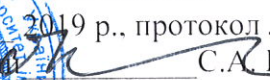


Міністерство освіти і науки України
Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка

ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою

Кам'янець-Подільського національного
університету імені Івана Огієнка

25.09.2019 р., протокол № 9
Голова вченої ради  С.А. Копилов

Введено в дію наказом ректора від

30.09.2019 р. № 96-02

ПОЛОЖЕННЯ

**про електронний журнал обліку навчальної роботи студентів
академічної групи**

**Кам'янець-Подільського національного
університету імені Івана Огієнка**

1. Загальні положення

1.1. Положення про електронний журнал обліку навчальної роботи студентів академічної групи Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», Положення про організацію освітнього процесу Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка, Концепції інформатизації Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка на 2015-2020 роки.

1.2. Метою Положення є визначення основних засад порядку ведення електронного журналу обліку навчальної роботи студентів академічної групи Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка.

1.3. У Положенні викладено основні вимоги та порядок до ведення електронного журналу обліку навчальної роботи студентів академічної групи Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка (далі – Університет), функції викладача, завідувача кафедри та деканату.

1.4. Електронний журнал обліку навчальної роботи студентів академічної групи Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка (далі – Журнал) – це програмне забезпечення на основі web-технологій (розроблено мовою PHP із використанням баз даних (MySQL, PostgreSQL), що відповідає основним вимогам:

- сумісність з усіма сучасними стандартами, підтримка Internet-технологій, а також можливість збільшення функціональності за рахунок взаємодії з програмним забезпеченням незалежних постачальників;

- здатність інтегрувати в єдиному розподіленому інформаційному середовищі керування всіма аспектами навчальної дисципліни;

- масштабованість, яка гарантує стабільність системи за умов зростання обсягу оброблюваної інформації та кількості одночасно працюючих користувачів;

- здатність працювати на різних апаратних платформах, операційних системах, серверах баз даних.

1.5. Журнал є автоматизованою системою обліку результатів навчальної діяльності студентів та відвідування ними навчальних занять, складовою системи автоматизації управління в Університеті імені Івана Огієнка (далі – Університет) у сфері організації освітньої діяльності. Система забезпечує генерацію аналітичної інформації, що може використовуватися як підґрунтя для прийняття управлінських рішень, спрямованих на покращення якості освіти.

1.6. Журнал вводиться з метою здійснення моніторингу освітнього процесу, оперативного управління освітнім процесом студентів, підвищення їх мотивації до навчання, визначення проблемних питань при організації навчальної діяльності, покращення якості надання освітніх послуг.

1.7. Введення Журналу спрямовано на:

- забезпечення високотехнологічного та сучасного підходу до автоматизації обліку навчальної діяльності студентів;

- створення інформаційної системи обліку відвідування навчальних занять та успішності студентів;
- забезпечення відкритості та прозорості освітнього процесу;
- формування зворотного зв'язку між студентами та викладачами й адміністрацією Університету;
- відображення особистісного та професійного зростання кожного студента;
- забезпечення контролю за виконанням своїх обов'язків усіма учасниками освітнього процесу.

2. Об'єкти моніторингу навчальної роботи академічної групи студентів

2.1. Моніторинг навчальної роботи академічної групи студентів спрямований на виконання вимог нижчезазначених нормативних документів, які регламентують освітній процес в Університеті:

- Положення про організацію освітнього процесу в Університеті;
- Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Університеті;
- методичні матеріали щодо змісту та організації самостійної роботи студентів, поточного й підсумкового контролю знань з навчальної дисципліни;
- робочі програми навчальних дисциплін;
- графік освітнього процесу.

2.2. Об'єктом моніторингу Журналу є результати навчальної діяльності студентів, стан їх академічної дисципліни.

2.3. У Журналі відображаються:

2.3.1. Дотримання затвердженого в установленому порядку розкладу навчальних занять студентів, графіків консультацій і графіків контролю за самостійною та індивідуальною роботою студентів.

2.3.2. Результати поточної успішності студентів і підсумкового контролю знань з автоматичною конвертацією в бали відповідно до критеріїв оцінювання за кредитно-трансферною системою організації освітнього процесу з кожної навчальної дисципліни.

2.3.3. Відвідування студентами навчальних занять із зазначенням причин пропусків.

