

Міністерство освіти і науки України
Кам'янець-Подільський національний університет
імені Івана Огієнка

ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою

Кам'янець-Подільського

національного університету імені

Івана Огієнка

_____ 2023 р., протокол № _____

Голова вченої ради

Сергій КОПИЛОВ



Введено в дію наказом ректора від

« 29 » _____ 12 _____ 2023 р., № 154-09

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ З ПЕРЕВІРКИ КУРСОВИХ,
ДИПЛОМНИХ/КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ (ПРОЄКТІВ),
ДИСЕРТАЦІЙ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ КАМ'ЯНЕЦЬ-
ПОДІЛЬСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ІВАНА
ОГІЄНКА НА РІВЕНЬ УНІКАЛЬНОСТІ
(нова редакція)**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Методичні рекомендації з перевірки курсових, дипломних/кваліфікаційних робіт (проектів), дисертацій здобувачів вищої освіти Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка на рівень унікальності (далі – Рекомендації) розроблено відповідно до законів України „Про освіту”, „Про вищу освіту”, „Про фахову передвищу освіту”, „Про наукову і науково-технічну діяльність”, „Про авторське право і суміжні права”, „Про видавничу справу”, „Про запобігання корупції”; Цивільного Кодексу України, Етичного кодексу ученого України; постанови Кабінету Міністрів України „Про затвердження порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)” від 23 березня 2016 р. № 261, (зі змінами, внесеними згідно з Постановою Кабінету Міністрів України №283 від 03 квітня 2019 р.), постанови „Про затвердження Порядку скасування рішення про присудження ступеня вищої освіти та присвоєння відповідної кваліфікації” від 26 серпня 2021 р. №897; Положення про дотримання академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними, науковими працівниками та здобувачами вищої освіти Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка (нова редакція), затвердженого вченою радою 08 червня 2021 р. (протокол № 7), Кодексу академічної доброчесності Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка (нова редакція), затвердженого 29 квітня 2021 р. (протокол № 6); Статуту Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка (нова редакція), затвердженого Міністерством освіти і науки України 10 червня 2019 р. № 806; Положення про організацію освітнього процесу в Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка (зі змінами), затвердженого вченою радою 26 лютого 2020 р. (протокол № 2), Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка (нова редакція), затвердженого вченою радою 28 серпня 2020 р. (протокол № 8), Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктор філософії та доктора наук у Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка, затвердженого 26 лютого 2020 р. (протокол № 2), Порядку проведення атестації здобувачів вищої освіти із застосуванням дистанційних технологій навчання в Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка, затвердженого вченою радою 28 травня 2020 р. (протокол № 3); Антикорупційної програми Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка, затвердженої вченою радою 30 травня 2017 р. (протокол № 6); листів Міністерства освіти і науки України „Щодо забезпечення академічної доброчесності у закладах вищої освіти” від 26 жовтня 2017 р. № 1/9-565, „Про Рекомендації щодо запобігання академічному плагіату та його виявлення в наукових роботах” від 15 серпня 2018 р. № 1/11-8681, „Щодо рекомендацій з академічної доброчесності для закладів вищої освіти” від 23 жовтня 2018 р. № 1/9-650; „Рекомендації щодо

запобігання академічного плагіату та його виявлення в наукових роботах (дисертаціях, монографіях, наукових доповідях, статтях тощо" від 15 серпня 2018 р. № 111-8681, інших нормативно-правових документів Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка (далі – К-ПНУ) та рекомендацій Міністерства освіти і науки України.

1.2. У Рекомендаціях визначено процедуру перевірки курсових, дипломних/кваліфікаційних робіт (проектів), дисертацій здобувачів вищої освіти К-ПНУ на рівень унікальності, яку здійснюють за допомогою програмно-технічного засобу на базі онлайн-сервісу «Unichesk» (відповідно до укладеного договору).

1.3. Перевірці на рівень унікальності підлягають:

- курсові роботи (проекти), дипломні/кваліфікаційні роботи (проекти) здобувачів вищої освіти освітніх ступенів «бакалавр» і «магістр»;
- дисертації, подані до захисту в спеціалізованій вченій раді К-ПНУ;
- рукописи монографій, підручників, навчальних посібників, інших навчальних видань¹.

1.4. Перевірку на рівень унікальності здійснюють на етапі подання матеріалів робіт, зазначених у п. 3 цих Рекомендацій, для розгляду кафедрою, спеціалізованою вченою радою К-ПНУ.

1.5. Інформаційно-технічне супроводження процедури перевірки матеріалів, зазначених у п. 1.3 цих Рекомендацій, на базі онлайн-сервісу «Unichesk» за відповідним дорученням здійснюють:

- відповідальні особи з-поміж висококваліфікованих науково-педагогічних працівників чи інших працівників кафедр, яких призначає завідувач кафедри К-ПНУ;
- вчений секретар спеціалізованої вченої ради.

