

ІНСТРУКЦІЯ З ВЕДЕННЯ ЕЛЕКТРОННОГО ЖУРНАЛУ
ОБЛІКУ РОБОТИ СТУДЕНТІВ ДЛЯ НАУКОВО–
ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ КАФЕДР КАМ'ЯНЕЦЬ-
ПОДІЛЬСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ІВАНА ОГІЄНКА



Центр
інформаційних
технологій

1. Загальна структура ведення електронного журналу обліку навчальної роботи студентів (далі - Журнал)

Структура ведення електронного журналу передбачає поділ журналу на такі категорії (Таблиця 1):

- Лекції (далі – Лк)
- Практичні заняття (далі – ПЗ)
- Лабораторні заняття (далі – ЛЗ)
- Самостійна робота (далі – СР)
- Модульний контроль
- Індивідуальне навчально-дослідне завдання (далі – ІНДЗ)
- Екзамен

Для дисциплін, вивчення яких завершується заліком усі дії такі ж, окрім рубрики «Екзамен», тобто не виділяються 40 балів і остання категорія відсутня.

І	Прізвище, ім'я	Електронна адреса	Лекції				Практичні заняття				СР			Модульний контроль			ІНДЗ		Екзамен	Загальний бал	
			Лк. 1 03.09.18	Лк. 2 17.09.18	Лк. 3 15.09.18	Лк. 4 29.09.18	ПЗ 1 10.09.18	ПЗ 2 24.09.18	ПЗ 3 06.10.18	Середній за ПЗ	Практичний загалом	СР1	СР2	СР загалом	Модуль 1	Модуль 2	Модульний контроль загалом	ІНДЗ			ІНДЗ загалом
Балковий	Дмитро	ep1b15.balkovyi@hpnu.edu.ua					0	4	5	4,5	9	4	0	4	8	7	15	9	9	40	77
Боратинська	Діана	ep1b15.boratynska@hpnu.edu.ua						3	4	3,5	7	5	3	8	7	9	16	7	7	30	68
		Середній бал	0	0	0	0	0	3,5	4,5	4	8	4,5	1,5	6	7,5	8	15,5	8	8	35	72,5
		Загальний бал	0	0	0	0	0	7	9	8	16	9	3	12	15	16	31	16	16	70	145

Таблиця 1. Загальна структура Журналу

У межах категорії «Лекції» подають дані: номер і дату лекції.

Поточні оцінки за лекції не виставляють.

Розподіл балів формується відповідно до навчально-методичного комплексу.

Назва категорії	Лекції	Лабораторні заняття		Практичні заняття або семінар		Самостійна робота		Модульний контроль		ІНДЗ	Екзамен	Загальний бал
за змістовим модулем	0	5	5	5	5	5	5	10	10	10	40	100
Разом за курс		10		10		10		20		10	40	100

Таблиця 2. Розподіл балів, що присвоюються студентам з дисциплін, вивчення яких завершується екзаменом

Зверніть увагу! СР і ІНДЗ виділено в окремі категорії.

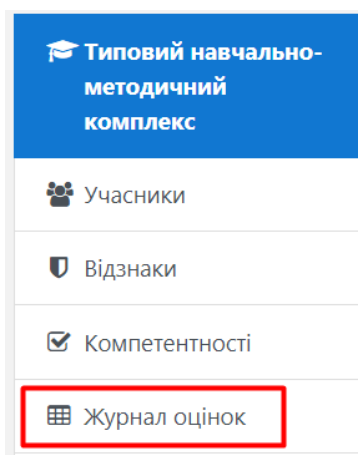
СР – це питання з теми, що винесені на самостійне опрацювання або тестові завдання.

ІНДЗ – індивідуальне науково-дослідне завдання, яке студент повинен виконати згідно з варіантом.

