти повинен відповідати структурі програми практики, наповненість сторінки має становити 75% від її загального обсягу. Назви розділів для зручності читання потрібно виділяти напівжирним шрифтом. Складений здобувачем вищої освіти звіт повинен мати наскрізну нумерацію сторінок. Аркуші звіту повинні бути зчеплені.

Звіт підписує здобувач вищої освіти, підписує та оцінює безпосередній керівник від бази практики, члени комісії із захисту звітів про проходження

практики.

Звіт практики здобувачі вищої освіти захищають перед комісією, призначеною завідувачем кафедри, факультетським керівником практики.

Вимоги до щоденника

Щоденник ведеться студентом протягом практики та є основним документом, який підтверджує та фіксує усі види робіт практиканта.

Керівник практики зобов'язаний систематично перевіряти правильність ведення щоденника.

На 1 сторінці щоденника вказується назва практики (наприклад, Виробнича педагогічна асистентська практика), ПІБ студента в родовому відмінку, факультет фізичної культури, кафедра (спорту і спортивних ігор, теорії і методики фізичного виховання, освітній ступінь (магістр), спеціальність (017 Фізична культура і спорт), освітньо-професійна програма (Тренер з видів спорту), курс (2), група, рік навчання.

На 2 сторінці щоденника вказується ПІБ студента у називному відмінку, назва бази практики в графі ПРИБУВ/ВИБУВ (КПНУ ім. І. Огієнка, кафедра спорту і спортивних ігор), терміни проходження практики, підписи керівника та печатки, що ставляться на базі практики.

На 3-4 сторінках щоденника формується план щоденної роботи практиканта та ставляться відмітки про виконання. Підтверджується це все підписами керівників практики від університету і від бази практики, за якими закріплений студент.

На 5-8 сторінках ведуться робочі записи здобувача вищої освіти, де він детально описує види роботи, що заплановані програмою практики, наприклад, це теоретична підготовка, поточна робота та ін.

На 9-10 сторінках керівник від бази практики пише відгук про роботу студента, ставить рекомендовану оцінку, підпис, дату. Це все затверджується печаткою директора бази практики.

На 11 сторінці щоденника керівник практики ставить підсумкову оцінку.

ФОРМИ, МЕТОДИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Форми та методи оцінювання

Поточне та контрольне оцінювання практичної діяльності здобувачів вищої освіти спеціальності 017 Фізична культура і спорт СВО «магістр» здійснюється із використанням таких форм та методів:

- характеристика керівника практики від ЗВО (у щоденнику практики);
- відгук керівника від кафедри педагогіки та управління навчальним закладом (у щоденнику практики);
- відгук керівника від кафедри психології освіти (у щоденнику практики);
- оцінка звіту керівниками від фахових кафедр факультету фізичної культури: спорту і спортивних ігор, теорії і методики фізичного виховання, (паперовий варіант звіту здається на перевірку керівникам під час очного/дистанційного навчання та електронний варіант звіту завантажується у систему MOODLE);
- оцінка звіту керівниками від кафедр Університету: педагогіки та управління навчальним закладом, психології освіти (паперовий варіант звіту здається на перевірку керівникам під час очного/дистанційного навчання та електронний варіант звіту завантажується у систему MOODLE);
- відвідування та оцінювання керівниками проведених аудиторних занять та запланованих заходів з педагогіки та психології (викладач запрошується для перегляду та аналізу аудиторного заняття у визначений розкладом час та аудиторію або заходу, запланованого заздалегідь (очне навчання) або ж запрошується до заняття проведеного практикантом за допомогою додатку Google Meet (дистанційне навчання);
- оцінка звітної документації практикантів, яка входить в обов'язковий перелік, передбачений робочою програмою (уся звітна документація формується в окрему папку та здається на перевірку керівникам (очне навчання) або ж завантажується у систему MOODLE для перевірки керівниками під час дистанційного навчання);
- оцінка виконання індивідуального завдання із запропонованого переліку (здається безпосередньо керівнику практики від фахової кафедри або ж завантажується у систему MOODLE під час дистанційного навчання; результати індивідуального завдання здобувач має продемонструвати у вигляді презентації під час звітної конференції);
- аналіз контрольних заходів (індивідуальне обговорення керівника зі здобувачем методики проведення контрольних заходів);

Навчально-методична робота	60 балів	50 балів			10 балів			
Вихована робота	20 балів	10 балів			10 балів			
Науково-дослідна робота	20 балів	10 балів			10 балів			
Разом	100 балів							