1.6. Вищезазначені особи подають звіт про перевірку курсових, дипломних/кваліфікаційних робіт (проектів), дисертацій здобувачів вищої освіти для розгляду на засіданнях кафедр, спеціалізованих вчених рад тощо.

II. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВІРКИ КУРСОВИХ, ДИПЛОМНИХ/КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ (ПРОЄКТІВ) НА РІВЕНЬ УНІКАЛЬНОСТІ

2.1. Інформаційно-технічне супроводження процедури перевірки курсових, дипломних/кваліфікаційних робіт (проектів) здобувачів вищої освіти на рівень унікальності здійснює відповідальна особа з-поміж висококваліфікованих науково-педагогічних працівників чи інших працівників кафедри, яких призначає завідувач кафедри К-ПНУ, за допомогою модульного об'єктно-орієнтованого динамічного навчального середовища (MOODLE) на етапі загальної перевірки.

¹ Відповідно до п. 4.4. Положення про дотримання академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними, науковими працівниками та здобувачами вищої освіти в Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка (нова редакція).

2.2. У кожній категорії курсів (Кафедра) створюють курси із відповідними назвами („Курсові роботи (проекти) здобувачів вищої освіти освітнього ступеня „бакалавр”, „Дипломні роботи (проекти) здобувачів вищої освіти освітнього ступеня „магістр”).

Дипломні роботи освітнього ступеня "магістр"

На головну / Курси / Педагогічний факультет / Кафедра музичного мистецтва / Дипломні роботи освітнього ступеня "магістр" 24

- Новини
- 2019-2020 (Зачісна форма навчання)
- 2019-2020 (Денна форма навчання)

2.3. Алгоритм виконання процедури:

– відкрити сторінку „Категорії курсів”, обрати відповідну кафедру, на якій буде здійснюватися перевірка дипломної роботи (проекту), натиснути позначку „Додати новий курс”;



– у діалоговому вікні, що з’явиться, заповнити коротку і повну назву дисципліни та зняти відмітку навпроти „Дата завершення курсу”;

Дипломні роботи освітнього ступеня "магістр"

На головну / Курси / Педагогічний факультет / Кафедра музичного мистецтва / Дипломні роботи освітнього ступеня "магістр" 24 / Редагувати курси

Редагувати параметри курсу

Загальне

Повна назва курсу

Коротка назва курсу

Категорія курсу

Будівля курсу

Дата початку навчання

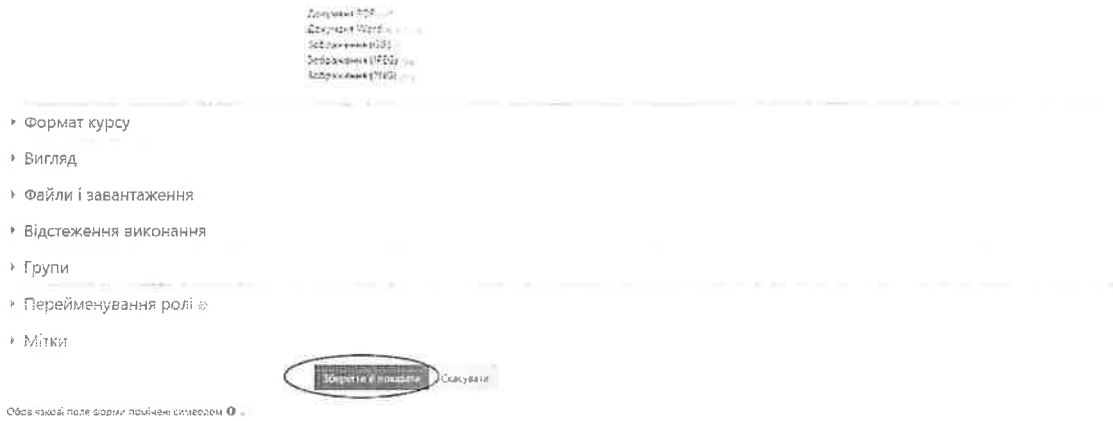
Дата завершення курсу


Ідентифікатор курсу

Опис

Анонс курсу

– зберегти курс. Для цього внизу сторінки натиснути позначку „Зберегти та повернутися” або ж позначку „Зберегти та показати”;

































– створити вид діяльності „Завдання” із назвою навчального року. Для цього натиснути позначку  („Редагувати параметри”), далі натиснути позначку „Редагувати”;

– після появи позначки „+” („Додати діяльність або ресурс”) обрати рубрику „Завдання”;