Аналогічно до «Лекції» заповнюють категорію «Практичні заняття» (з деяких дисциплін – семінарські, лабораторні). У межах категорії подають дані: номер і дата практичного заняття. Поточні оцінки ставлять за дванадцятибальною системою: від «0» до «12». Наприкінці цієї категорії є дві колонки: середня оцінка за практичні або семінарські заняття за дванадцятибальною системою і загальна кількість балів.

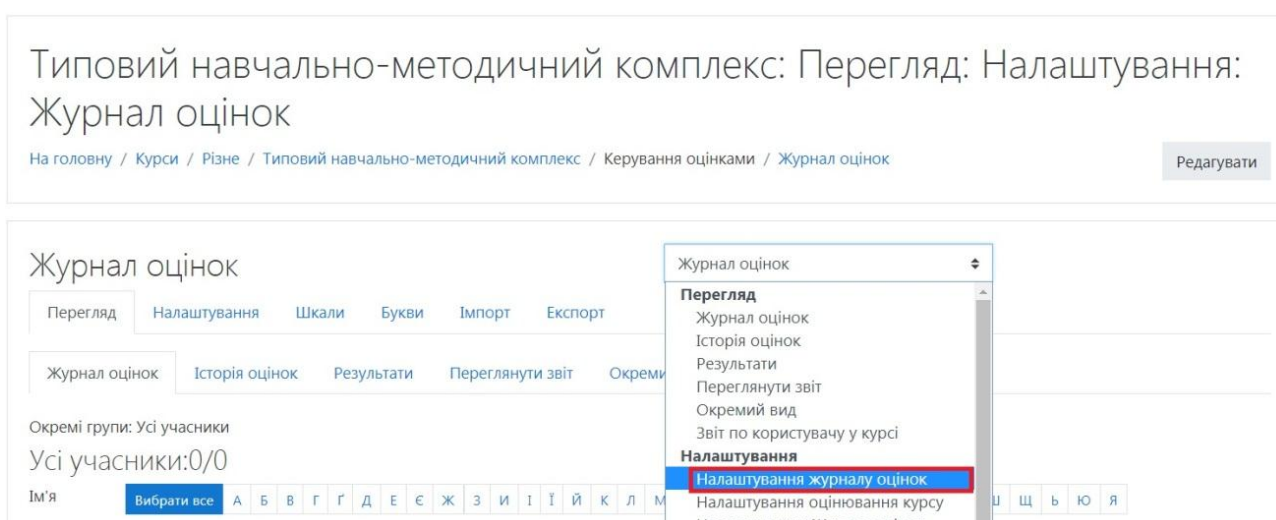
2. Налаштування Журналу в системі навчально-методичних матеріалів MOODLE

- 1) Відкрити сторінку навчальної дисципліни.
- 2) У навігації керування натиснути «Журнал оцінок» (мал. 1).



Малюнок 1. Вибір «Журнал оцінок» в навігації керування

- 3) У категорії «Журнал оцінок»/ «Налаштування»/ натиснути «Категорії та елементи» (мал. 2).



Малюнок 2. Вибір «Категорії та елементи» в меню «Налаштування»

Нагадаємо, що є такі категорії:
– Лекції

- Практичні заняття
- Лабораторні заняття
- Самостійна робота
- Модульний контроль
- Індивідуальне науково-дослідне завдання
- Екзамен

4) Для створення категорії натискаємо «Додати категорію» (мал.3).

The screenshot shows a web interface for course evaluation settings. At the top, there are tabs for 'Перегляд', 'Налаштування', 'Шкали', 'Букви', 'Імпорт', and 'Експорт'. Below these are sub-tabs for 'Налаштування журналу оцінок', 'Налаштування оцінювання курсу', and 'Налаштування: Журнал оцінок'. The main content is a table with the following data:

Назва	Максимальна оцінка	Дії
Типовий навчально-методичний комплекс	-	Редагувати
Тест 1	10,00	Редагувати
Тест 2	100,00	Редагувати
Загальний за курс Просте середнє.	100,00	Редагувати

Below the table, there is a blue button 'Зберегти зміни' and a red-bordered button 'Додати категорію' next to a button 'Додати елемент оцінювання'.