2.3.4. Накопичені бали за всі види робіт, передбачених робочою програмою навчальної дисципліни, зокрема:

- отримані бали на навчальних заняттях;
- результати експрес-контролю;
- результати модульних контрольних/контрольних робіт;
- результати участі студентів у колоквиумах, тренінгах;
- результати відпрацювання студентами пропущених навчальних занять;
- результати інших видів робіт, передбачених робочою програмою навчальної дисципліни.

2.3.5. Відпрацювання студентами пропущених та незарахованих навчальних занять.

2.4. За допомогою програмного забезпечення електронного Журналу система додатково здійснює:

- автоматизований підрахунок суми балів за навчальні заняття, модульну контрольну роботу, самостійну роботу, індивідуальні завдання з кожного змістового модуля, рейтингової оцінки за навчальну дисципліну;
- формування автоматизованої звітності за результатами поточної успішності, підсумкового контролю знань та відвідування навчальних занять;
- ведення реєстру студентів, викладачів, кафедр та факультетів, спеціальностей і напрямів підготовки, навчальних дисциплін;
- забезпечення зворотнього зв'язку між користувачами через систему інформаційних повідомлень, журнал зауважень і пропозицій.

3. Порядок ведення Журналу

3.1. Журнал ведуть для кожної дисципліни навчального плану з наступною автоматичною інтеграцією результатів роботи студентів у зведеній відомості.

3.2. Закріплення викладачів за дисциплінами в електронних журналах академічних груп студентів здійснюють співробітники деканатів до початку практичних і семінарських занять кожного семестру навчального року на підставі розкладу навчальних занять студентів відповідного факультету.

3.3. Формування потоків, груп із вивчення вибіркового дисциплін (за потреби для деяких нормативних) здійснюють адміністратори електронних ресурсів кафедри на підставі підготовленого деканатом витягу з наказу про внесення дисциплін вільного вибору до індивідуальних планів студентів.

3.4. Заповнення журналу здійснює викладач особисто впродовж тижня, але не пізніше кінця тижня, у якому були проведені заняття.

3.5. Відповідальність за своєчасне заповнення та достовірність введеної у журнал інформації несуть викладачі.

3.6. Порядок заповнення журналу регламентує „Інструкція викладача з ведення електронного журналу обліку навчальної роботи студентів академічної групи“ (Додаток).

3.7. Для відображення результатів навчання різних академічних груп, які вивчають іноземну мову чи вибірково дисципліни в одного викладача, формують віртуальні навчальні групи. Результати навчальної діяльності здобувачів вищої освіти автоматично фіксуються в Журналах академічних груп факультетів, студентами яких вони є.

3.8. Після відпрацювання студентами пропущених занять або перескладених модульних (контрольних) чи інших видів робіт.

3.9. Після внесення результатів у Журнал інформація одразу стає доступною для завідувача кафедри, деканатів, кураторів академічних груп, студентів та адміністрації Університету. При перегляді журналу ці користувачі отримують доступ до оцінок у розрізі тем академічної дисципліни, дати

виставлення оцінки та прізвища викладача, який виставив оцінку, а також історію змін до оцінки у випадку перескладання.

3.10. У системі для викладача передбачена можливість автоматичного обчислення результатів успішності навчальної групи на поточну дату.

3.11. До початку сесії в останній день занять о 22.00 доступ викладачів до Журналу автоматично припиняється. У відповідній колонці Журналу автоматично відображається сума набраних студентом балів за всі види поточної роботи.

3.12. Запровадження журналу не відміняє ведення кожним викладачем журналу обліку роботи академічної групи.

3.13. У разі закріплення за однією академічною групою студентів кількох викладачів, вони всі отримують доступ до сторінки журналу, на якій відображено результати роботи студентів цієї академічної групи.

3.14. Накопичення масиву оцінок та результатів відвідування занять, формування автоматичних звітів надає можливість завідувачам кафедр, деканатам, навчальному відділу аналізувати навчальну діяльність як окремого студента, так і загалом групи, курсу, факультету тощо.

3.15. Початкову реєстрацію викладачів, а в разі потреби зміну реєстраційних даних у системі ведення Журналів, та надання їм методичної допомоги здійснюють адміністратори електронних ресурсів кафедри, яких призначає ректор за погодженням завідувача кафедри, із числа осіб навчально-допоміжного персоналу кафедр.