Дипломні роботи освітнього ступеня "магістр" 

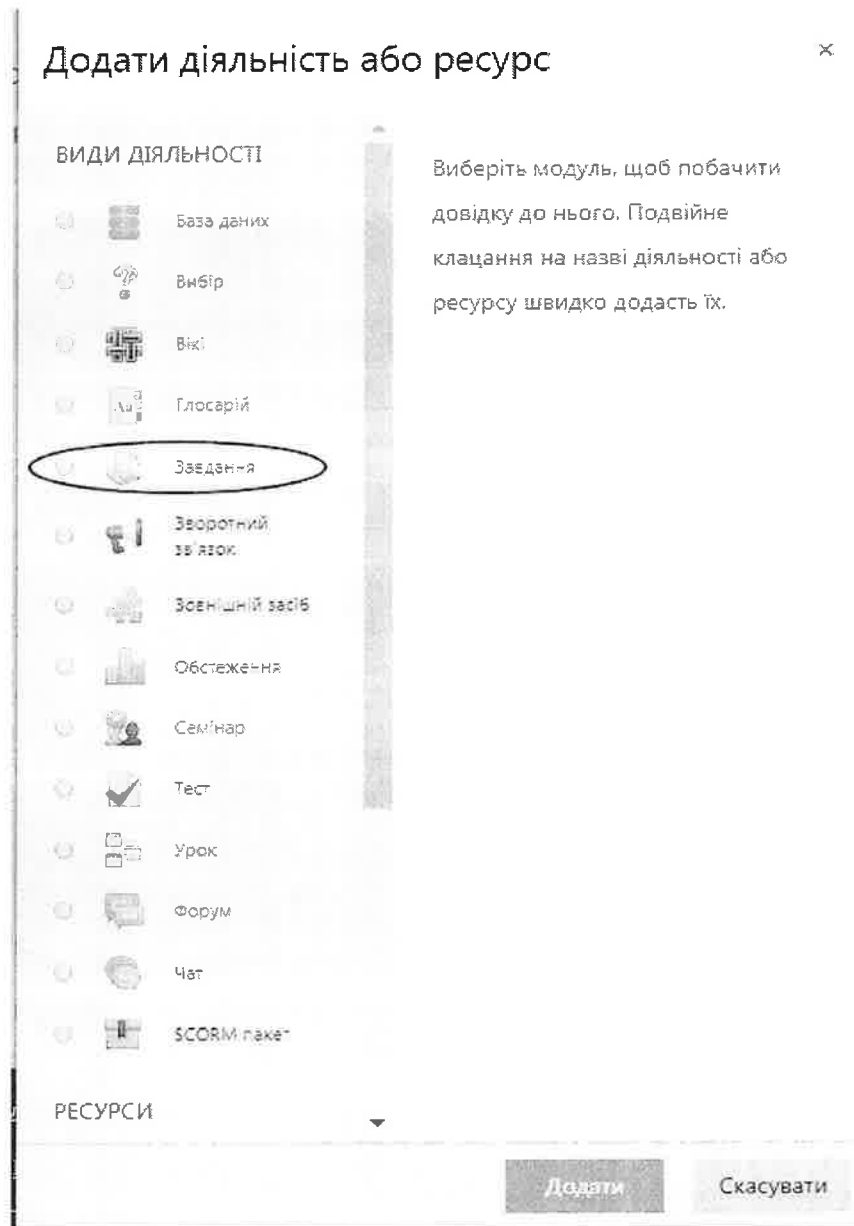
На головну / Курси / Педагогічний факультет / Кафедра музичного мистецтва / Дипломні роботи освітнього ступеня "магістр" 24

- +          
- +          
- +          



– створити завдання „2021-2022 (денна/заочна форма навчання)²”. Під час цього обов’язково:

² Подано зразок. Необхідно зазначити актуальний рік виконання курсової, дипломної/кваліфікаційної роботи (проєкту) здобувачем вищої освіти та форму навчання.



а) звернути увагу на початкові та кінцеві терміни виконання завдань;



б) звернути увагу на розмір завантаженого файлу;

Типи подання відповідей

Типи подання відповідей

Максимальна кількість файлів для завантаження

Макс. розмір відповіді (байти)

Приєднати файли

в) звернути увагу на ввімкнення модуля „Unicheck”;

Параметри відповідей

Студентам повернути натиснувши кнопку "Відповісти на оцінку"

Студенти повинні обов'язково приймати заповнені завдання

Можливість перегляду

Налаштування групової задачі

Повідомлення

Unicheck plagiarism plugin

Do not use Unicheck settings

Exclude Unicheck Plagiarism Tools

Check already submitted assignment submissions

Add submissions to International Journal

Джерела для порівняння

Exclude sources with a match less than (%)