**Таблиця відповідності результатів контролю знань за різними шкалами
і критерії оцінювання**

Сума балів за 100-бальною шкалою	Оцінка в ECTS	Значення оцінки ECTS	Критерії оцінювання теоретичної підготовки	Рівень компетентності	Оцінка за національною шкалою
					Диференційований залік
90-100	A	відмінно	Студент виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує свої відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили	Високий (творчий)	відмінно
82-89	B	дуже добре	Студент вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна	Достатній (конструктивно-варіативний)	добре
75-81	C	добре	Студент вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовує її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження своїх думок		
67-74	D	задовільно	Студент відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих	Середній (репродуктивний)	задовільно
60-66	E	достатньо	Студент володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні		
35-59	FX	задовільно, з можливістю повторного складання семестрового контролю	Студент володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу	Низький (рецептивно-продуктивний)	незадовільно
1-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням залікового кредиту	Студент володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів		

ПОРЯДОК ПІДБИТТЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

Після закінчення терміну практики здобувачі вищої освіти звітують про виконання програми тієї чи іншої практики. Форма звітності студента за практику – це подання письмового звіту, підписаного й оціненого безпосередньо керівником від бази практики та студентом. Письмовий звіт, разом з іншими документами практики, перелік яких встановлюється факультетом фізичної культури та університетом, подається методисту практики факультету фізичної культури на кафедру спорту і спортивних ігор, який організовує їх перевірку керівниками практики від кафедр факультету фізичної культури та кафедр університету. Звіт має містити відомості про виконання здобувачем вищої освіти усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, висновки і пропозиції, список використаної літератури тощо. Оформлюється звіт за вимогами, що визначені у робочій програмі практики.

Для захисту здобувачем вищої освіти звіту про результати практики, на факультеті фізичної культури розпорядженням декана створюються комісії, до складу якої входять керівник практики від факультету, керівники практики від кафедр університету.

Комісія проводить попередній захист результатів практики студентів факультету фізичної культури на базах практики протягом останніх 3-х днів її проходження, а в Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка на факультеті фізичної культури проводиться захист протягом десяти днів після закінчення практики при умові проведення такого виду роботи на базі практики або під час проведення сесії на заочній формі навчання.

Результати захисту практики вносяться в заліково-екзаменаційну відомість та індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти за підписом голови комісії.

Студент факультету фізичної культури, що не виконав робочу програму практики без поважних причин або отримав незадовільну оцінку на підсумковому диференційованому заліку, відраховується з університету. Якщо програма практики не виконана здобувачем вищої освіти з поважних причин, йому може надаватися можливість пройти практику з дозволу керівництва факультету та ректора у вільний від навчання час.

Підсумки кожної практики обговорюються на засіданні кафедр, а загальні підсумки практики підводяться на засіданні вченої ради факультету фізичної культури не менше одного разу протягом навчального року.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна

1. Воловик Н. І., Березовський В. А. Тренерська практика: методичний посібник для студентів факультетів фізичного виховання та спорту вищих педагогічних навчальних закладів. Київ: НПУ імені М. П. Драгоманова, 2017. 42 с.

2. Дуткевич Т. В. Гендерні особливості соціальної креативності майбутніх магістрів педагогічних спеціальностей. Науковий часопис НПУ імені М.П. Драгоманова. Серія 12. Психологічні науки : зб. наук. праць за наук. редакцією І. С. Булах. Київ : Вид-во НПУ імені М. П. Драгоманова, 2021. Вип. 15 (60). С. 47-57. URL: <https://tinyurl.com/23shv7ky> (дата звернення: 05.08.2024 р.).

3. Кучинська І. О. Педагогіка вищої школи : навчальний посібник. Кам'янець-Подільський : Видавець ПП Зволейко Д. Г., 2020. 292 с.

4. Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка. (<https://tinyurl.com/bdhibfpaa>).

5. Прозар М. В., Зубаль М. В., Райтаровська І. В., Мазур В. Й. Практична підготовка здобувачів вищої освіти спеціальності 017 Фізична культура і спорт ступенів вищої освіти «бакалавр» та «магістр». [для факульт. фіз. культури закладів вищої освіти]. Кам'янець-Подільський: ПП Віт'АДрук, 2021. 168с. (<https://tinyurl.com/bdhdj99m>).