3.16. Деканати перед початком навчального року створюють реєстр користувачів-студентів, яким система автоматично генерує логіни та паролі доступу відповідно до „Інструкції ведення електронного журналу обліку навчальної роботи студентів академічної групи Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка деканатом“. Деканати доводять до відома студентів відомості щодо їх авторизації у двотижневий термін.

3.17. Деканати відновлюють авторизацію користувачів-студентів у разі втрати або блокування системою їх персональних даних.

3.18. Деканати вводять персоніфіковані дані студента з причиною пропусків аудиторних занять та їх диференціації („з поважної причини“, „без поважної причини“ тощо).

4. Користувачі інформацією журналу та рівні доступу

4.1. Користувачами інформації про перебіг освітнього процесу та результати роботи студентів є:

– студенти, які стежать за результатами навчання впродовж семестру і мають можливість переглянути свої оцінки з усіх навчальних дисциплін, ознайомитись з рейтинговою позицією серед студентів своєї навчальної групи та факультету, проаналізувати звіти про власну успішність упродовж заданого проміжку часу (тиждень, місяць, семестр), одержати інформацію про академічну заборгованість (якщо така є), а також переглянути графіки відпрацювання і консультацій пропущених та незарахованих занять;

– викладачі, що безпосередньо вносять результати поточної успішності студентів, індивідуальної самостійної роботи, модульного контролю, відпрацювання;

– завідувачі кафедр, які аналізують інформацію про оволодіння студентами знань з дисциплін кафедри та не менше 2-х разів на семестр обговорюють її на засіданнях кафедр;

– декани факультетів та їх заступники з навчальної роботи та забезпечення якості вищої освіти, які аналізують інформацію про перебіг освітнього процесу в академічних групах та курсах і на її підставі контролюють дотримання встановлених вимог до його організації;

– навчальний відділ, який створює та динамічно оновлює реєстр факультетів, кафедр та навчальних дисциплін, закріплених за відповідними кафедрами; має доступ до аналітичної інформації системи курсів, факультетів, спеціальностей, реєстру користувачів-студентів, користувачів-викладачів;

– керівник навчально-методичного центру забезпечення якості освіти;

– ректор, перший проректор і проректор з науково-педагогічної роботи.

4.2. Навчально-методичний центр забезпечення якості освіти в установленому порядку та за затвердженими формами надає звіти ректорату про перебіг навчального процесу та результати поточного контролю успішності й екзаменаційних сесій, здійснює організаційно-методичну та технічну підтримку ведення Журналу.

4.3. Контроль за дотриманням даного Положення учасниками освітнього процесу здійснює перший проректор.

Начальник
центру інформаційних технологій

В.М. Романюк

ПОГОДЖЕНО

Перший проректор

В.А. Дубінський

Проректор з науково-педагогічної роботи

В.В. Кобильник

Керівник юридичного сектора

В.О. Мельник

Додаток
до положення
до пункту 3.6

Міністерство освіти і науки України
Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка

ІНСТРУКЦІЯ
викладача з ведення електронного журналу обліку
навчальної роботи студентів академічної групи

Кам'янець-Подільський – 2019

1. Загальна структура ведення електронного журналу обліку навчальної роботи студентів (далі - Журнал)

Структура ведення електронного журналу передбачає поділ журналу на такі категорії (Таблиця 1):

- Лекції (далі – Лк)
- Практичні заняття (далі – ПЗ)
- Лабораторні заняття (далі – ЛЗ)
- Самостійна робота (далі – СР)
- Модульний контроль
- Індивідуальне навчально-дослідне завдання (далі – ІНДЗ)
- Екзамен

Для дисциплін, вивчення яких завершується заліком усі дії такі ж, окрім рубрики «Екзамен», тобто не виділяються 40 балів і остання категорія відсутня.