Exclude sources with a match (less than words)

Exclude references and citations

Show similarity scores to student

Show similarity reports to student

Notify students via email

Maximum number of files to be checked (archive)

– зберегти опрацьований вид діяльності, натиснувши позначку “Зберегти та повернутися” або ж „Зберегти та показати”;

– додати учасників до цього курсу (тобто тих користувачів, які матимуть змогу надавати доступ до завантаження курсових, дипломних/кваліфікаційних робіт (проектів) – Викладач/Автор курсу, і тих, хто буде завантажувати курсові, дипломні/кваліфікаційні роботи (проекти) – Студент. Для цього натиснути позначку „Учасники”;

Дипломні роботи освітнього ступеня Магістр

Відзнаки

Компетентності

Журнал оцінок

Загальне

На головну

Інформаційна сторінка

Календар

Особлість файли

Керування сайтом

Додати блок

Дипломні роботи освітнього ступеня Магістр

Вибрати користувачів

Нічого не вибрано

Select cohorts

Вибрати

Призначити ролі

Студент

Показати додатково

Enrol selected users and cohorts

Сказувати

Обрано	Додати до когорти	Електронна адреса	Роль	Пункт	Обсяг (в годині навчання)	Статус
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	anna.petrova@ukr.net	Студент	Модуль 1	2 год 00 хвилин	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	anna.petrova@ukr.net	Студент	Модуль 2	2 год 00 хвилин	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	anna.petrova@ukr.net	Студент	Модуль 3	2 год 00 хвилин	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	anna.petrova@ukr.net	Студент	Модуль 4	2 год 00 хвилин	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	anna.petrova@ukr.net	Студент	Модуль 5	2 год 00 хвилин	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	anna.petrova@ukr.net	Студент	Модуль 6	2 год 00 хвилин	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	anna.petrova@ukr.net	Студент	Модуль 7	2 год 00 хвилин	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	anna.petrova@ukr.net	Студент	Модуль 8	2 год 00 хвилин	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	anna.petrova@ukr.net	Студент	Модуль 9	2 год 00 хвилин	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	anna.petrova@ukr.net	Студент	Модуль 10	2 год 00 хвилин	<input type="checkbox"/>

– у полі „Вказати / знайти користувача або його електронну адресу” виконати обрану функцію та натиснути позначку „Enrol selected users and cohorts”.



2.4. Завантаження курсових, дипломних/кваліфікаційних робіт (проектів) здійснюють здобувачі вищої освіти. Вищезазначений алгоритм здобувачі

вищої освіти виконують не пізніше ніж за **30 календарних днів до захисту**³. Курсову, дипломну/кваліфікаційну роботу (проект) завантажують повністю, починаючи з титульного аркуша і закінчуючи списком використаних джерел.

Процедура завантаження курсових, дипломних/кваліфікаційних робіт (проектів) для здобувачів вищої освіти передбачає реалізацію кількох етапів:

- авторизуватися на платформі MOODLE як користувач;
- обрати відповідну кафедру, на якій виконана курсова, дипломна/кваліфікаційна робота (проект), та відкрити курс із відповідною назвою („Курсові роботи (проекти) здобувачів вищої освіти освітнього ступеня „бакалавр”, „Дипломні роботи (проекти) здобувачів вищої освіти освітнього ступеня „магістр”);
- обрати навчальний рік та форму навчання;
- натиснути позначку „Завантажити” в діалоговому вікні, що з’явиться, та обрати відповідний файл. Документ для завантаження має бути в одному з форматів – .pdf, .doc, .docx., та містити назву, що складається із прізвища та ініціалів (латинським літерами) автора курсової, дипломної-кваліфікаційної роботи (проекту); групи, у якій навчається здобувач вищої освіти, наприклад: Ivanov I.I. GRS1-M17. Після цього на платформі виконується перевірка на наявність запозичень у межах власної бази даних.