Малюнок 3. Кнопка «Додати категорію»

5) Заповнюємо (розгорнувши всі налаштування) (мал. 4):

- назву категорії;
- поставити відмітку «Встановлена значимість»
- значимість (для практичних занять 10 – значення взято з табл. 2);
- натиснути кнопку «Зберегти зміни».

Категорія оцінки

Назва категорії

[Показати додаткове...](#)

Підсумок категорії

Максимальна оцінка



Мінімальна оцінка

 Приховано Заблоковано Встановлена значимість

значимість

[Показати додаткове...](#)

Обов'язкові поля форми помічені символом .

Малюнок 4. Встановлення назви категорії та значимості для категорії

6) Аналогічно створюємо інші категорії.

7) Створюємо елементи оцінювання для кожної з категорій. Для цього натискаємо кнопку «Додати елемент оцінювання» (мал. 5).

Практичні заняття - Редагувати ▾ Вибрати все / Не вибрано

Практичні заняття загалом Просте середнє.	10,00	Редагувати ▾
Загальний за курс Просте середнє.	100,00	Редагувати ▾

Зберегти зміни

Перемістити вибрані елементи до

Малюнок 5. Кнопка «Додати елемент оцінювання»

Якщо в курсі є тести для проведення екзамену, тести для модульного контролю чи інші завдання, вони в «Журналі оцінок» будуть створені автоматично, отже необхідно вказати відповідну категорію.

8) Вказуємо (розгорнувши всі налаштування) (мал. 6):

- номер і дату практичного заняття;
- максимальну (12) і мінімальну оцінки (0);
- категорію оцінки (для лекцій – це категорія «практичні»);
- натискаємо кнопку «Зберегти зміни» (мал. 6).

▼ Елемент оцінювання

Назва елемента

Максимальна оцінка

Мінімальна оцінка

Приховано ?

Заблоковано ?

[Показати додаткове...](#)

▼ Належить до категорії

Додаткові бали ?

Категорія оцінки

[Сховати додаткове...](#)

Малюнок 6. Встановлення налаштувань для елемента оцінювання

9) Аналогічно створюємо елементи оцінювання ЛЗ, СР, ІНДЗ.

Примітка! Якщо «Модульний контроль» у вигляді тесту чи «ІНДЗ» у вигляді завдання, то ці елементи оцінювання в Журналі з'являться автоматично. Необхідно його перенести у відповідну категорію. Для цього ліворуч від елемента оцінювання натиснути прямокутний значок, а потім прямокутник зі стрілкою у тій категорії, в яку потрібно перемістити елемент оцінювання.







10) У тих категоріях, де оцінки виставляють за 12-бальною системою, потрібно додати елемент оцінювання: «Середня оцінка» за 12-бальною системою і задати формулу розрахунку. Для цього навпроти елемента оцінювання натиснути «Редагувати» / «Редагувати розрахунки» (мал. 7):

✕ МКР загалом Просте середнє.	20,00	Редагувати ▾	
1 ■ Практичні заняття	-	Редагувати ▾	Вибрати все / Не вибрано
1 □ Практичне заняття 1 10.08.2018	12,00	Редагувати ▾	□
1 □ Практичне заняття 2 18.09.2018	12,00	Редагувати ▾	□
1 □ Практичне заняття 4 08.10.2018	12,00	Редагувати ▾	□
1 □ Практичне заняття 5 25.10.2018	12,00	Редагувати ▾	□
1 □ Практичне заняття 3 19.09.2018	12,00	Редагувати ▾	□
✕ Практичні заняття загалом Просте середнє.	10,00	Редагувати ▾	
		Редагувати розрахунки	
		Сховати	
1 ■ Лекції	-	Редагувати ▾	Вибрати все / Не вибрано
1 □ Лекція 1 01.09.2018	12,00	Редагувати ▾	□
1 □ Лекція 2 10.09.2018	12,00	Редагувати ▾	□
1 □ Лекція 3 10.10.2018	12,00	Редагувати ▾	□
✕ Лекції загалом Просте середнє.	0,00	Редагувати ▾	
1 ■ ЛБ	-	Редагувати ▾	Вибрати все / Не вибрано
1 □ ЛБ 11.10.2018	12,00	Редагувати ▾	□
1 □ ЛБ 14.10.2018	12,00	Редагувати ▾	□
1 □ ЛБ 15.10.2018	12,00	Редагувати ▾	□
✕ ЛБ загалом Просте середнє.	10,00	Редагувати ▾	
1 ■ ІНД	-	Редагувати ▾	Вибрати все / Не вибрано