Прізвище, ім'я	Електронна адреса	Лекції				Практичні заняття				СР			Модульний контроль			ІНДЗ		Екзамен	Загальний бал	
		Лк. 1 10.09.18	Лк. 2 17.09.18	Лк. 3 15.09.18	Лк. 4 23.09.18	ПЗ 1 10.09.18	ПЗ 2 24.09.18	ПЗ 3 06.10.18	Середній за ПЗ	Практичний загалом	СР1	СР2	СР загалом	Модуль 1	Модуль 2	Модульний контроль загалом	ІНДЗ			ІНДЗ загалом
Балковий Дмитро	ep1b15.balkovyi@hpn.edu.ua					0	4	5	4,5	9	4	0	4	8	7	15	9	9	40	77
Боратинська Діана	ep1b15.boratynska@hpn.edu.ua						3	4	3,5	7	5	3	8	7	9	16	7	7	30	68
Середній бал		0	0	0	0	0	3,5	4,5	4	8	4,5	1,5	6	7,5	8	15,5	8	8	35	72,5
Загальний бал		0	0	0	0	0	7	9	8	16	9	3	12	15	16	31	16	16	70	145

Таблиця 1. Загальна структура Журналу

У межах категорії «Лекції» подають дані: номер і дату лекції.

Поточні оцінки за лекції не виставляють.

Розподіл балів формується відповідно до навчально-методичного комплексу.

Назва категорії	Лекції	Лабораторні заняття	Практичні заняття або семінар	Самостійна робота	Модульний контроль	ІНДЗ	Екзамен	Загальний бал
За змістовим модулем	0	5	5	5	10	10	40	100
Разом за курс		10	10	10	20	10	40	100

Таблиця 2. Розподіл балів, що присвоюються студентам з дисциплін, вивчення яких завершується екзаменом

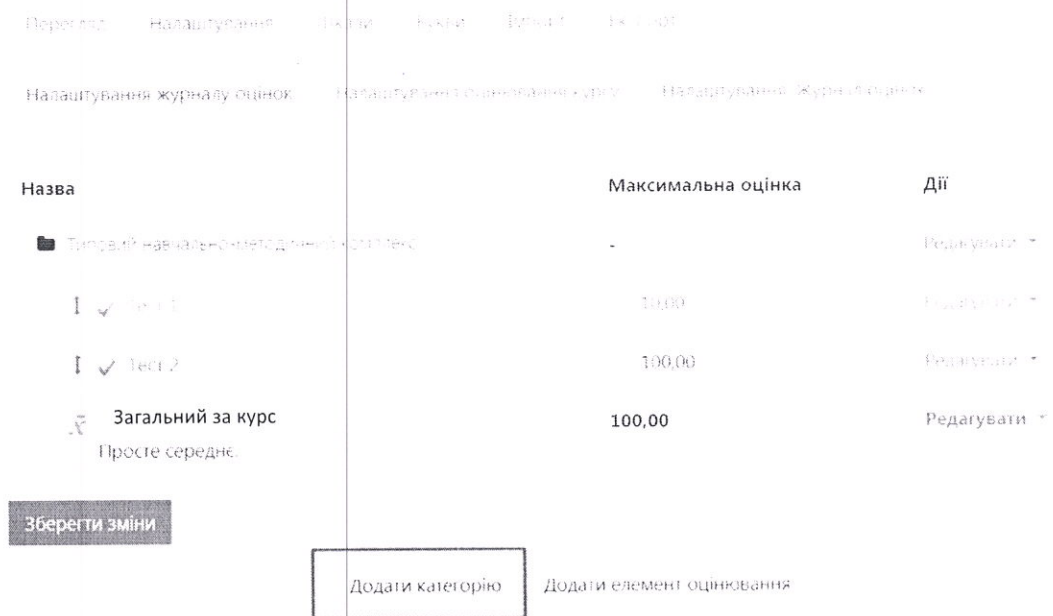
Зверніть увагу! СР і ІНДЗ виділено в окремі категорії.

СР – це питання з теми, що винесені на самостійне опрацювання або тестові завдання.

ІНДЗ – індивідуальне науково-дослідне завдання, яке студент повинен виконати згідно з варіантом.

- Практичні заняття
- Лабораторні заняття
- Самостійна робота
- Модульний контроль
- Індивідуальне науково-дослідне завдання
- Екзамен

4) Для створення категорії натискаємо «Додати категорію» (мал.3).



Малюнок 3. Кнопка «Додати категорію»

- 5) Заповнюємо (розгорнувши всі налаштування) (мал. 4):
- назву категорії;
 - поставити відмітку «Встановлена значимість»
 - значимість (для практичних занять 10 – значення взято з табл. 2);
 - натиснути кнопку «Зберегти зміни».