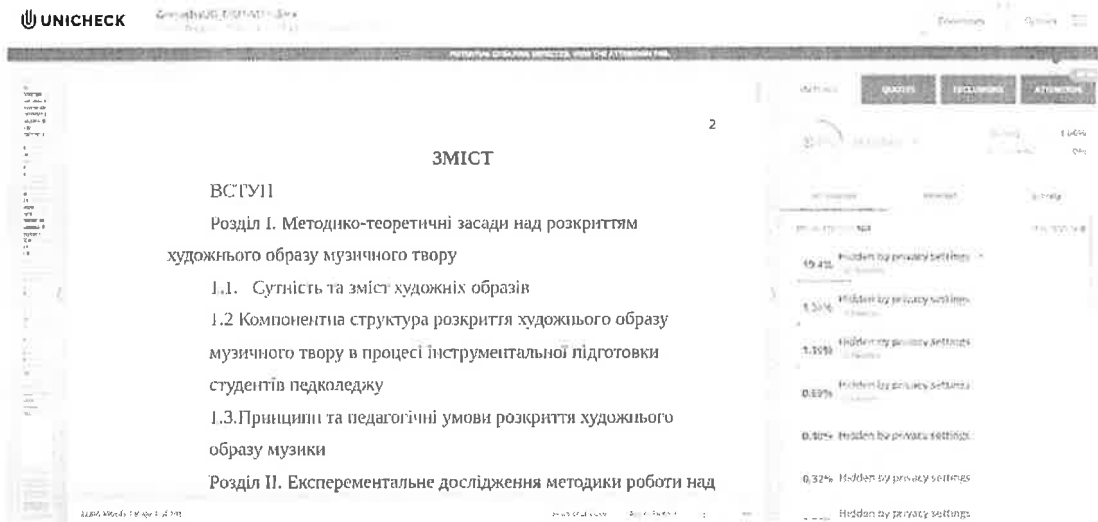
2.5. Для кожної роботи система виявлення текстових збігів/ідентичності/схожості видає звіт подібності. Його можна переглянути,

натиснувши позначку  Схожість: **0.90%** 

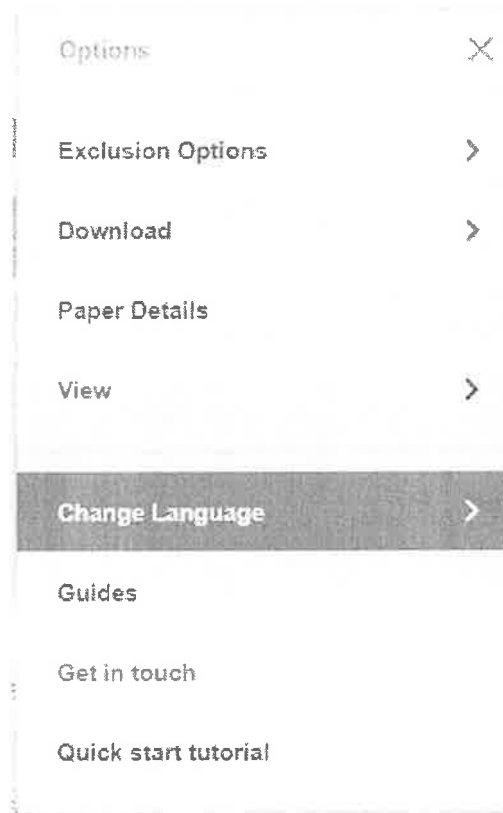
Вибрати	Фото користувача	Прізвище / Ім'я / По батьковій	Статус	Оцінка	Редагувати	Востаннє змінювалося (здача)	Текст онлайн	Завантаження файлу	Коментарі до відповідей	Востаннє змінювалося (оцінка)	Відгук - коментарем	Анотація PDF	Фінальна оцінка
		Берингера Ольга	Здано на оцінювання		Редагувати	четвер, 7 червень 2018, 11:05		 Курсова БЕРИНГЕРА Ольга Ольга		четвер, 7 червень 2018, 11:35			94/100
		Мельничук Юлія	Здано на оцінювання		Редагувати	вівторок, 5 червень 2018, 12:09		 11823X.docx [?]		Колментарі			Схожість: 0.54%

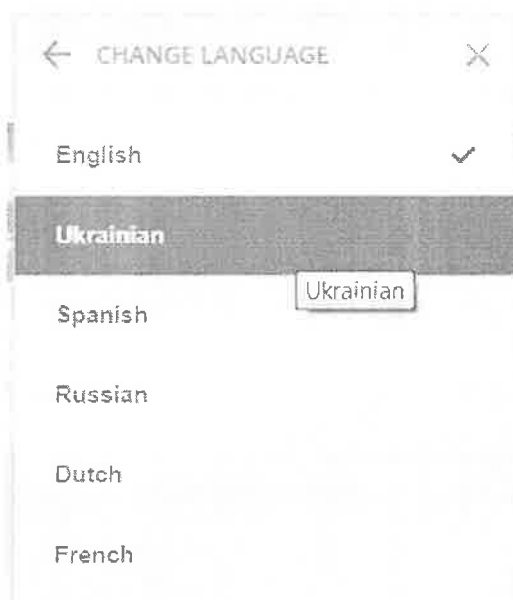
2.6. У звіті перевірки відобразатиметься відсоток оригінальності (зеленим кольором) та текстових запозичень (червоним кольором) у роботі.