Допоміжна

1. Гуска М. Б., Мазур В. Й. Застосування тімбілдингу як інструменту методів лідерства та командоутворення студентів для ефективності командного управління. Наукові праці Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка: збірник за підсумками звітної наукової конференції викладачів, докторантів і аспірантів. [Електронний ресурс]. Кам'янець-Подільський : Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка, 2022. Вип. 21. С. 331-333. URL: <https://tinyurl.com/mve2fj7h> (дата звернення: 28.07.2024 р.).

2. Зданюк В. В., Прозар М. В. Академічна доброчесність очима здобувачів ОПП «Тренер з видів спорту». Наукові праці Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка : зб. за підсумками звітної наукової конференції викладачів, докторантів і аспірантів : вип. 20, у 3-х т. Кам'янець-Подільський : Кам'янець-Подільський

національний університет імені Івана Огієнка, 2021. Т. 2. С. 119-121. URL: <https://tinyurl.com/47zd2ya3> (дата звернення: 09.08.2023 р.).

3. Кучинська І. О. Професійна компетентність науково-педагогічного працівника закладу вищої освіти : ключові орієнтири, завдання й результат. Педагогічна освіта : теорія і практика : Збірник наукових праць. Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка; Інститут педагогіки НАПН України [гол. ред. Лабунець В.М.]. Вип. 24 (1-2018). Ч.1. Кам'янець-Подільський, 2018. С. 149-153. URL: <https://tinyurl.com/mt87v3p3> (дата звернення: 15.06.2024 р.).

4. Кучинська І. О. Цінності сучасної вищої освіти: пріоритети та перспективи. Педагогічна освіта: теорія і практика: Збірник наукових праць. Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка; Інститут педагогіки НАПН України [гол. ред. Бахмат Н.В.]. Вип. 30 (1-2021). Київ: Міленіум, 2021. С. 63-72. URL: <https://tinyurl.com/2u7az3z3> (дата звернення: 20.07.2024 р.).

5. Прозар М. В., Якушева Ю. І. Моніторинг освітньо-професійних програма «Тренер з видів спорту». Наукові праці Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка : зб. за підсумками звітної наукової конференції викладачів, докторантів і аспірантів : вип. 20, у 3-х т. Кам'янець-Подільський : Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка, 2021. Т. 2. С. 144-145. URL: <https://tinyurl.com/47zd2ya3> (дата звернення: 29.06.2024 р.).

6. Прозар М. В., Саражинський А. В. Педагогічні умови формування конкурентоздатності фахівців в Кам'янець-подільському національному університеті імені Івана Огієнка на прикладі факультету фізичної культури. Формування здорового способу життя учнівської та студентської молоді засобами освіти: збірник наукових праць [редкол.: І. І. Стасюк (відп. Ред) та ін]. Кам'янець-Подільський: Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка, 2021. Випуск 10. С. 91-96. URL: <https://tinyurl.com/25myz25h> (дата звернення: 30.07.2024 р.).

7. Чистякова М. О., Козак Є. П., Петров А. О., Авінов В. О, Гурман Л. Д., Ладияк А. Б., Воронецький В. Б. Формування мотивації студентів до саморозвитку та самоосвіти. Вісник Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка. Фізичне виховання, спорт і здоров'я людини / [редкол.: Єдинак Г. А. (відп. Ред.) та ін.]. Кам'янець-Подільський: 2021. Випуск 20. С. 57-60. URL: <https://tinyurl.com/mu4c74he> (дата звернення: 09.08.2024 р.).

ДОДАТКИ**(Звіт)**

Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка
Факультет фізичної культури
Кафедра спорту і спортивних ігор

ЗВІТ
про проходження «Виробничої педагогічної
асистентської практики»
на базі Кам'янець-Подільського національного
університету імені Івана Огієнка
студента FKS1-M21 групи
факультету фізичної культури
денної форми навчання
Лук'яненка Петра Сергійовича

Кам'янець-Подільський
2023 рік

1. Навчально-методична робота
 2. Науково-дослідна робота
 3. Виховна робота
 4. Охорона праці та безпека життєдіяльності
 5. Висновки і пропозиції
- Список використаної літератури

Здобувач вищої освіти	_____	Павло СТРІЛЬЧУК
	<i>підпис</i>	
Керівник від бази практики	_____	ім'я ПРІЗВИЩЕ
	<i>підпис</i>	
Члени комісії:	_____	ім'я ПРІЗВИЩЕ
	<i>підпис</i>	
	_____	ім'я ПРІЗВИЩЕ
	<i>підпис</i>	
	_____	ім'я ПРІЗВИЩЕ
	<i>підпис</i>	