▼ Категорія оцінки	
Назва категорії <input type="text" value="Практичні заняття"/>	<input type="button" value="ⓘ"/>
Показати додаткове...	
▼ Підсумок категорії	
Максимальна оцінка <input type="text" value="10"/>	<input type="button" value="ⓘ"/>
Мінімальна оцінка <input type="text" value="0"/>	<input type="button" value="ⓘ"/>
<input type="checkbox"/> Приховано <input type="button" value="ⓘ"/>	
<input type="checkbox"/> Заблоковано <input type="button" value="ⓘ"/>	
<input type="checkbox"/> Встановлена значимість <input type="button" value="ⓘ"/>	
значимість <input type="text" value="0"/>	<input type="button" value="ⓘ"/>
Показати додаткове...	
<input type="button" value="Зберегти зміни"/> <input type="button" value="Скасувати"/>	

Обов'язкові поля форми помічені символом ⓘ .

Малюнок 4. Встановлення назви категорії та значимості для категорії

6) Аналогічно створюємо інші категорії.

7) Створюємо елементи оцінювання для кожної з категорій. Для цього натискаємо кнопку «Додати елемент оцінювання» (мал. 5).

І Практичне заняття - Редагувати - Витрати за АРФ-діяльність

Практичні заняття загалом 10,00 Редагувати

Просте середнє

Загальний за курс 100,00 Редагувати

Просте середнє

Зберегти зміни

Перемістити вибрані елементи до Вибрати...

Додати категорію **Додати елемент оцінювання**

Малюнок 5. Кнопка «Додати елемент оцінювання»

Якщо в курсі є тести для проведення екзамену, тести для модульного контролю чи інші завдання, вони в «Журналі оцінок» будуть створені автоматично, отже необхідно вказати відповідну категорію.

8) Вказуємо (розгорнувши всі налаштування) (мал. 6):

- номер і дату практичного заняття;
- максимальну (12) і мінімальну оцінки (0);
- категорію оцінки (для лекцій – це категорія «практичні»);
- натискаємо кнопку «Зберегти зміни» (мал. 6).

Елемент оцінювання

Назва елемента Практичне заняття 1 10.

Максимальна оцінка

Мінімальна оцінка

Приховано

Заблоковано

Показати додаткове..

Належить до категорії

Додаткові бали

Категорія оцінки **Практичні заняття**

Сховати додаткове..