³ За винятком кваліфікаційних/дипломних робіт (проектів) здобувачів вищої освіти освітніх програм, за якими навчальним планом передбачено проходження виробничої переддипломної практики в останньому семестрі. Термін завантаження таких кваліфікаційних/дипломних робіт (проектів) коригується залежно від графіку освітнього процесу та навчального плану ОП.

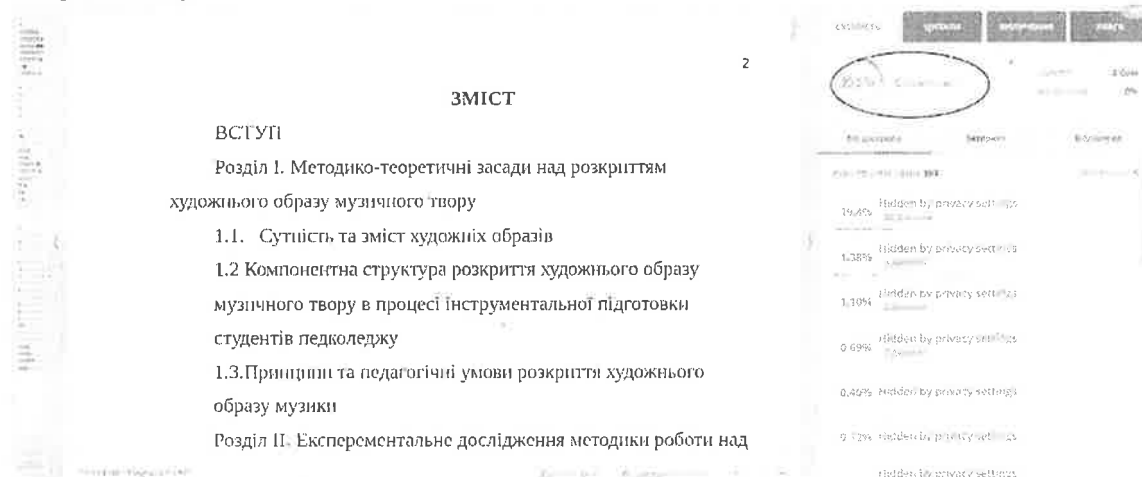


Можна змінити мову інтерфейсу за потреби.



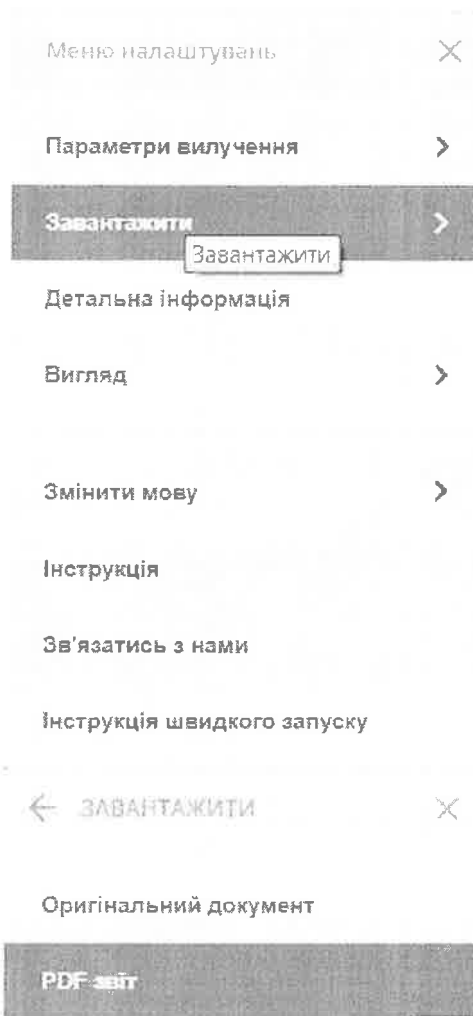


2.7. Переглянути оригінали робіт, з яких були взяті текстові запозичення, можна, натиснувши поєднання клавіш «Ctrl+ ліва клавіша миші» на виділеному жовтим кольором фрагменті тексту. Після цього за відповідним покликанням можна здійснити перехід до електронної версії роботи оригіналу.



2.8. У разі, якщо збіги є цитуванням текстів інших авторів із відповідним покликанням на їх роботи (і це засвідчує науковий керівник курсової, дипломної/кваліфікаційної роботи (проекту), то відповідальна особа може звернутися із відповідною заявою до комісії з питань академічної доброчесності К-ПНУ. Якщо комісія ухвалює позитивне рішення, відповідні покликання в перелік винятків може додати адміністратор платформи MOODLE, натиснувши позначку „Вилучити джерело”. Після цього система не буде їх враховувати.

2.9. За результатами перевірки система формує звіт. Для цього на панелі функцій необхідно натиснути клавішу „Сформувати звіт”, після чого розпочнеться завантаження файлу зі звітом у форматі .pdf.