Малюнок 7. «Редагувати розрахунки» в налаштуваннях елемента «Редагувати»

– натиснути кнопку «Додати категорію id» (мал. 8);

Номер id






-  Типовий навчально-методичний комплекс
 -  Разом за курс
 -  Тест 1
 -  Тест 2
 -  Практичні заняття
 -  Підсумок категорії
 - Практичне заняття 1 10.08.2018
 - Практичне заняття 2 18.09.2018
 - Практичне занятт: 3 19.09.20188
 - Практичне занятт: 4 08.10.20188
 - Практичне занятт: 5 25.10.20188

Додати номера id

Малюнок 8. Кнопка «Додати категорію id»

- внести навпроти елементів оцінювання id номери, наприклад: id01, id02 (мал. 9);
- натиснути кнопку «Додати номера id»;

Номер id

-  Типовий навчально-методичний комплекс
 - Разом за курс
 -  Тест 1
 -  Тест 2
 -  Практичні заняття
 -  Підсумок категорії
 - Практичне заняття 1 10.08.2018:
 - Практичне заняття 2 18.09.2018:
 - Практичне занят 3 19.09.20188:
 - Практичне занят 4 08.10.20188:
 - Практичне занят 5 25.10.20188:

Додати номера id

Малюнок 9. Створення номерів Id

- внести формулу для розрахунку (мал. 10)

▼ Елемент оцінювання

Назва елемента

Розрахунок

$$=round((average([[id1]];[[id2]];[[id3]];[[id4]];[[id5]])*0,05+0,4)*10)$$

Зберегти зміни Скасувати

Малюнок 10. Введення формули

$$=round((average([[id1]];[[id2]];[[id3]];[[id4]];[[id5]])*0,05+0,4)*10)$$

Примітка! Формула починається зі знака дорівнює, номери *id* в подвійних квадратних дужках, *round* – функція, що округлює число (яка не обов'язкова), *average* – функція, що повертає середнє (арифметичне) аргументів.

Аналогічну формулу необхідно вказати для кожної категорії, але зверніть увагу, що різниця буде в номерах *id* та максимальній кількості балів.

11) **Обов'язково!** Задати формулу розрахунку загальної оцінки за курс як суму загальних оцінок за категоріями, попередньо задавши номери *id*. Після усіх змін Журнал у режимі налаштування буде виглядати так:

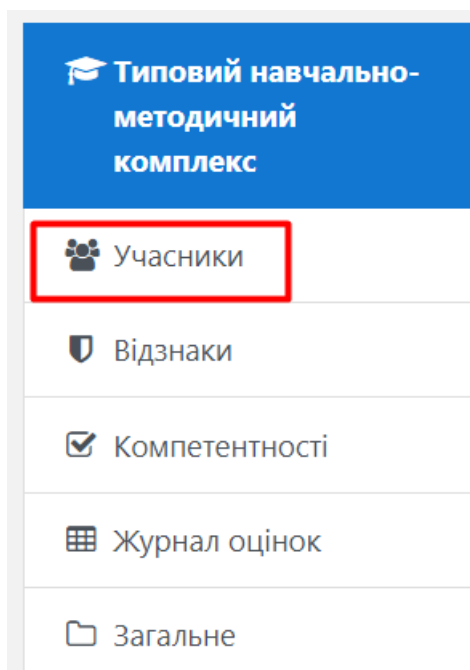
Титульний навчально-методичний курсовик		
МКР		-
Тест 2		12,00
Тест 1		10,00
МКР загалом	Прості середні.	20,00
Практичні заняття		-
Практичне заняття 1 10.08.2018		12,00
Практичне заняття 2 18.09.2018		12,00
Практичне заняття 4 08.10.2018		12,00
Практичне заняття 5 25.10.2018		12,00
Практичне заняття 3 20.09.2018		12,00
Практичні заняття загалом	Прості середні.	10,00
Лекції		-
Лекція 1 01.09.2018		12,00
Лекція 2 10.09.2018		12,00
Лекція 3 10.10.2018		12,00
Лекції загалом	Прості середні.	0,00
ЛБ		-
ЛБ 11.10.2018		12,00
ЛБ 14.10.2018		12,00
ЛБ 15.10.2018		12,00
ЛБ загалом	Прості середні.	10,00
ІНД		-
ІНД 11		12,00
ІНД загалом	Прості середні.	10,00
СР		-
СР 1		12,00
СР загалом	Прості середні.	10,00
Екзамен		-
Екзамен загалом	Прості середні.	40,00
Загальне за курс	Прості середні.	100,00

Малюнок 11. Загальна структура Журналу

3. Зарахування студентів на курс

Студентів необхідно зарахувати за групами, зробивши синхронізацію із загальною базою MOODLE, щоб Журнал можна було вести не загальним списком, а за групами.

У навігації керування курсом натиснути «Учасники» (мал. 12)



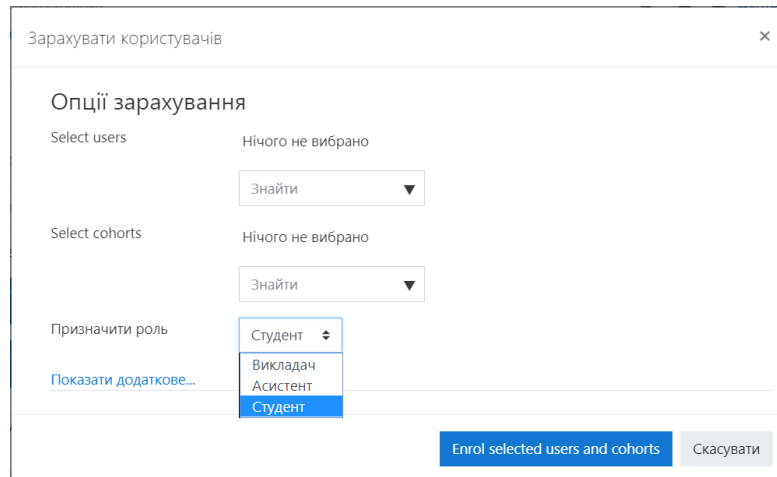
Малюнок 12. «Учасники» в навігації керування курсом

У наступному діалоговому вікні необхідно натиснути «Зарахувати користувачів» (мал 13).