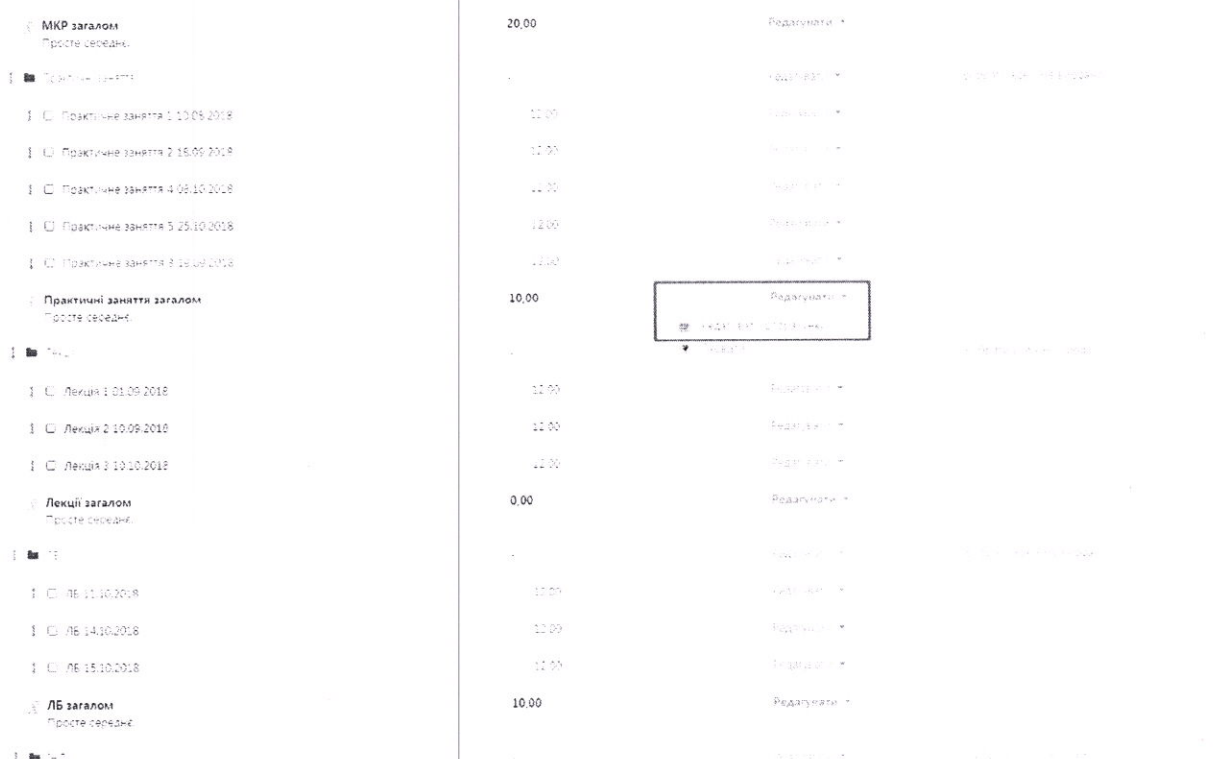
Зберегти зміни Скасувати

Малюнок 6. Встановлення налаштувань для елемента оцінювання

9) Аналогічно створюємо елементи оцінювання ЛЗ, СР, ІНДЗ.

Примітка! Якщо «Модульний контроль» у вигляді тесту чи «ІНДЗ» у вигляді завдання, то ці елементи оцінювання в Журналі з'являться автоматично. Необхідно його перенести у відповідну категорію. Для цього ліворуч від елемента оцінювання натиснути прямокутний значок, а потім прямокутник зі стрілкою у тій категорії, в яку потрібно перемістити елемент оцінювання.





10) У тих категоріях, де оцінки виставляють за 12-бальною системою, потрібно додати елемент оцінювання: «Середня оцінка» за 12-бальною системою і задати формулу розрахунку. Для цього навпроти елемента оцінювання натиснути «Редагувати» / «Редагувати розрахунки» (мал. 7):



Малюнок 7. «Редагувати розрахунки» в налаштуваннях елемента «Редагувати»

– натиснути кнопку «Додати категорію id» (мал. 8);

Номер id




-  Типовий навчально-методичний комплекс
 -  Разом за курс
 - Тест 1
 - Тест 2
 -  Практичні заняття
 -  Підсумок категорії
 - Практичне заняття 1 10.08.2018
 - Практичне заняття 2 18.09.2018
 - Практичне занятт. 3 19.09.20188
 - Практичне занятт. 4 08.10.20188
 - Практичне занятт 5 25.10.20188

Додати номера id

Малюнок 8. Кнопка «Додати категорію id»

- внести навпроти елементів оцінювання id номери, наприклад: id01, id02 (мал. 9);
- натиснути кнопку «Додати номера id»;

Номер id

-  Типовий навчально-методичний комплекс
 - Разом за курс
 - Тест 1
 - Тест 2
 -  Практичні заняття
 -  Підсумок категорії
 - Практичне заняття 1 10.08.2018: [[id1]]
 - Практичне заняття 2 18.09.2018: [[id2]]
 - Практичне занятт 3 19.09.20188: [[id3]]
 - Практичне занятт 4 08.10.20188: [[id4]]
 - Практичне занятт 5 25.10.20188: [[id5]]

Додати номера id

Малюнок 9. Створення номерів Id

- внести формулу для розрахунку (мал. 10)

Елементи оцінювання

Назва елемента

Розрахунок

=round(average([[id1]];[[id2]];[[id3]];[[id4]];[[id5]]*0,05+0,4)*10)

Зберегти зміни Скорувати

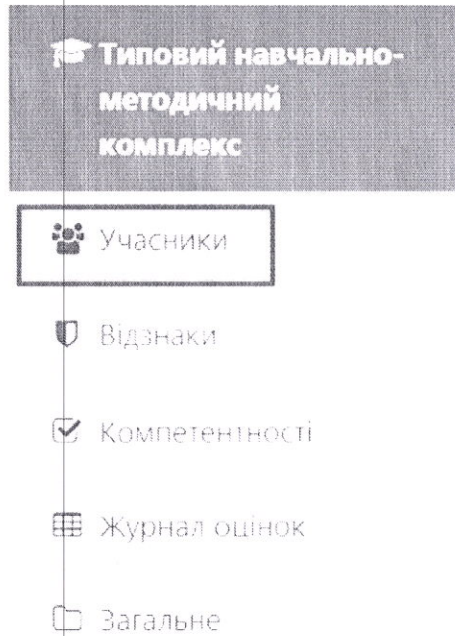
Малюнок 10. Введення формули

=round((average([[id1]];[[id2]];[[id3]];[[id4]];[[id5]]*0,05+0,4)*10)

Примітка! Формула починається зі знака дорівнює, номери *id* в подвійних квадратних дужках, *round* – функція, що округлює число (яка не обов'язкова), *average* – функція, що повертає середнє (арифметичне) аргументів.