2.10. Відповідальна особа подає звіт про перевірку курсової, дипломної/кваліфікаційної роботи (проєкту) на розгляд кафедри до попереднього захисту курсової, дипломної/кваліфікаційної роботи (проєкту). Якщо є необхідність у доопрацюванні курсової, дипломної/кваліфікаційної роботи (проєкту), відповідальна особа повертає таку роботу в чернетку. Для цього в діалоговому вікні „Оцінення” навпроти прізвища здобувача вищої освіти у стовпці оцінка потрібно обрати пункт „Повернення до чернетки”. Після цього здобувач вищої освіти може завантажити курсову, дипломну/кваліфікаційну роботу (проєкт) у новій редакції.

Вибрати	Фото користувача	Прізвище / Ім'я / По батькові	Електронна пошта	Статус	Оцінка	Редагувати
<input type="checkbox"/>		Смоляк Христина	ist1b16.smolyak@kpn.u.edu.ua	Здано на оцінення	Оцінка	Редагувати
<input type="checkbox"/>		Новічка Юліана	ist1b16.novitska@kpn.u.edu.ua	Здано на оцінення	Оцінка	Повернути до чернетки

2.11. Для оцінки унікальності роботи використовують таку орієнтовну шкалу (% до загального обсягу матеріалу):

Вид роботи	Відсоток унікальності
Курсова робота (проект) здобувача вищої освіти освітнього ступеня „бакалавр”	Не менше 30%
Дипломна/кваліфікаційна робота (проект) здобувача вищої освіти освітнього ступеня „бакалавр”	Не менше 50%
Дипломна/кваліфікаційна робота (проект) здобувача вищої освіти освітнього ступеня „магістр”	Не менше 60%

2.12. Відсоток унікальності курсової, дипломної/кваліфікаційної роботи (проекту) не є тотожним оцінці, яку здобувач вищої освіти отримує під час захисту такої роботи.

2.13. У разі, якщо відсоток унікальності дипломної/кваліфікаційної роботи (проекту) здобувача вищої освіти освітнього ступеня „магістр” буде менший ніж зазначено в п. 2.11. цих Рекомендацій, здобувач вищої освіти звертається до відповідальної особи для перевірки своєї роботи на платній основі за базі онлайн-сервісу „Unicheck”. За результатами перевірки відповідальна особа формує звіт та подає його для розгляду на засіданні кафедри К-ПНУ.

2.14. Остаточне рішення щодо наявності в курсовій, дипломній/кваліфікаційній роботі (проекті) ідей і наукових результатів, які отримані іншими авторами, та/або відтворення опублікованих текстів інших авторів без покликань (за мотивованими висновками експертів відповідної галузі знань, яких призначають відповідальними особами для аналізу роботи) ухвалюють кафедри К-ПНУ на своїх засіданнях. У рішенні враховують специфіку роботи, що перевіряють на рівень унікальності, галузь знань

(спеціальність), вид роботи (курсова, дипломна/кваліфікаційна робота (проект)) та її унікальність.

2.15. Результати перевірки на рівень унікальності оформлюють протоколом засідання кафедри, у якому зазначають рішення про допуск до захисту, відправлення матеріалів на доопрацювання або відхилення без права подальшого розгляду.

2.16. У разі незгоди з результатами перевірки курсової, дипломної/кваліфікаційної роботи (проекту) на рівень унікальності здобувач вищої освіти має право на апеляцію.

2.17. Апеляцію подає особисто автор курсової, дипломної/кваліфікаційної роботи (проекту) на ім'я ректора К-ПНУ в триденний термін після оголошення результатів перевірки.

2.18. У разі надходження апеляції наказом (дорученням) ректора К-ПНУ створюють комісію для її розгляду. Комісію за фактами академічного плагіату також можуть створювати наказом (дорученням) ректора як з ініціативи педагогічних, науково-педагогічних, педагогічних працівників К-ПНУ, так і за дорученнями Міністерства освіти і науки України чи відповідних державних установ.

2.19. Персональний склад членів комісій формують із досвідчених авторитетних педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників К-ПНУ. До складу комісії можуть входити (за їх згодою) інші особи, які не є педагогічними, науково-педагогічними, науковими працівниками К-ПНУ. Під час розгляду апеляції про результати перевірки курсової, дипломної/кваліфікаційної роботи (проекту) здобувача вищої освіти до складу комісії можуть залучати представника(ів) органу студентського самоврядування.

2.20. Апеляцію розглядає апеляційна комісія в тижневий термін із наступного дня після видання наказу (доручення) ректора К-ПНУ про створення апеляційної комісії, якщо інший термін не зазначено в наказі (дорученні). Висновки апеляційної комісії оформлюють відповідним протоколом.