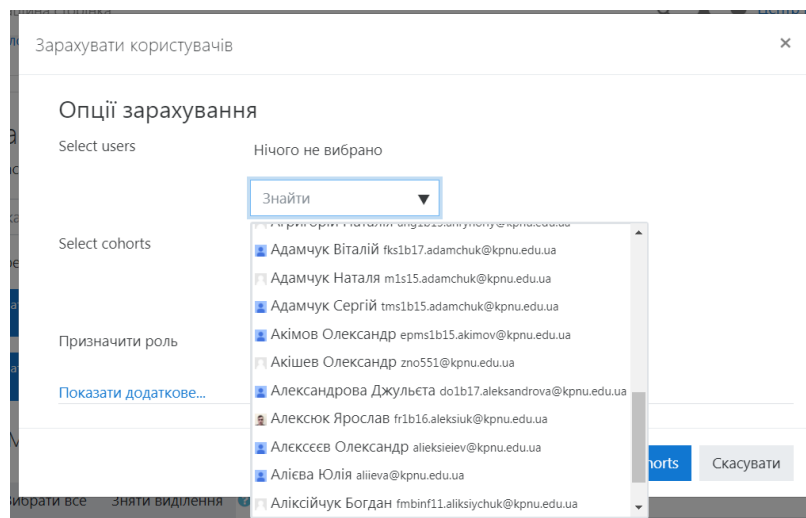
Малюнок 13. Зарахування учасників

Зараховувати до навчальної дисципліни користувачів можна з різними правами доступу, а саме: «Студент», «Асистент», «Викладач» (мал.14).



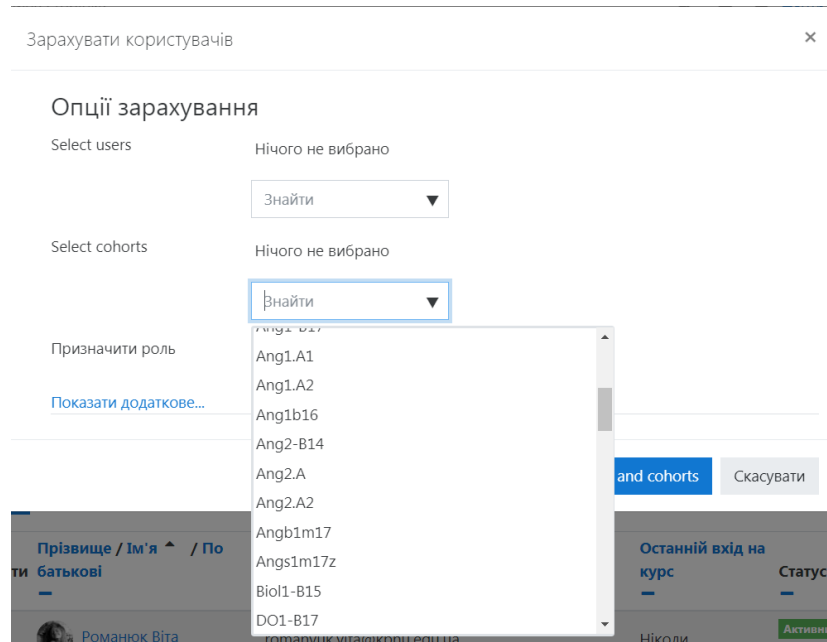
Малюнок 14. Призначення ролі користувача

Після обраної ролі обираємо прізвище учасника (мал. 15).



Малюнок 15. Опції зарахування

Якщо потрібно зарахувати одразу всю академічну групу, то навпроти «Select cohorts» слід натиснути на список, що з'являється і обрати шифр групи.



Малюнок 16. Зарухування групи користувачів

4. Ведення Журналу (виставлення оцінок, пропусків, оцінок за відпрацьовані заняття)

Для роботи із Журналом оцінок необхідно перейти в однойменну категорію «Журнал оцінок» (мал. 17), далі навпроти елемента оцінювання натиснути на зображення у вигляді олівця.

Прізвище		Ім'я		Електронна пошта		МКР+		Практичні заняття+		Лекції-	
	Романюк Віта				romanyukvita@kpnpu.edu.ua						
Забальне середнє						-	-	-	-	-	-

Малюнок 17. Відображення Журналу оцінок кожного студента індивідуально

У діагоновому вікні, що з'явиться, можна ввести оцінки від «0» до «12» та «н» і залишити відгук.

Ім'я (Альтернативна назва)	Прізвище	Інтервал	Оцінка	Відгук	Поправки	Вибрати все / Не вибрано	Виключити	Вибрати все / Не вибрано
	Гаврушко Діана	0.00 - 12.00	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Романюк Віта	0.00 - 12.00	н	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Малюнок 18. Оцінювання студентів