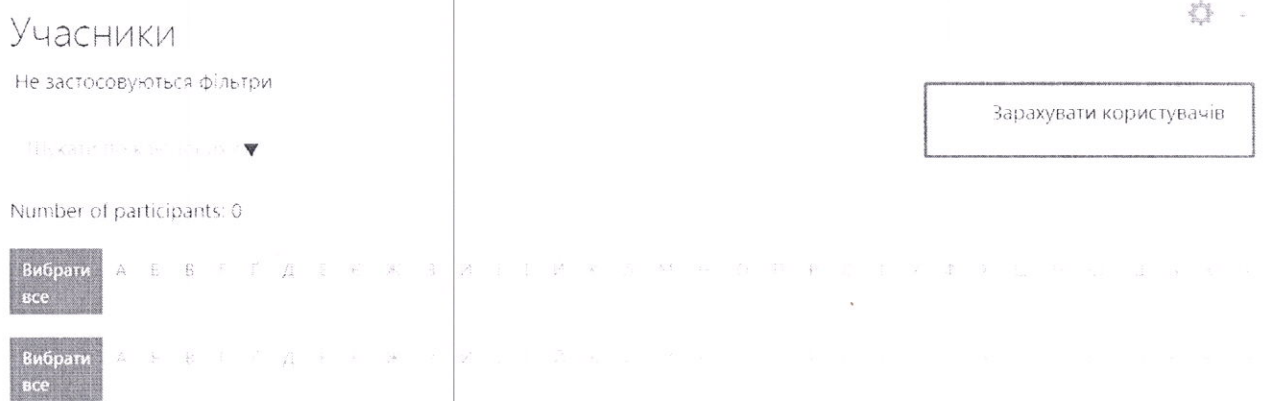
Аналогічну формулу необхідно вказати для кожної категорії, але зверніть увагу, що різниця буде в номерах *id* та максимальній кількості балів.

11) **Обов'язково!** Задати формулу розрахунку загальної оцінки за курс як суму загальних оцінок за категоріями, попередньо задавши номери *id*. Після усіх змін Журнал у режимі налаштування буде виглядати так:



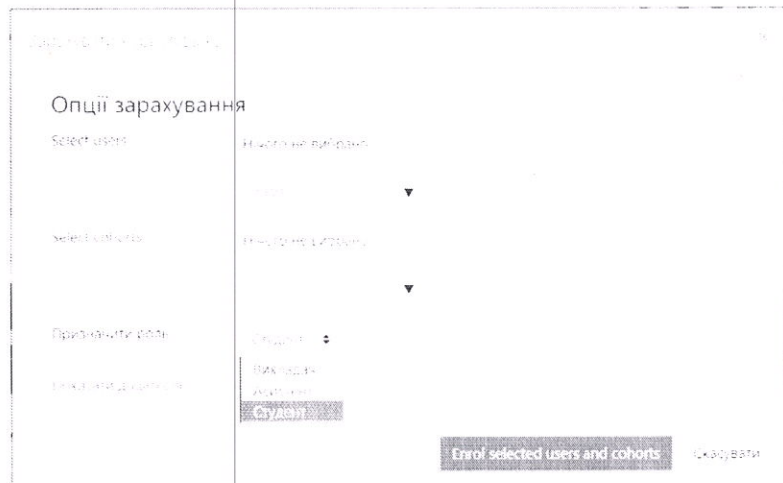
Малюнок 12. «Учасники» в навігації керування курсом

У наступному діалоговому вікні необхідно натиснути «Зарахувати користувачів» (мал 13).