2.21. Апеляцію можна подати лише один раз.

ІІІ. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВІРКИ ДИСЕРТАЦІЙ НА РІВЕНЬ УНІКАЛЬНОСТІ

3.1. Перевірку на рівень унікальності дисертацій здійснює відповідальна особа в К-ПНУ до публічної презентації здобувачем наукових результатів дисертації та її обговорення на засіданні структурного підрозділу К-ПНУ, що реалізує відповідну освітньо-наукову програму та/або здійснює підготовку здобувача.

К-ПНУ забезпечує створення необхідних умов для проведення разовою спеціалізованою вченою радою (далі – разовою радою) перевірки дотримання здобувачем академічної доброчесності.

Не вважають самоплагіатом використання здобувачем своїх наукових праць у тексті дисертації без покликання на ці праці, якщо вони попередньо

опубліковані з метою висвітлення в них основних наукових результатів дисертації та вказані здобувачем в анотації дисертації.

3.2. На етапі подання документів до разової ради разом із текстом дисертації в роздрукованому вигляді подають їх електронні копії у форматі PDF/A.

3.3. Відповідальна особа в К-ПНУ здійснює перевірку електронного варіанта дисертації на наявність текстових запозичень на базі онлайн-сервісу «Unicheck» та формує висновок/довідку про рівень оригінальності тексту дисертації за результатами перевірки на академічний плагіат рукопису дисертації та витяг із програмного забезпечення Unicheck із ID перевіркою.

3.4. Для оцінки унікальності дисертації використовується така орієнтовна шкала (% до загального обсягу матеріалу):

Відсоток унікальності	Рекомендації
1	2
90-100 %	висока унікальність: роботу допускають до захисту або (та) опублікування
70-89 %	середня унікальність: робота потребує аналізу експертів, призначених вченою радою, та може бути допущена до захисту або (та) опублікування
51-69 %	низька унікальність: робота потребує суттєвого доопрацювання та повторної перевірки
50 % і нижче	низька унікальність: роботу відхиляють без права подальшого розгляду

3.5. Дисертація приймається до захисту за умови наявності документа про результати перевірки на академічний плагіат (високий, середній рівень унікальності).

3.6. У разі незгоди з результатами перевірки автор дисертації має право на апеляцію на ім'я голови комісії з питань академічної доброчесності К-ПНУ.

3.7. Якщо разова рада виявила факти академічного плагіату у дисертації та/або наукових публікаціях, у яких висвітлені основні наукові результати дисертації, заяву про зняття дисертації із захисту не приймають. У такому разі разова рада ухвалює рішення про відмову в присудженні ступеня доктора філософії без права повторного подання дисертації до захисту.

3.8. К-ПНУ, у якому утворена разова рада, або його правонаступник має право скасувати рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії у зв'язку з виявленням у дисертації та/або наукових публікаціях, у яких висвітлено наукові результати дисертації, фактів академічного плагіату незалежно від строку, що минув після присудження разовою радою ступеня доктора філософії.

3.9. Порядок встановлення фактів порушення академічної доброчесності та скасування рішення разової ради визначає вчена рада К-ПНУ з урахуванням вимог Закону України “Про освіту”, спеціальних законів та

Постанови Кабінету Міністрів України “Про затвердження Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії” від 12 січня 2022 року № 44 (зі змінами).

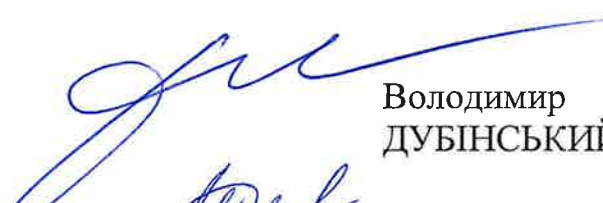
3.10. У разі скасування рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії після видачі здобувачеві диплома доктора філософії такий диплом вважається недійсним із дня ухвалення відповідного рішення.

Упродовж трьох робочих днів із дня ухвалення рішення К-ПНУ/Національного агентства щодо скасування рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії інформацію про недійсність диплома доктора філософії вносять до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

3.11. У разі скасування рішення разової ради у зв'язку з виявленням у дисертації та/або наукових публікаціях, у яких висвітлено наукові результати дисертації, фактів академічного плагіату дисертацію повторно до захисту не подають.

ПОГОДЖЕНО

Перший проректор



Володимир
ДУБІНСЬКИЙ

Проректор з наукової роботи



Світлана МИРОНОВА

Начальник центру
інформаційних технологій



Віта РОМАНЮК

Керівник юридичного сектора



Валерій МЕЛЬНИК