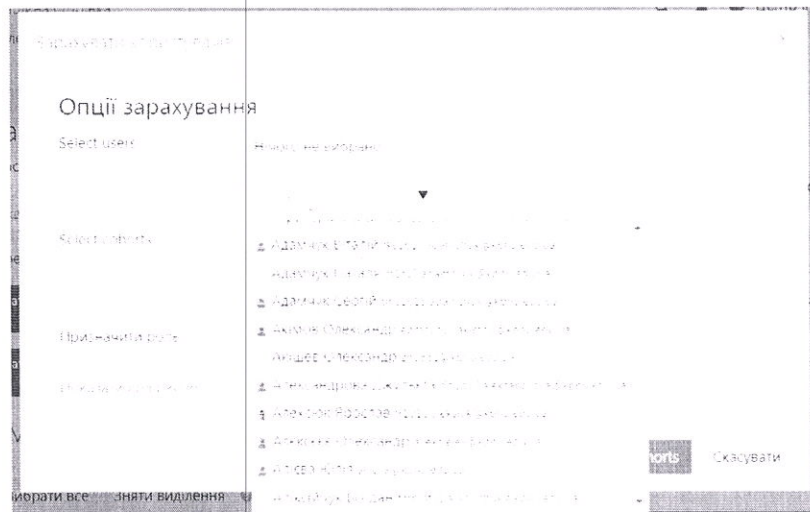
Малюнок 13. Зарахування учасників

Зараховувати до навчальної дисципліни користувачів можна з різними правами доступу, а саме: «Студент», «Асистент», «Викладач» (мал.14).



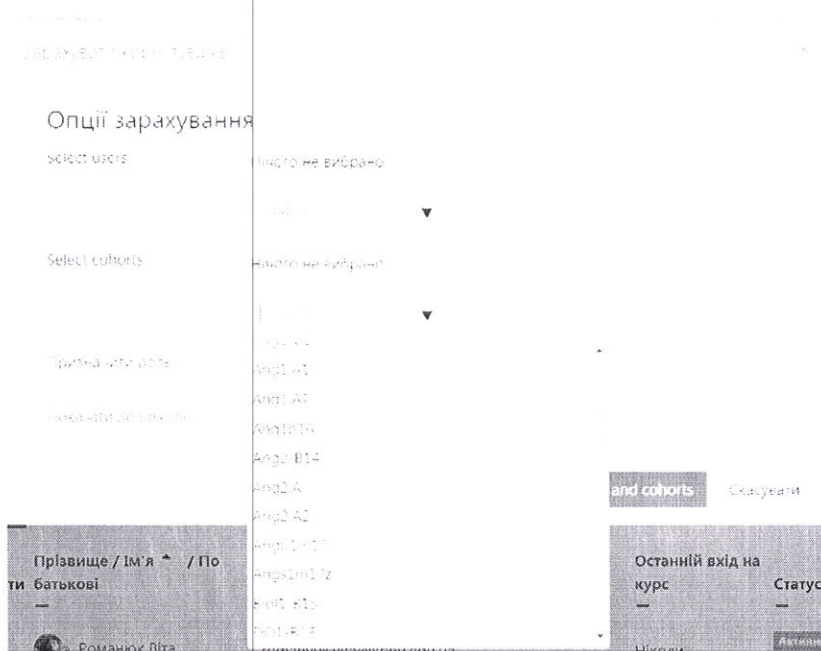
Малюнок 14. Призначення ролі користувача

Після обраної ролі обираємо прізвище учасника (мал. 15).



Малюнок 15. Опції зарахування

Якщо потрібно зарахувати одразу всю академічну групу, то навпроти «Select cohorts» слід натиснути на список, що з'являється і обрати шифр групи.



Малюнок 16. Зарахування групи користувачів

4. Ведення Журналу (виставлення оцінок, пропусків, оцінок за відпрацьовані заняття)

Для роботи із Журналом оцінок необхідно перейти в однойменну категорію «Журнал оцінок» (мал. 17), далі навпроти елемента оцінювання натиснути на зображення у вигляді олівця.



Малюнок 17. Відображення Журналу оцінок кожного студента індивідуально

У діалоговому вікні, що з'явиться, можна ввести оцінки від «0» до «12» та «н» і залишити відгук.

Ім'я (Альтернативна назва) Прізвище	Інтервал	Оцінка	Відгук	Поправки	Вибрати все / Не вибрано	Виключити	Вибрати все / Не вибрано
Гайрушко Діана	0:00 - 12:00						
Романюк Віта	1:00 - 12:00						

Малюнок 18. Оцінювання студентів

Начальник центру інформаційних технологій

В.М. Романюк